КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
КУПОВИНА ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
11/2020

КУПОВИНА ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 11/2020

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Дом здравља „Нови Београд", Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља „Нови Београд", Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс. 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznovibeograd@dznbgd.com . Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

2) врста поступка: јавна набавка мале вредности

3) врста наручиоца: здравство

4) предмет јавне набавке: куповина потрошног канцеларијског материјала

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет набавке је куповина потрошног канцеларијског материјала, набавка добара. Предмет јавне набавке је организован по партијама и то:

Партија 1- Разна канцеларијска опрема и потрепштине
Партија 2- Делови и прибор фотокопирних апарата
Партија 3 - Бар код налепнице за лабораторијски информациони систем „LIS"
Партија 4 - CD-R
Партија 5 - DVD-R
Партија 6 - CD коверте

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1 - 30190000 - Разна канцеларијска опрема и потрепштине
Партија 2 - 30125000 - Делови и прибор фотокопирних апарата
Партија 3 - 30199761 - Ознаке и налепнице са бар-кодом
Партија 4 - 30234300 - Компакт дискови (CD)
Партија 5 - 30234400 - Дигитални вишенаменски дискови (DVD);
Партија 6 - 30199000 - Канцеларијски материјал од хартије и други артикли

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

За Партије 1,2,3 и 6 оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се критеријумом **„**најнижа понуђена цена"

За Партије 4 и 5 оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се критеријумом **„**економски најповољнија понуда".

Партија 4

Елементи критеријума, ближе одређени конкурсном документацијом, су:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Пондер
1	Понуђена цена	75
2	Понуђена марка CD-ova (maxell или verbatim)	25
3	Остале марке CD-ova	0
	Укупно	100

Партија 5

Елементи критеријума, ближе одређени конкурсном документацијом, су:

Ред. бр.	Елементи критеријума	Пондер
1	Понуђена цена	75
2	Понуђена марка DVD-ova (maxell или verbatim)	25
3	Остале марке DVD-ova	0
	Укупно	100

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са назнаком: **„Понуда по позиву- Куповина потрошног канцеларијског материјала, партија/е број _____ редни број набавке 11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“** на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **20.03.2020. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **20.03.2020.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком **у 12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, изјава произвођача, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског и језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда. **(за партије за које се подноси понуда неопходно је доставити и све тражене доказе – сертификате, узорке, упутства, потврде, изјаве, и слично, из овог обрасца ако су такви докази наведени)**

2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.

3. Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“, која је саставни део конкурсне документације. (Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“).

4. За партије под редним бројем 2,4,5 понуђач је у обавези да достави копију важећег сертификата понуђача ISO 9001

5. За партију 4 и 5 доставити потврду о ауторизацији за Понуђача, издате од стране произвођача понуђеног добра или дистрибутера. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица и насловљен на предметну јавну набавку.

6. Узорке (дефинисано у тачки 24.5. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“

8. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)

9. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“

10. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (у складу са упутством који се налази на овом обрасцу конкурсне документације; за сваку

понуђену партију подноси се посебан модел уговора, односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси)

11. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

12. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у шест партија.

Ако понуђач поднесе понуду за више партија, оне морају бити поднете тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у „Образац понуде“.

Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 7 дана од дана поручивања писменим путем. Сматраће се прихватљивом понудом и ако понуђачи у Образац понуде, код тачке „Рок ипоруке“ својеручно упишу, уместо „дана“, реч „часова“, како би прецизније дефинисали свој рок испоруке. Такође ће се сматрати прихватљива понуда у којој су ове исправке извршене и у моделу уговора. Овако извршене измене ће бити унете и у уговор који ће бити потписан са изабраним понуђачем.

Продавац ће Купцу испоручити добра сукцесивно током године.

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра. Понуда која садржи авансно плаћање ће се сматрати неприхватљивом.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале. Током трајања уговора цена је фиксна. Уколико понуђачи цене уписују без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Трошкови поднетих узорака падају на терет понуђача и наручилац нема обавезу да надокнади трошкове поднетих узорака понуђачима који су поднели понуду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека рока за заштиту права.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Ако понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

* Избор најповољније понуде за партије 1,2,3 и 6 извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена". У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке" одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити о избору најповољније понуде (за партије 1,2,3 и 6)

* Избор најповољније понуде за партију 4 и 5 извршиће се на основу критеријума „економски најповољнија понуда". У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће жребом одлучити о избору најповољније понуде.

Методологија примене елемената критеријума (за партије 4 и 5):

Партија 4:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 75

Најнижа понуђена цена без пдв-а добија максимални број пондера 75

Остале Понуде се пондеришу формулом:

Формула: ***најнижа понуђена цена без пдв-а x максимални број пондера***
понуђена цена

ПОНУЂЕНА МАРКА CD-ova – Број пондера 25

Понуђач који понуди CD-ove марке maxell или verbatim добија максималан број пондера 25

Остале понуде са понуђеним CD-овима друге марке добијају 0 пондера

Партија 5:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 75

Најнижа понуђена цена без пдв-а добија максимални број пондера 75

Остале Понуде се пондеришу формулом:

Формула: ***најнижа понуђена цена без пдв-а x максимални број пондера***
понуђена цена

ПОНУЂЕНА МАРКА DVD-ova – Број пондера 25

Понуђач који понуди DVD-ove марке maxell или verbatim добија максималан број пондера 25

Остале понуде са понуђеним DVD-овима друге марке добијају 0 пондера

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Такса је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 68/2015).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама**.**

Упутсво о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/). Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације. Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

22. Обустава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Додатна појашњења

24.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији којом изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Обрасца понуде меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује Образац понуде и осталих образаца (изузев Обрасца структуре цене) меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Образац понуде.

24.3. Понуђачи који нису у систему пдв-а нису у обавези да попуњавају износ са пдв-ом.

24.4. Услов прихватљиве понуде је и да све ставке из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ (за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду) буду попуњене.

24.5. За партију 4 и 5 понуђачи су у обавези да приликом достављања понуда доставе и узорак CD-ова, односно DVD-а које понуђач нуди, и то у неотпакованом, оригиналном паковању, на којем се може видети произвођач као и бар код.

За партију 3 понуда која не садржи достављене узорке а који су захтевани конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива. Уколико достављени узорци не одговарају техничким захтевима понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Сви трошкови достављања узорака падају на терет понуђача и наручилац нема обавезу да надокнади трошкове поднетих узорака понуђачима који су поднели понуду. Достављени узорци изабраног понуђача ће бити задржани док узорци осталих понуђача могу бити враћени назад уз писани захтев понуђача и то најкасније 10 дана након објављеног обавештења о закљученом уговору или обавештења о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Понуда која не садржи достављене узорке а који су захтевани конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

25. **Обавештење о употреби печата** Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању“. У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

Напомена: Конкурсна документација се састоји од 37 страна.

ОПШТИ УСЛОВИ

Понуђачи су у обавези да приликом достављања понуда за партију 4 и 5 доставе и узорак CD-ова, односно DVD-ова које понуђач нуди, и то у неотпакованом, оригиналном паковању, на којем се може видети произвођач и бар код.

Сви трошкови достављања узорака падају на терет понуђача и наручилац нема обавезу да надокнади трошкове поднетих узорака понуђачима који су поднели понуду. Достављени узорци изабраног понуђача ће бити задржани док узорци осталих понуђача могу бити враћени назад уз писани захтев понуђача и то најкасније 10 дана након објављеног обавешетења о закљученом уговору на Порталу јавних набавки.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 - РАЗНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА И ПОТРЕПШТИНЕ

Ред. бр.	Опис	Техничке карактеристике/Опис	Јединица мере	Комада	уписује понуђач		
					Цена по комаду без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1	Hartija A4 blanko za fotokopir aparat, laserski i ink-jet štampač	80gr/m2	рис	3000			
2	Hartija A3 blanko za fotokopir aparat, laserski i ink-jet štampač	80gr/m2	рис	20			
3	Obične ading rolne	57 mm/50m , 1+0	ком.	200			
4	Tabulir papir	240x12 1+0, 2000 preklopa	кут.	50			
5	Registrator A4, normal	od hromokartona sa kutijom	ком.	300			
6	Registrator A4, uski	od hromokartona sa kutijom	ком.	10			
7	Registrator A5, normal	od hromokartona sa kutijom	ком.	150			
8	Hartija visoki karo	VK 80-to gramska bela, 25 loga, 1 logo 10 lista	рис	5			
9	Olovke-grafitne	HB	ком.	150			
10	Koverte 1000 AD (ŽUTE)	minimum 80 gr/m²	ком.	7000			
11	Koverte B5 - CL (ROZE)	minimum 75 gr/m²	ком.	6000			
12	Koverte B6 (PLAVE)	minimum 65 gr/m²	ком.	5000			

13	Džak koverta C4	324x229mm, minimum80gr/m2, samolepljivi natron	ком.	100			
14	Samolepljiva bela american koverta	220x110mm, L+D prozor, minimum 80 gr/m2	ком.	1500			
15	Koverte bele	260x190mm, minimum 80gr/m², samolepljive	ком.	100			
16	Koverte bele B-6	minimum 80gr/m²	ком.	500			
17	Hemijske olovke sa pritiskom odozgo	0,5 mm, patent sa plastičnim ili gumenim gridom sa uloškom 105 mm, plavo mastilo	ком.	2500			
18	Hemijske olovke	sa PVC spiralom koja se fiksira za postolje, plavo mastilo	ком.	50			
19	Tehnička olovka sa gumicom	0,5mm	ком.	10			
20	Samolepljive etikete u rolni	16x25mm 1 kot. =1000 kom	котур	50			
21	Nalepnice za lasersku štampu A4	70x30mm; pak 1/100	пак.	50			
22	Flomaster - obični	Kutija od 12 raznih boja od 04 mm do 05 mm	кут.	60			
23	Flomaster – marker, obli vrh, brzosušeći, permanent	1,0 mm,(Artikal mora biti dostupan u bojama: obavezna crna ,plava, crvena)	ком.	2000			
24	Flomaster- text marker, kosi vrh	1-5mm,(Artikal mora biti dostupan u 4 boje: žuta,roze, zelena, narandžasta)	ком.	100			
25	Flomaster – marker za pisanje po beloj tabli	Zaobljen vrh	ком.	10			
26	Sunđer za brisanje flomastera po tabli	Po izboru	ком.	4			
27	Traka Selotejp	Providna, dim. 50 mm x 66m	ком.	800			
28	Traka Selotejp	Providna, dim. 15mm x 33m	ком.	800			
29	Lepak – univerzalni u tubi	minimum 20 g, oho ili odgovarajući	ком.	20			
30	Školska sveska A4 - mek povez	minimum 56 lista	ком.	250			

31	Školska sveska A5 - mek povez	minimum 56 lista	ком.	250			
32	Sveska A4 - tvrdi povez	minimum 100 lista	ком.	200			
33	Sveska A5 - tvrdi povez	minimum 100 lista	ком.	200			
34	Sveska A4 –tvrd povez	minimum 200 lista	ком.	10			
35	Sveska A4 –registar	abeceda	ком.	5			
36	Putni nalog za putničko vozilo, A4	NCR, blok minimum 100 lista	ком.	10			
37	Indigo ručni A4	ručni A4 plavi, pakovanje 1/100	кут.	100			
38	Mesečna knjiga zarade (karnet)	tvrdi povez, šivena minimum 80 lista	ком.	40			
39	Dnevnik blagajne A4	NCR, pakovanje 1/100	ком.	30			
40	Nalog blagajni isplatni	blok minimum 80 lista, A-5 NCR	блок	10			
41	Nalog blagajni naplatni	blok minimum 80 lista, A-5 NCR	блок	600			
42	Trebovanje materijala na malo A5	NCR**,** (100 lista)	ком.	100			
43	Spajalice	1/100	кут.	1200			
44	Municija za heftalicu	24/6, 1000 komada, pocinkovana	кут.	400			
45	Heftalica ručna	(kapacitet minimum 45 listova) , za municiju 24/6, metalni mehanizam	ком.	20			
46	Bušač za papir	(sa graničnikom kapaciteta minimum 20 listova)	ком.	5			
47	Jastuče za pečate	Metalno, 100x65mm (+-2%)	ком.	140			
48	Jastuče za pečate	Metalno, 120x80mm (+-2%)	ком.	30			
49	Boja za pečate plava	30 ml	ком.	350			
50	Makaze kancelarijske	19-23 cm od nerđajućeg čelika	ком.	50			

51	Kutija za spajalice	magnetna	ком.	5			
52	Datumar	sa gumenim znakovima	ком.	25			
53	Folija L A4	PVC, minimum 80 mikrona	ком.	7000			
54	Folija U A4	PVC, minimum 80 mikrona, sa 11 rupa za registratorre	ком.	11000			
55	Fascikla PVC A4	sa štelujućim metalnim mehanizmom i providnom stranom	ком.	300			
56	Kartonske fascikle	25x33 tripleks 350 gr.	ком.	800			
57	Fascikla za dokumenta TP	A4 format, širina 5 cm sa gumicom PVC	ком.	10			
58	Fascikla A4 plastificirana kartonska	25x33 tripleks 600 gr. sa gumicom	ком.	300			
59	Fascikla sa pantljikom za dokumenta	A4 format	ком.	100			
60	Horizontalna polica za A4 dokumenta	PVC, transparentna	ком.	10			
61	Korektor lak	Beli, tečni sa četkicom, 1/1, 20 ml	ком.	1200			
62	Baterije alkaline	LR 3 AAA; 1,5V	ком.	500			
63	Baterije alkaline	LR 6 AA; 1,5V	ком.	500			
64	Baterije alkaline- dugmasta	CR2032; 3 V	ком.	20			
65	Baterije alkaline	6LR61 ; 9 V	ком.	10			
66	Baterije AA za punjenje	1,2V; NI-MH; 2100ma-2600ma	ком.	10			
67	Baterije AAA za punjenje	1,2V; NI-MH; 800ma-1600ma	ком.	30			
68	Kanap klube	2,5/2; 500gr	котур	60			
69	Papirići za kutiju beli	9x9 cm (+-10%), ofset papir, 400 listova	ком.	50			

70	Blok za poruke samolepljivi	75x75mm, pakovanje 1/100	ком.	50			
71	Oglasna tabla pluta	dim. 90x60,Drveni okvir	ком.	10			
72	Oglasna tabla pluta	dim. 90x120, Drveni okvir	ком.	10			
73	Tabla piši briši	dim. 90x60	ком.	2			
74	Tabla piši briši	dim. 90x120	ком.	2			
75	Čiode za plutanu tablu	50 ком	кут.	10			
76	Stalak za selotejp	Za selotejp dim. 15mm/33m	ком.	20			
77	Gumica za brisanje	Za grafitnu HP olovkom dim.62x22x12	ком.	50			
78	Lenjir	30 cm, PVC	ком.	10			
79	Uložak za tehničku olovku	0,5 mm HB“ fiola 12/1	ком.	10			
80	Rezač za grafitnu olovku	metalni	ком.	30			
81	Rashevtivač - običan	Za standardnu municiju	ком.	5			
82	Držač za papir-mreža	metalna mreža	ком.	5			
83	Čaša za olovke	metalna mreža, zaobljene ivice	ком.	5			
84	Termo papirna rolna za fiskalnu kasu	27mm/17m	ком.	500			
85	Knjiga dnevnih izveštaja	Tvrd povez sa PVC uloščima	ком.	1			
86	Popis akata	Obrazac br. 12	ком.	300			
87	Delovodnik veliki	(200 lista)	ком.	1			
88	Dostavna knjiga za mesto A4	minimum 80 lista	ком.	1			
89	Interna dostavna knjiga A4	minimum 80 lista	ком.	1			

90	Skraćeni delovodnik	A4, minimum 80 lista	ком.	2			
91	Koverte A3 (bele)	90-to gramska	ком.	50			
92	Klamerice 23/8	pakovanje 1/1000	pak.	20			
93	Klamerice 23/10	pakovanje 1/1000	pak.	5			
94	Klamerice 23/13s	pakovanje 1/1000	pak.	5			
95	Klamerice 23/15s	pakovanje 1/1000	pak.	5			
96	Klamerice 23/17s	pakovanje 1/1000	pak.	2			
97	Holder za ID karticu	Holder od tvrde plastike, kopča metalna	kom.	100			
98	Nož za otvaranje koverti	metalni	ком.	5			
					Укупно без пдв-а		
					Укупно са пдв-ом		

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1 - РАЗНА КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА И ПОТРЕПШТИНЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана поручивања писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 7 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Нехруова 53

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2 – ДЕЛОВИ И ПРИБОР ФОТОКОПИРНИХ АПАРАТА

Ред. бр.	Опис	Техничке карактеристике	Комада	уписује понуђач		
				Цена по комаду без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1	HP CF17A black	OEM	16			
2	HP 203A black	OEM	2			
3	HP 203A cyan	OEM	2			
4	HP 203A magenta	OEM	2			
5	HP 203A yellow	OEM	2			
6	HP PRO 200 Color M251N (CF 210X-black)	OEM	1			
7	HP PRO 200 Color M251N (CF 211A - cyan)	OEM	1			
8	HP PRO 200 Color M251N (CF 212A - yellow)	OEM	1			
9	HP PRO 200 Color M251N (CF 213A - magenta)	OEM	1			
10	Kyocera ecosys TK-1140	OEM	4			
11	Ribon Epson PLQ-20	OEM	360			
12	Toner Epson EPL-N 3000	„for use“	6			
13	Toner HP 87A	OEM	3			

14	Toner HP P1102 CE285A	„for use“	385			
15	Toner Lexmark T 640	OEM	8			
16	Toner za kopir aparat CANON IR 2520	OEM	10			
17	Toner za kopir aparat CANON IR 3225N	OEM	1			
				Укупно без пдв-а		
				Укупно са пдв-ом		

***OEM** (original equipment manufacturer) подразумева да је изабрани понуђач у обавези да испоручује нове фабричке непрерађене и нерециклиране тонере који су упаковани у оригинална паковања са ознаком произвођача и фабричком ознаком тонера**,** што значи да су тонери оригинали, од произвођача оригиналне опреме – као доказ неопходно је доставити потврду дистрибутера понуђених добара.

-Као доказ неопходно је доставити ауторизацију дистрибутера (овлашћење којем се потврђује да понуђач нуди и испоручује оригиналне тонере за штампаче и фотокопир апарате произвођача опреме за које се исти набављају). Ауторизација мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца.

„For use“ тонер:

За ставке где се захтевају „For use“ тонери потребно је да исти буду произведени од стране произвођача који поседује важеће сертификате: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; STMC; LGA

-Као доказ да произвођач понуђених тонер касета поседује **сертификате** (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, STMC, LGA) потребно је да достави у понуди копије следећих сертификата: Sertifikat ISO 9001:2015, Sertifikat ISO 14001:2015, Sertifikat STMC, Sertifikat LGA.

-Остали захтеви и докази у вези „for use“ тонера: гаранција: минимум 2 године; понуђач је у обавези да изврши поравке штамапача уколико дође до квара услед коришћења понуђених тонер касета; доставити Изјаву произвођача понуђених тонера - насловљена на наручиоца, да понуђач може да нуди понуђене тонере и да користи произвођачеве сертификате, знакове, стандарде, извештаје и сл. за предметну јавну набавку.

*„for use“ у испоруци мора бити компатибилан свом оригиналу и упакован у оригиналном паковању произвођача

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2 – ДЕЛОВИ И ПРИБОР ФОТОКОПИРНИХ АПАРАТА

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана поручивања писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 7 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Нехруова 53

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3 – БАР КОД НАЛЕПНИЦЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ „LIS“

Ред. бр.	Опис	Техничке карактеристике/Опис	Јединица мере	Комада	уписује понуђач		
					Цена по комаду без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1	Бар-код налепнице	Тип: Direkt Termal –Termo Top Laminat Димензије: 45mm x 35mm Размак између налепница: 4 mm Пречник носача котура (хилзне): 40 mm **Број налепница на котуру: 2000** Беле боје Самолепљивост Водоотпорне (15 мин у воденом купатилу на 37°C) Са јединственим кодом Дома здравља Јединствени бар код у складу са EN ISO 9001:2008 и EN ISO 13485:2012 произвођача „LIS“-а	котур	250			
				Укупно без пдв-а			
				Укупно са пдв-ом			

*** доставити узорак – котур са 2000 налепница**

*** доставити брошуру произвођача који описује захтеване техничке карактеристике**

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 3 – БАР КОД НАЛЕПНИЦЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ „LIS“

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана поручивања писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 7 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Нехруова 53

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 4 - CD-R

Опис	Техничке карактеристике	Количина	Цена по јединици без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
			Попуњава понуђач		
1	2	3	4	5 (3x4)	6
CD-R	КАПАЦИТЕТ 700 MB/80 МИНУТА; БРЗИНА РЕЗАЊА-АР ТО 52; **MAXELL, VERBATIM** „или одговарајуће“	30.000 ком			
			УКУПНО СА ПДВ-ом		

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 4 - CD-R

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 7 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Нехруова 53

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 5 - DVD-R

Опис	Техничке карактеристике	Количина	Цена по јединици без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
			Попуњава понуђач		
1	2	3	4	5 (3x4)	6
DVD-R	КАПАЦИТЕТ 4,7 GB; 16x120 min; **MAXELL, VERBATIM** „или одговарајуће“	1.000 ком			
УКУПНО СА ПДВ-ом					

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 5 - DVD-R

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):
а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 7 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Нехруова 53

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 6 - CD коверте

Опис	Техничке карактеристике	Количина	Цена по јединици без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
			Попуњава понуђач		
1	2	3	4	5 (3x4)	6
CD коверте	папирна	30.000 ком			
			УКУПНО СА ПДВ-ом		

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 6 - CD коверте

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):
а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 7 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Нехруова 53

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	**1.** Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа **или** Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда ***овај доказ не достављају физичка лица**
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	**2.А) за сваког законског заступника понуђача:** -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1.Уверење Основног суда 2.Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	**3.А)** Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	**4.** „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре <u>отварања</u> понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде;подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **<u>или</u>** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач _____ ***(уписати назив понуђача)*** изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку - „Куповина потрошног канцеларијског материјала“, редни број 11/2020**,** поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Да је понуђач регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

(потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ ***(Навести назив понуђача)*** у поступку јавне набавке „Куповина потрошног канцеларијског материјала“, редни број 11/2020 изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Укупна износ трошкова са пдв-ом	

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____***(Уписати назив понуђача)*** изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку „Куповина потрошног канцеларијског материјала“, редни број 11/2020 понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

***Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси.**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОВИНИ ПОТРОШНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директор др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____са седиштем у _____ , ул._____бр.___ општина _____ м.бр._____,пиб_____,рачун_____код____ _____ банке, кога заступа_____ (у даљем тексту: Продавац) ***(Попуњава Продавац)***

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

Предмет уговора
Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука добара – потрошног канцеларијског материјала, а по претходно спроведеном постуку јавне набавке у мале вредности – „Куповина потрошног канцеларијског материјала“, партија број _____ - _____ ***(Продавац попуњава број и назив партије за коју подноси понуду)*** редни број набавке 11/2020 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је „Образац понуде“ и „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, из понуде понуђача, број понуде _____ **(*није неопходно попуњавати*)** од _____ ***(није неопходно попуњавати)*** 2020. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број јавне набавке 11/2020.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорена вредност износи _____ динара без пдв-а, односно_____ динара са пдв-ом. ***(Попуњава Продавац - из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни)***

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно током године.

Рок испоруке је____ ***(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)*** дана од дана поручивања писменим путем.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко магацин Купца-Нехруова 53.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

Плаћање

Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 30 дана од дана уредно испостављене фактуре за испоручена добра.

Важност уговора

Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2021. години на име испоручених добара ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2021. годину Купца. У случају да средства у буџету за 2021. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај уговор се може раскинути.

У случају измењених околности у пословању, условљене именама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а или другог надлежно тела да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО или друго надлежно тело склопило уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добара по овом Уговору уколико за тим добрима неће постојати потреба.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника Продавца.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени исправном и достави неипоручене количине у року од 2 (два) дана.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Продавац је у обавези да приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.

Виша сила

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања,трајању и датуму престанка више силе, уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац **Купац**

В.Д. ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.