

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ,  
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ**

врста поступка  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

врста предмета јавне набавке  
**ДОБРА**

редни број јавне набавке  
**5/2020**

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ  
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 5/2020

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Дом здравља „Нови Београд“, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Врста поступка: **отворени поступак**

**Општи подаци о набавци:**

**1) назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 011/2222-190; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com), e-mail адреса: [dznbgd@eunet.rs](mailto:dznbgd@eunet.rs). Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак - петак од 07-15 часова.

**2) врста поступка:** отворени поступак

**3) врста наручиоца:** здравство

**4) предмет јавне набавке:** Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме. Набавка добра.

**Подаци о предмету јавне набавке:**

Опис предмета јавне набавке: текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: 50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме.

Предмет јавне набавке је организован по партијама, и то:

Број партије	Назив партије (апарата)	Број апарата	Произвођач
1.	Аутоклав	1	Zhermack
2.	Аутоклав „3870 HSG D line“	1	Tuttnauer
3.	Ултразвучни колор доплер „SonoAce R7“	1	Samsung Medison

**Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):**

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

**Критеријум за избор најповољније понуде:**

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

**Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет странице наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com)

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):**

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са назнаком: „**Понуда по позиву - Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме, партија/е број \_\_\_\_\_, редни број набавке 5/2020 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 31 дан од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **24.02.2020. године до 10:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **24.02.2020.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком у **11:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

### 2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда
3. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- достављају се на начин дефинисан обрасцем „**Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (образац је саставни део ове конкурсне документације). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је Регистар понуђача објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен – „Модел уговора“
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (**дефинисано у тачки 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду**)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (**дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду**)
10. За партије **од броја 1 до броја 3** доставити доказ о постојању најмање једног овлашћеног сервиса и сертификованог сервисера (**доставити доказе према упутству у тачкама 18 и 19 Упутства понуђачима како да сачине понуду**). Овај доказ се

доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за које понуђач подноси понуду

### **3. Упутство о начину попуњавања образца**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **4. Организованост набавке у партијама**

Набавка је организована у 3 партије. Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

### **5. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

### **6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре.

### **8. Цена**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале, са укљученим свим другим зависним трошковима, трошковима испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

За ставке резервних делова односно прибора, које се налазе у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, понуђачи исказују цене по комаду, где ценом треба бухватити и пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу. У ставци „Цена радног сата“ уписује се цена радног сата и ове радне сате изабрани понуђачи могу да фактуришу само уколико приликом интервенције не врше никакву замену резервних делова односно прибора. (не могу се истовремено фактурисати и радни сати и замена делова). Радни сати се наплаћују сразмерно времену проведеном у сервисирању.

С обзиром на немогућност наручиоца (осим за партије број два и три) да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

### **9. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне

набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

## **10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **11. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

## **12. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

## **13. Модел уговора и рок за закључење уговора**

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модела уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда.

**Уговорена вредност за поједине партије биће једнака процењеној вредности партије.**

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека захтева за заштиту права.

**Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).**

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писаним путем обавестити све учеснике у поступку јавне набавке.

## **14. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

## **15. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ (збир вредности који се исказује у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“).

Уколико два или више понуђача понуде исту цену биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок за уграђене резервне делове.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену као и исти гарантни рок за утврђене резервне делове биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико су код два или више понуђача сви претходно понуђени елементи исти, наручилац ће жребом одлучити о додели уговора.

## **16. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

## **17. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу у износу од 120.000,00 динара одређену **чланом 156. Закона о јавним набавкама** (“Сл.гласник РС“ број 68/2015), на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 шифра плаћања 253 или 153. У делу Позив на број наводе се подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, у делу Сврха наводи се ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Како доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

**Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.  
(<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>) . Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.**

## **18. Информације о сервису**

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (за партије од броја 1 до броја 3 поднесе доказ о постојању најмање једног овлашћеног сервиса за опрему која је предмет сервисирања.

**(Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду )**

Овлашћеност сервиса се доказује ауторизационим писмом (оригинал или фотокопија) или потврдом произвођача о овлашћеном сервису (оригинал или фотокопија) односно уговором између овлашћеног сервиса и понуђача, а за опрему која је предмет сервисирања. Овлашћени сервис мора бити на територији Републике Србије. Ауторизација или потврда произвођача мора да буде издата од стране производија. Уколико је производија иностраног порекла, ауторизација или потврда производија може бити достављена и на страном језику.

Напомена: Уколико посумња у истинитост ауторизационог писма или потврде производија о овлашћеном сервису Наручилац може захтевати да понуђач ауторизационо писмо или потврду производија о овлашћеном сервису преведе на српски језик и исти овери од стране судског тумача.

## **19. Информације о сервисеру**

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (за партије од броја 1 до броја 3) поднесе:

**1. доказ да у радном односу има најмање једног запосленог сервисера који има сертификат односно потврду о обучености за сервисирање опреме из партије за коју подноси понуду (стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова).**

Као доказ о запослености сервисера доставити: М образац или фотокопију радне књижице или фотокопију уговора о делу или фотокопију уговора о обављању повремених или привремених послова.

### **2. доказ о обучености сервисера**

Као доказ о обучености сервисера доставити: фотокопију сертификата односно потврду о обучености за минимум једног сертификованог сервисера. Сертификати морају да буду издати од стране производија или правног наследника тог производија. Уколико је производија, односно правни наследник тог производија иностраног порекла, сертификати могу бити достављени и на страном језику.

**(Ови докази се достављају уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду )**

## **20. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

## **21. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **22. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

## **23. Одлука о избору најповољније понуде**

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

## **24 . Гарантни рок**

Дужина гаранције за уgraђене резервне делове не може бити краћи од гаранције коју даје произвођач резервног дела.

## **25. Остале информације**

**25.1.** Пожељно је да понуђачи пре достављања понуде погледају опрему за коју достављају понуду.

**25.2.** Понуђач је у обавези да попуни све ставке у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.

**25.3.** С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

**НАПОМЕНА:** Конкурсна документација се састоји од 20 страна.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија \_\_\_\_\_

(уписати број и назив партије)

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок поправке опреме (од дана писменог или усменог позива) - \_\_\_\_\_

4. Гарантни рок за уграђене делове - \_\_\_\_\_

(Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од гарантног рока према декларацији производија)

5. Гарантни рок за извршене услуге - \_\_\_\_\_

6. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана испостаљене фактуре)

7. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

**„Образац понуде“ посебно копирати за сваку партију за коју се подноси понуда**

(потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица понуђача

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ  
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 5/2020

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1 – Аутоклав**

(Zhermack)

Ред. Бр.	Назив	Износ без ПДВ-а
1	Dihtung vrata – XR0150150	
2	Elektromagnetni ventil- XR0150170	
3	Elektromagnetni ventil NC161,4- XR0150180	
4	Elektromagnetni ventil NA 1/4- XR0150190	
5	Grejač - XR0150480	
6	Glavni prekidač – XR0150360	
7	Kućište osigurača sa osig.- XR0150370	
8	1 senzor nivoa- XR0150380	
9	2 senzor nivoa- XR0150390	
10	Pretvarač – XR0150460	
11	Bojler 1200 W – XR0150470	
12	Elektronika – XR0150490	
13	Rezervoar za vodu autolava 16 l-XR0150500	
14	Komplet za repar. vakuum pumpe-XR0150510	
15	Servisni komplet nakon 1000 cikl.-XR0150530	
16	Mali komp. za repar. vak. Pumpe -XR0150520	
17	Servisni komplet nakon 2000 cikl.-XR0150530	
18	Kontrolna tabla – XR0150590	
19	Membrana pumpe par – XR0150610	
20	Dihtung vrata – XR0150630	
21	Čelični filter – XR0150210	
22	Mtor za vrata autoklava- XR0150220	
23	Sonda PT 1000 sa konekt. 2 – XR0150231	
24	Sonda PT 1000 sa konekt. 1 – XR0150241	
<b>Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 24)</b> (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
25.	<b>Цена радног сата</b> (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
<b>Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 25)</b>		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

**(потпис овлашћеног лица)**

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ  
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 5/2020

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 2 – Аутоклав „3870 HSG D line“**

(Tuttnauer)

Ред. бр.	Назив	Износ без ПДВ-а
1	Check valve mondeo	
2	Water pump 230V, 60-60 HZ, 1 ph, Plastic Head-Speck water pump	
	<b>Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 2) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)</b>	
3	<b>Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)</b>	
	<b>Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 3)</b>	

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду. Куповина, за обе ставке, ће се извршити у количини од једног комада.

**(потпис овлашћеног лица)**

Попунит и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 3 – Ултразвучни колор доплер „SonoAce R7“**

(Samsung Medison)

Ред. бр.	Назив	Износ без ПДВ-а
1.	Vaginalna sonda PB-TZEVN4-9	
2.	Konveksna sonda PB-TZC2-8	
<b>Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 2)</b> (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
3.	<b>Цена радионог сата</b> (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
<b>Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 3)</b>		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду. Куповина, за обе ставке, ће се извршити у количини од једног комада. Сонде морају бити нове и нерепарирани.

**(потпис овлашћеног лица)**

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ  
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 5/2020

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*Навести назив понуђача*)  
гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права  
интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права  
интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ  
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 5/2020

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

\*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

**(потпис овлашћеног лица)**

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ  
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 5/2020

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*Навести назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(потпис овлашћеног лица)

Попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда <b>*овај доказ не достављају физичка лица</b>
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП  2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1.Уверење Основног суда 2.Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије  3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.

**Докази из члана 77. став 1. тачке 2) и 4) Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

\*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

\*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ МЕДИЦИНСКЕ,  
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ**

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац )  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ,  
ул.\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_  
м.бр.\_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
банке, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац) (**Попуњава Продавац**)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима.  
Попуњава се по потреби.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка и испорука добра, са припадајућим услугама, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку – „Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме“, партија број \_\_\_\_\_ -

**(Продавац попуњава број и назив партије)**, редни број набавке 5/2020.

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из понуде понуђача, број понуде \_\_\_\_\_ (**није неопходно попуњавати**) од \_\_\_\_\_ (**није неопходно попуњавати**) 2020. године, која је изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке, редни број јавне набавке 5/2020.

**Трајање и вредност уговора**

**Члан 2.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава у износу од \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај Уговор престаје да важи. (**НЕ ПОПУЊАВАТИ ЛИНИЈЕ – Наручилац ће**

**извршити попуњавање уговорене вредности која ће биће једнака процењеној вредности партије)**

Уколико Купац већ има потписан уговор о текућим поправкама и одржавању опреме која је предмет овог уговора а по раније спроведеном поступку јавне набавке и уколико таквом уговору још није истекло годину дана од дана његовог склапања и притом овакав уговор није и вредносно извршен, у оваквом случају овај Уговор ступа на снагу по истеку годину дана од дана склапања односно вредносном извршењу тог претходног уговора.

Уколико приликом реализације овог Уговора преостане износ средстава који је мањи од износа неког од резервног дела односно цене радног сата, те га из тог разлога није могуће извршити, овај Уговор престаје да важи.

Уколико приликом реализације овог Уговора преостане износ средстава који је мањи од износа средстава који је неопходан како би се отклонио квар, односно извршио редован годишњи сервис, овај Уговор престаје да важи.

Уколико се опрема расходује или уколико је висина његове поправке економски неоправдана у односу на вредност апарата, Купац задржава право на једнострани раскид уговора.

Уговорена цена свих ставки понуђених у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Важност и трајање Уговора може евентуално да оспори или ограничи надлежни државни орган, обзиром да Купац има статус осталог буџетског корисника.

### **Квалитет и гаранција**

#### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да поправке опреме из члана 1. овог Уговора изврши стручним кадром који је обучен за предметну опрему и исти преузима потпуну одговорност за евентуалне штетне последице по пацијента настеле услед нестручних поправки.

Дужина гаранције за уградњене резервне делове износи \_\_\_\_\_

---

**(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)** од дана уградње и сачињене уредне документације (гарантни рок не може бити краћи од гаранције према декларацији производиоца).

Дужина гаранције за извршене услуге износи \_\_\_\_\_

---

**(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)** од дана поправке и сачињене уредне документације.

Уколико Купац након извршене поправке опреме а у току гарантног рока установи недостатке у квалитету и квантитету извршених поправки Продавац је дужан да о свом трошку недостатке отклони без надокнаде.

### **Плаћање**

#### **Члан 4.**

Купац ће плаћања извршити у року до 30 дана од дана уредно испостављене фактуре.

Обавеза Продавца је да пре започињања отклањања квара изврши проверу преосталог износа средстава из овог Уговора, како испостављена фактура не би прекорачила преостали износ уговорене вредности. **У случају да Продавац изврши поправку односно сервис и да испостављена фактура прекорачи износ средстава који је преостао по овом Уговору, Купац нема обавезу плаћања дела износа који је прекорачио уговорену вредност.**

Радни налог, заједно са фактуром, представља основ за плаћање.

Продавац приликом сервисне интервенције сачињава уредну документацију о извршеној поправци и уградњи резервних делова односно о утрошеним радним сатима.

Исправном документацијом се сматра радни налог у који се уноси датум интервенције, име и и презиме сервисера, врста опреме која се сервисира, опис посла и други технички подаци везани за интервенцију и резервни део, а код интервенција код којих се не врши замена резервног и број утрошених радних сати. Радни налог потписују обе стране.

Продавац је у обавези да након извршеног сервисирања на фактури наведе број и датум уговора.

#### **Рок поправке опреме**

##### **Члан 5.**

Рок поправке опреме износи \_\_\_\_\_

*(Попуњава Продавац - из  
Обрасца понуде)* од дана писменог или усменог позива.

#### **Виша сила**

##### **Члан 6.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

#### **Раскид уговора**

##### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразumno а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предићен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 8 (осам) дана.

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 8.**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Продавац**

**Купац**

**в.д. ДИРЕКТОРА  
Др Божица Новаковић**

#### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора чиме потврђује да прихватата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора чиме потврђују да прихвататају све елементе модела уговора.