КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

редни број јавне набавке
14/2019

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 14/2019

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Општи подаци о набавци:

1) Дом здравља **„**Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs. Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) врста поступка: јавна набавка мале вредности

3) врста наручиоца: здравство

5) предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге – Текуће поправке и одржавање лифтова у објектима Дома здравља „Нови Београд“

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге – Текуће поправке и одржавање лифтова и ремонт лифта у објектима Дома здравља „Нови Београд“

Предмет јавне набавке је организован по партијама, и то:

Партија 1- Сервисирање лифтова

Партија 2- Ремонт лифта

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1 - Услуге одржавања лифтова 50750000

Партија 2 - 42419510 делови лифтова; 45453000 – ремонтни и санациони радови

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са

назнаком: **Понуда по позиву за подношење понуда - Текуће поправке и одржавање лифтова, партија број _____-_____, редни број набавке 14/2019 -НЕ ОТВАРАТИ“** на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **05.04.2019. године до 11 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **05.04.2019.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком **у 12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници Понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.

2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.

3. Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“, која је саставни део конкурсне документације. (**Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)

4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“

5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)

6. Потписан и печатом оверен образац „Спецификација“ Спецификација се доставља за партију/е за које се подноси понуда.

7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“

8. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан образац модела уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације)

9. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

10. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке по партијама

Набавка је организована по партијама и то:

Партија 1- Сервисирање лифтова

Партија 2- Ремонт лифта

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Начин и рок плаћања

Партија 1 - Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре. Понуда која садржи захтев за авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива.

Партија 2 - Наручилац ће у зависности од жељеног начина плаћања, и у зависности од изабраног, пружаоцу услуге вршити плаћање у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре или пак авансном уплатом у износу од максимално до 60% од понуђене (уговорене) вредности у року до 8 дана од дана пријема авансне фактуре и остатак у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за коначно извршене услуге. У случају да Понуђачи изаберу авансни начин плаћања, у обавези су да доставе авансни рачун и бланко соло меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за повраћај авансног плаћања.

8. Средства финансијског обезбеђења за Партију бр. 2

*Изабрани понуђач је, приликом склапања уговора, и уколио је изабрао авансно плаћање у обавези да достави **бланко соло меницу, као гаранцију за повраћај авансног плаћања и авансни рачун.**

Уз меницу неопходно је доставити **менично овлашћење у целокупном износу авансног плаћања, у износу са пдв-ом, са роком важности до извршења уговорене обавезе, са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор**“. менично овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач не достави уговор (а за партију број 2 и меницу, менично овлашћење и авансни рачун) сматраће се да је одустао од уговора и наручилац има право да поднесе извештај Управи за јавне набавке ради давања негативне референце изабраном/им понуђачу/има.

9. Цена

Цена треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи цене уписују без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

Основ за упоређивање понуда је цена без пдв-а.

Наручилац искључује могућност повећања цене током трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, пратећег потрошног материјала, долазак на интервенцију и дефектажу транспорта, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл. Долазак се не наплаћује. Авансно плаћање за прву партију је неприхватљиво и таква понуда ће се одбити.

- Партија 1 - За ставке резервних делова које се налазе у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ понуђачи исказују цене тих делова по комаду, где ценом треба обухватити и пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу и све друге трошкове – неће се прихватити фактура у којој је исказана цена замене резервног дела и цена радних сати за замену тог резервног дела.

  За наручиоца није прихватљиво да цене месечног сервисирања и одржавања лифтова буде веће од 2.500,00 динара без пдв-а по једном лифту.
- Партија 2 – За ставке које се налазе у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ понуђачи исказују цене тих услуга, где ценом треба обухватити делове, пратећи потрошни материјал, долазак, дефектажу и друго.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15. Уговор и рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од 2 дана.

Уговорена вредност уговора за партију број 1 биће једнака процењеној вредности те партије, а уговорена вредност уговора за партију број 2 биће једнака најнижој понуђеној вредности изабраног понуђача.

За партију бр. 2 Уговор престаје да важи даном испуњења обавеза у целости.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, у партији број 1, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријуми за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде, за обе партије, извршиће се на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Додатни критеријум за партију бр.1. Уколико два или више понуђача понуде исту цену биће изабран онај понуђач који је понудио нижу цену за ставку сервисирање (без замене резервних делова) .

Додатни критеријум за партију бр.2 У случају да два или више понуђача понуде исту цену, биће изабран онај понуђач који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити о избору најповољније понуде.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутсво о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/l). Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.
Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.
Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.
Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

22. Обустава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Гарантни рок и начин спровођења контроле

Обавеза Извршиоца је да води књигу одржавања за сваки лифт:

***Партија 1** - Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити мањи од прописаног и назначеног рока од произвођача резервних делова (према декларацији произвођача), а рачуна се од дана извршене уградње. Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Понуђача. Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Понуђача.

***Партија 2-** Гарантни рок за уграђене резервне делове са услугом уградње не може бити мањи од 48 месеци, а рачуна се од дана завршетка ремонта лифта који се констатује „Записником о изршеним услугама“. Резервни делови морају бити оригинални.

Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Понуђача. Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Понуђача.

25. Обилазак локације на којој ће се извршити услуге сервисирања и ремонта

Обилазак локације није обавезан.

Наручилац даје могућност понуђачима да изврше обилазак локације на којој ће се се изводити услуге, у терминима: 01.04.2019. године (понедељак), 02.04.2019. године (уторак) у периоду од 08:30 до 11:00 часова, с циљем да се упознају са постојећим стањем и условима за извршење услуга, односно, да затечено стање и услове узму у обзир приликом припремања понуде за предметну јавну набавку.

Сви заинтересовани понуђачи који желе да изврше обилазак локације треба да дођу наведених дана од 08:15 часова у холу главног улаза у Дом здравља „Нови Београд“ Булевар маршала Толбухина бр.30.

26. Рок извршења услуга ремонта лифта

Наручилац прихвата рок за извођење радова који није дужи од 30 календарских дана од дана увођења пружаоца услуге у посао.

27. Додатна појашњења

27.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Обрасца понуде меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује Образац понуде и осталих образаца (изузев Обрасца структуре цене) меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Образац понуде.

27.3. Понуђачи који нису у систему пдв-а нису у обавези да наводе износ понуде са пдв-ом.

27.4. Све ставке у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ морају бити попуњене.

Напомена: Конкурсна документација се састоји од 35 страна

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

Партија бр. 1- Сервисирање лифтова

Услуге сервисирања лифтова произвођача „Давид Пајић“ (карактеристике о лифтовима видети у „Списак лифтова по локацији“), обухватају:

- Редовно месечно одржавање, прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15/17 од 10.03.2017. године),

Одржавање лифтова **на месечном нивоу** обавља се једном месечно и обухвата: проверу исправности рада свих безбедносних уређаја (кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника врата возног окна и забраве врата возног окна); проверу ужади и ланаца као и других носећих средстава и њихове везе са кабином и противтегом; провером вуче која се остварује силом трења; проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем; проверу прикључака на громобранску изолацију; чишћење и подмазивање делова лифта; проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера као и при пристајању; проверу нужних излаза; проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Понуђач је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова пружа квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, на начин прописан Правилником о прегледима лифтова у употреби („Службени гласник РС“, број 15/17), што ће се констатовати извештајем о прегледу лифтова.

Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања односно доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

- Пружање услуга **сервисирања лифтова врши се по позиву** Наручиоца и обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење лифтова у исправно стање, поправку, испоруку и замену (монтажу и демонтажу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и натраг када је то потребно.

Рок одзива Пружаоца услуга ради поправке и изласка на терен, на позив (телефон, e-mail), Наручиоца не може бити дужи од 24 часа, а рок одзива за хитне интервенције не може бити дужи од 120 минута од тренутка када је позив упућен.

Пружалац услуге се обавезује да, у току важења Уговора, располаже организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица Наручиоца.

Ако поправка изискује уградњу или замену делова који су наведени у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутсвом како да се попуни“ Пружалац услуге ће наплатити тај део по ценама из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ (у понуди - у цену резервног дела је потребно укалкулисати и цену услуге замене резервног дела што значи и пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу и све друге трошкове – неће се прихватити фактура у којој је исказана цена замене резервног дела и цена радних сати за замену тог резервног дела).

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

Партија бр. 2- Ремонт лифта

Услуге ремонта путничког лифта произвођача „Давид Пајић“ (карактеристике о путничком лифту видети у обрасцу „Списак лифтова по локацији“, Локација: Булевар маршала Толбухина бр.30), обухватају:

а) Демонтажа постојеће командне табле, и осталих пропратних делова са електроинсталацијом

б) Машинска кућица:

1. Замена јединичне командне табле „KN15“ и уградња нове микропроцесорске табле за симплекс са повезивањем на VVVF регулацију, снаге погонског мотора 3,7 kw једносмерне струје напона 3,65 v и за откочни магнет 180v, са најавом доласка кабине у станицу- гонг
2. Постављање пластичних канала у машинској кућици, замена комплетне инсталације у кућици са повезивањем и заменом инсталације моторног кола
3. Ревизија дизаличне машине са заменом уља у машини

в) Возно окно и пролази:

1. Замена и уградња пластичних канала у машинском простору за нову инсталацију и уградња инсталације возног окна у нове канале
2. Замена спољних позивних кутија са уградњом смера кретања кабине са адаптацијом и везивањем инсталације, комада 4
3. Фарбање подесте лифта
4. Замена клизача контратега
5. Уградња нових КТЗ виљушки, комада 4
6. Уградња дисплеја у приземљу изнад штока врата са адаптацијом и везивањем инсталације
7. Уградња нових диктатора прилазних врата, комада 4
8. Ревизија електромеханичких брава прилазних врата, комада 4
9. Ревизија прилазних врата
10. Уградња нових пратећих каблова лифтова до машинске кућице са адаптацијом и везивањем инсталације
11. Замена вучних сајли са гисунзима, комада 2 x 18m

г) Кабина:

1. Замена и уградња нове клемкасне на кабини лифта са адаптацијом
2. Замена спољних позивних кутија са уградњом смера кретања кабине са адаптацијом и везивањем инсталације, комада 4
3. Уградња нове ЦЗ летве на кабини лифта комада 2
4. На кабини лифта уградити нове бистабилне прекидаче са адаптацијом и везивањем на нову командну таблу
5. Замена клизача кабине
6. Замена двополних контакт кутија кабине , комада 3
7. Уградња нове регистар кутије у кабини са дисплејом и смером кретања кабине са адаптацијом и везивањем инсталације
8. Уградња подолита у кабини лифта
9. Извршити ревизију ваге лифта

10. Уградња огледала у кабини димензија (оквирних димензија 40x60)
11. Уградња осветљења од 200 флукса у кабини а према важећим прописима

д) Издавање употребне дозволе од стране надлежне акредитоване организације

Обавезно је да се услуга обавља стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих прописаних материјала, а према спецификацији документације.

Понуђач је у обавези да уграђује искључиво нове материјале, нове делове и нова средства.

Половна, већ коришћена или на било који начин прилагођена и неодговарајућа средства за уградњу неће бити прихваћена од стране Наручиоца.

Уређаји, опрема, делови и материјали који се набављају и/или уграђују, морају бити из нове производње (а не половни, ремонтовани, репарирани и томе слично).

Понуђач је у обавези да по обављеним услугама ремонта постојећег путничког лифта у згради Дома здравља, а пре потписивања Записника о извршеним услугама, збрине у складу са важећим прописима сав отпад настао у процесу ремонта.

Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).

Уколико понуђач не жели да наплати неку од ставки назначених у „Обрасцу структуре понуђене цене“, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0,00" (нула динара).

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

СПИСАК ЛИФТОВА ПО ЛОКАЦИЈИ

Локација установе: <u>Дома здравља „Нови Београд“, Булевар маршала Толбухина бр.30:</u>

ЛИФТ 1 путнички	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	1751
Година производње:	1965
Врста лифта:	Друга
Тип лифта:	Електрични лифт
Номинална Носивост:	300 kg или 4 особе
Број станица и прилаза:	4/4 (пролазна каб.)
Врста команде:	Јединична (КУ)
Номинална брзина:	0,70 /0.00 m/s

ЛИФТ 2 малотеретни лифт	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	/, i001-528.5978
Година производње:	/
Врста лифта:	пета
Тип лифта:	електрични
Носивост:	100 kg
Број станица и прилаза:	3/2
Врста команде:	Јединична (сп)
Брзина:	0,4 /0,00 m/s

Локација установе: <u>Дома здравља „Нови Београд“, Нехруова бр.53:</u>

ЛИФТ 1 путнички	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	4441
Година производње:	1977
Врста лифта:	Друга
Тип лифта:	Електрични лифт
Номинална Носивост:	450 kg или 6 особе
Број станица и прилаза:	4/4 (пролазна каб.)
Врста команде:	Сабирна (КУ)
Номинална брзина:	0,80 /0.20 m/s

ЛИФТ 2 теретни	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	4336
Година производње:	1977
Врста лифта:	Четврта
Тип лифта:	Електрични лифт
Номинална Носивост:	450 kg или 6 особе
Број станица и прилаза:	6/6
Врста команде:	Јединична (КУ) Кључ
Номинална брзина:	0,80 /0.20 m/s

ЛИФТ 2 малотеретни лифт	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	1327, i001-528.5976
Година производње:	1977
Врста лифта:	пета
Тип лифта:	електрични
Носивост:	100 kg
Број станица и прилаза:	4/6 (пролазна кабина)
Врста команде:	Јединична (сп)
Брзина:	0,4 /0,00 m/s

Локација установе: Дома здравља „Нови Београд“, Омладинских бригада бр.104:

ЛИФТ 1 путнички	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	5870
Година производње:	1980
Врста лифта:	Друга
Тип лифта:	Електрични лифт
Номинална Носивост:	450 kg или 6 особе
Број станица и прилаза:	3/3
Врста команде:	Сабирна (КУ)
Номинална брзина:	0,80 /0.20 m/s

ЛИФТ 2 малотеретни лифт	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	1641, i001-528.5974
Година производње:	1980
Врста лифта:	пета
Тип лифта:	електрични
Носивост:	100 kg
Број станица и прилаза:	3/3
Врста команде:	Јединична (сп)
Брзина:	0,4 /0,00 m/s

Препорука Наручиоца је да пре састављања понуде, заинтересовано лице обиђе локације за све лифтове. (Видети „Упутство понуђача како да сачине понуду“ под тачком 25.)

Датум:_____ **М.П.** _____

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

„ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ“
Партија 1 – Сервисирање лифтова

I Редовно месечно сервисирање лифтова:

1. Објекат Булевар маршала Толбухина 30:

1. Лифт Q= 100 kg 2/2 _____ динара без пдв-а
2. Лифт Q= 300 kg 4/4 _____ динара без пдв-а

укупно: _____ динара без пдв-а

2. Објекат Омладинских бригада 104 :

1.Лифт Q= 450 kg 3/3 _____ динара без пдв-а
2.Лифт Q= 100 kg 2/2 _____ динара без пдв-а

укупно: _____ динара без пдв-а

3. Објекат Нехруова 53 :

1.Лифт Q= 100 kg 4/4 _____ динара без пдв-а
2.Лифт Q= 450 kg 4/4 _____ динара без пдв-а
3.Лифт Q= 450 kg 6/6 _____ динара без пдв-а

укупно: _____ динара без пдв-а

Укупно за сва три објекта: _____ динара без пдв-а

За наручиоца није прихватљиво да цене месечног сервисирања и одржавања лифтова буде веће од 2.500,00 динара без пдв-а по једном лифту.

II Цена радног сата:

а) Сервисирање (без замене резервних делова): _____ динара без пдв-а

б) Интервентна активност (хитне интервенције) у току радног времена (од 07 ч до 20 ч): _____ динара без пдв-а

в) Интервентна активност (хитне интервенције) ван радног времена (од 20 ч од 07 ч): _____ динара без пдв-а

III Сервисирање (са заменом резервних делова)

Ред. број	НАЗИВ ДЕЛА	Уписује Понуђач Јединична цена у динарима без пдв-а
1	amortizer vratni (diktator) tip DP	
2	amortizer vratni (diplomat)	
3	biksna (leziste)za KU	
4	biksna (leziste)za magnet CZ	
5	brava elektr.mehan. 905 leva	
6	brava elektr.mehan. 906 desna	
7	brava mehanička VJOR	
8	čaura mesingana za PA vrata	
9	članak spratni male brzine	
10	članak spratni velike brzine	
11	dioda 1N4007	
12	Dioda PBY276	
13	fluo cev 18 w	
14	fotoćelija sa jednim parom senzora	
15	grebenasti prekidač 10 A komande	
16	guma cepasta po kg (1m=4,5 kg)	
17	gumeni odbojnik tega-kabine veći	
18	gumeni podmetac za CZ manji	
19	gumeni podmetac za CZ veci	
20	kontakt grafitni širi	
21	kontakt grafitni uži	
22	kontakt vratni desni	
23	kontakt vratni levi	
24	kontakt zabravljivač(leptir) običan	
25	kontaktna kutija dvopolna	
26	kontaktna kutija jednopolna	
27	kontaktna kutija nepovratna	
28	kontaktor 10 A 220V	
29	kontaktor 10 A 60V	
30	kontaktor 18A 110V	
31	kontaktor 32 A 220V LG	
32	kontaktor 40 A 220V LG	
33	kontaktor 40 A 60V LG	
34	kutija pozivna (taster sa potvrdom)	
35	kutija pozivna sa potvrdom i smerovima	
36	kutija servisne voznje	
37	letva za centralno zatvaranje desna/leva	
38	ležište (čaura) za OM	
39	namotaj (špulna) CZ-a David Pajić	
40	namotaj (špulna) OM David Pajić	
41	odbojnik magnetni (letva sa CZ-om)	
42	opruga patosa tip DP	
43	opruga u telu klizača	

44	opruga za noseći zavrtanj	
45	osovinica magneta CZ	
46	osovinica OM	
47	podizač letve CZ-a šipka	
48	poluga vratnog kontakta	
49	prekidač krajnji novi tip	
50	prekidač magnetni mirni/radni	
51	rele 60V vremensko	
52	rele 901	
53	rele bimetalni 8-16 A	
54	rele prisustva i asimetrije faza	
55	rele vremensko 220 elektronsko	
56	ručica za bravu (hebl) DP	
57	staklo armirano prilaznih vrata 1465x205	
58	svetiljka neonska u kabini	
59	svetiljka neonska u mašinskom prostoru	
60	šarka kabinskih vrata	
61	šarka za prilazna vrata	
62	uložak klizni kabine 14mm L=150	
63	uložak klizni kabine 14mm L=80	
64	viljuška KTZ 8	
65	zatezač užeta regulatora	
66	zatezač za PA vrata	
67	vinklovanje motora	
68	sajla vučna Φ13 po metru	
69	sajla vučna Φ6,5 po metru	
70	mazalica za pomoćnu užetnjaču	
71	vučna užetnjača Φ650 4x13mm	
72	zatezač užeta ZU-2	
73	pomoćna užetnjača F550x13x4	
74	Aksijalni ležaj 54306	
75	Aksijalni ležaj 54409	
76	Uređaj za prinudno otvaranje	
77	Papuča kočnice	
78	Pužni par R-60 mašine	
79	Pužni par R-40 mašine	
80	Viklovanje motora 4,8kW	
81	Viklovanje motora 3,7kW	
82	Sajla kopir 3,5mm po metru	
83	Venac užetnjače F 550x4x13	
84	Registar kutija sa 4+4+4+3	
85	Prateći kablovi po metru	
86	Displej	
87	Radijalno ležište R-60	
88	Radijalno ležište R-40	
89	Komplet uređaj za CZ	
90	Magnet otkočni - komplet	
91	Kontakt sa pletenicom – mali	
92	Kontakt sa pletenicom – veliki	

93	Gornji regulator brzine	
94	Fotozavesa kabine	
95	Obrada rukavca rotora motora 3,7 kw	
96	Izrada biksne motora 3,7 kw	
	Укупно без пдв-а	

* Уколико постоје ставке које понуђачи неће наплаћивати уписати 0,00 динара

** За ставке резервних делова у табели изнад понуђачи исказују цене тих делова по комаду, где ценом треба обухватити и пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу и све друге трошкове – неће се прихватити фактура у којој је исказана цена замене резервног дела и цена радних сати са заменом тог резервног дела.

Укупно I + II + III : _____ динара без пдв-а

Укупно I + II + III : _____ динара са пдв-ом

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1 – Сервисирање лифтова

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):
а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. **Укупна вредност** без пдв-а _____ динара (**из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ I + II + III)**

2. **Укупна вредност** са пдв-ом _____ динара (**из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ I + II + III)**

3. Рок одзива (од дана писменог позива) -_____
(Рок одзива Пружаоца услуга ради поправке и изласка на терен, на позив (телефон, e-mail) Наручиоца не може бити дужи од 24 часа)

4. Рок одзива за интервентне активности (хитне интервенције) (од тренутка упућеног писменог и усменог позива) – 120 минута
*Пружалац услуге се обавезује да у случају хитне интервенције интервенише у року максимално до 120 минута од када је уследио позив наручиоца. Место извршења услуге: сви објекти Дома здравља „Нови Београд“ у којима се налазе лифтови на којима је потребно извршити услугу

5. Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити мањи од прописаног и назначеног од произвођача резервних делова (према декларацији произвођача), а рачуна се од дана извршене уградње

6. Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре

7. Важност понуде -_____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

* износи морају бити дати у динарима, заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2 – Ремонт лифта

Ред. бр.	Опис	уписује понуђач	
		Вредност услуге без пдв-а	Вредност услуге са пдв-ом
1	2	3	4
1	Замена јединичне командне табле „KN15“ и уградња нове микропроцесорске табле за симплекс са повезивањем на VVVF регулацију, снаге погонског мотора 3,7 kw једносмерне струје напона 3,65 v и за откочни магнет 180v, са најавом доласка кабине у станицу- гонг		
2	Постављање пластичних канала у машинској кућици, замена комплетне инсталације у кућици са повезивањем и заменом инсталације моторног кола		
3	Замена и уградња пластичних канала у машинском простору за нову инсталацију и уградња инсталације возног окна у нове канале		
4	Замена и уградња нове клемкасне на кабини лифта са адаптацијом		
5	Замена комплетне инсталације на кабини и везивање на нову командну таблу		
6	Уградња нових пратећих каблова лифтова до машинске кућице са адаптацијом и везивањем инсталације		
7	Замена спољних позивних кутија са уградњом смера кретања кабине са адаптацијом и везивањем инсталације, комада 4		
8	Уградња дисплеја у приземљу изнад штока врата са адаптацијом и везивањем инсталације		
9	Уградња нових диктатора прилазних врата, комада 4		
10	Уградња нове ЦЗ летве на кабини лифта комада 2		
11	На кабини лифта уградити нове бистабилне прекидаче са адаптацијом и везивањем на нову командну таблу		
12	Замена клизача кабине		
13	Замена клизача контратега		
14	Замена двополних контакт кутија кабине , ком 3		
15	Извођење комисије за издавање сертификата		
16	У кабини лифта уградити светла од 200 лукса према важећим прописима		

17	Уградња нове регистар кутије у кабини са дисплејом и смером кретања кабине са адаптацијом и везивањем инсталације		
18	Уградња нових КТЗ виљушки, комада 4		
19	Уградња подолита у кабини лифта		
20	Замена вучних сајли са гисунзима, комада 2 x 18m		
21	Техничка провера – ревизија свих појединачних компоненти лифтовског постројења, одговарајућа техничка и функционална подешавања новоуграђених и свих других радних компоненти лифтовског постројења; извршење фукционалне пробе рада целокупног лифтовског постројења са евидентирањем техничких и свих других виталних података и карактеристика о уграђеној опреми и припадајућим средствима лифтовског постројења у Књигу одржавања предметног путничког		
22	Одношење демонтиране и замењене опреме предметног путничког лифта, као и свог насталог шута и другог преосталог материјала из машинске кућице лифтовског постројења на градску депонију, чишћење .		
	Укупна вредност:		

* Под ставком „Вредност услуге са и без пдв-а“ уписати вредност са извршењем услуге , употребљеним материјалом (рад+материјал)

** Ставка 21 подразумева и ревизија дизаличне машине са заменом уља, ревизија свих електромеханичких брава прилазних врата, ревизија ваге лифта, ревизија прилазних врата, ревизија кочионих уређаја, ревизију командних врата као и уградња огледала у кабини димензија (оквирних димензија 40x60) и фарбање подесте лифта

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 – Ремонт лифта

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок извршења услуга_____ **календарских** дана од дана сачињавања записника о увођењу пружаоца услуге у посао
(Услов прихватљиве понуде подразумева да рок извршења услуге не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.)

4. Начин плаћања (**заокружити А или Б** у зависности од жељеног начина плаћања, и у зависности од изабраног попунити):

А. Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге врши плаћање на следећи начин:
- авансном уплатом у износу од _____ % **(максимално до 60%)** од уговорене вредности, што износи _____ динара (без ПДВ-а), у року до 8 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање*
- и остатак у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге

* *У случају да Понуђачи изаберу авански начин плаћања, у обавези су да доставе авансни рачун и бланко соло меницу, као гаранцију за повраћај авансног плаћања.*

***** *Понуђач није у обавези да захтева аванс у ком случају на линији уписује цифру нула*

Б. Целокупан износ у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге

5. Гарантни рок за уграђене делове са услугом уградње - _____ месеци од дана извршене услуге
(Гарантни рок за уграђене резервне делове са услугом уградње не може бити мањи од 48 месеци, а рачуна се од дана завршетка ремонта лифта који се констатује „Записником о изршеним услугама“)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђа

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	**1.** Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа **или** Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда ***овај доказ не достављају физичка лица**
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	**2.А) за сваког законског заступника понуђача:** -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП **2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица):** 1.Уверење Основног суда 2.Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	**3.А)** Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије **3.Б)** Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	**4.** „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре <u>отварања</u> понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде;подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **<u>или</u>** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ ***(Навести назив понуђача)*** у поступку јавне набавке мале вредности „Текуће поправке и одржавање лифтова**“**, редни број набавке 14/2019, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач _____***(Уписати назив понуђача)*** изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку „Текуће поправке и одржавање лифтова**“**, редни број набавке 14/2019**,** поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Да је понуђач регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организаоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ ***(Уписати назив понуђача)*** изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку услуга - „Текуће поправке и одржавање лифтова **“**, редни број набавке 14/2019 понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Укупна износ трошкова са пдв-ом	

* понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

за партију број 1- Сервисирање лифтова

УГОВОР О УСЛУГАМА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА
Партија бр. 1- Сервисирање лифтова

Закључен између:

1. Дома здравља „Нови Београд” са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____са седиштем у _____ , ул._____бр.___ општина _____ м.бр._____,пиб_____,рачун_____код_____ _____ банке, кога заступа_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). ***(Попуњава Пружалац услуге)***

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Члан 1.

Предмет уговора су услуге сервисирања које подразумевају редовно месечно сервисирање-одржавање, сервисирање по позиву и интервентне активности из домена хитних интервенција на лифтовима на електрични погон у објектима Дома здравља „Нови Београд", а по претходно спроведеној јавној набавци мале вредности – „Текуће поправке и одржавање лифтова“ редни број набавке 14/2019, партија број ____ - _____ ***(Пружалац услуге попуњава број и назив партије),*** у следећим објектима:

- **Објекат Булевар маршала Толбухина бр.30**

  Лифтови произвођача „Давид Пајић - Дака", тип:
- Малотеретни, фабрички број /, i001-528.5978, носивости 100 кг,
- Путнички, фабрички број 1751, носивости 300 кг.

- **Објекат Омладинских бригада бр.104**

  Лифтови произвођача „Давид Пајић - Дака", тип:
- Путнички, фабрички број 5870, носивости 450 кг.
- Малотеретни, фабрички број 1641, i001-528.5974, носивости 100 кг,

- **Објекат Нехруова бр.53**

  Лифтови произвођача „Давид Пајић - Дака", тип:
- Малотеретни, фабрички број 1327, i001-528.5976, носивости 100 кг,
- Путнички, фабрички број 4441, носивости 450 кг,
- Теретни, фабрички број 4336, носивости 450 кг.

Саставни део уговора је понуда Пружаоца услуге, број _____ од _____ ***(није неопходно попуњавати)*** 2019. године која је изабрана као најповољнија поступку јавне набавке мале вредности „Текуће поправке и одржавање лифтова“**,** редни број набавке 14/2019.

Члан 2.

Услуге сервисирања одржавања из члана 1. овог Уговора обухватају:

1. **Редовно месечно сервисирање** лифтова на електрични погон, вршиће се према Правилнику о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета.
2. **Сервисирање** лифтова, вршиће се на позив и одобрени захтев Корисник услуге и обављаће их Пружалац услуге у случају кварова. Сервисирање лифтова биће обављане путем радног налога Извршиоца, који ће одобравати (потписом и печатом) овлашћени представник Корисник услуге.
3. **Интервентну активност (хитне интервенције)**, која се састоји од:
   - Покретања и заустављања уређаја система из опсега једноставних манипулација, успостављања или прекидања кола напајања;
   - Ослобађања путника из кабина лифтова

Рок поправке опреме

Члан 3.

Рок одзива -_____ ***(Попуњава Пружалац услуге - из Обрасца понуде)*** од дана писменог позива.

Рок одзива за интервентне активности (хитне интервенције) од тренутка упућеног писменог и усменог позива – максимално 120 минута.

Члан 4.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава у износу од ____/___/__/___/____ динара без пдв-а, односно_/___/___/___/__/__ динара са пдв-ом, пре истека рока из става 1. овога члана Уговора, овај Уговор престаје да важи. ***(НЕ ПОПУЊАВАТИ ЛИНИЈЕ – Наручилац ће извршити попуњавање уговорене вредности која ће биће једнака процењеној вредности за ову партију)***

Важност и трајање Уговора може евентуално да оспори или ограничи надлежни државни орган, с обзиром да Купац има статус осталог буџетског корисника.

Уколико приликом реализације овог Уговора преостане износ средстава који је мањи од износа неког од резервног дела односно цене неке од услуга, те га из тог разлога није могуће извршити, овај Уговор престаје да важи.

Уколико приликом реализације овог Уговора преостане износ средстава који је мањи од износа средстава који је неопходан како би се отклонио квар, односно извршио редован годишњи сервис, овај Уговор престаје да важи.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да Извршиоцу, за обављање услуге из члана 1. овог Уговора, изврши плаћање по уговореним ценама, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправне фактуре Извршиоца.

Члан 6.

Услуге из члана 1. Уговора, Пружалац услуге евидентира у књигу одржавања лифта, која се налази у машинској просторији.

Пружалац услуге се обавезује да, услуге из члана 1. Уговора, извршава стручно и квалитетно, својом радном снагом и потрошним материјалом.

Пружалац услуге сноси одговорност за поуздан и безбедан рад лифтова.

Члан 7

Услуге редовног месечног сервисирања и сервисирања по позиву, Пружалац услуге обавља радним данима, у термину 07:00-20:00 часова.

Интервентна активност (хитне интервенције) у току радног времена обавља се по позиву Наручиоца, у термину од 07 ч до 20 ч:

Интервентна активност (хитне интервенције) ван радног времена обавља се по позиву Наручиоца, , у термину од 20 ч до 7 ч

Приликом обављања услуга из овог Уговора, радник Извршиоца мора имати видно истакнуту службену легитимацију.

Радник Пружаоца услуге обавезан је да, пре почетка обављања услуга по основу овог Уговора, обавести руководиоца службе Корисника услуге и надлежне за управљање објектом, као и да своје име упише у књигу одржавања и радни налог.

Корисник услуге се обавезује да Пружалац услуге омогући приступ простору у коме се изводе уговорени послови.

Радник Пружалац услуге обавезан је да све обављене услуге упише у књигу одржавања и радни налог, чију ће контролу обавити надзорни орган Корисника услуга и својим потписом потврдити тачност навода у документацији.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да, у току извођења услуга по овом Уговору, примењује прописане мере заштите на раду.

Члан 9.

Гарантни рок за уграђене резервне делове мора бити за период назначен од стране произвођача резервних делова (према декларацији произвођача), а рачуна се од дана извршене уградње).

Уколико Корисник услуге након извршене поправке опреме а у току гарантног рока установи недостатке у квалитету и квантитету извршених поправки Пружалац услуге је дужан да о свом трошку недостатке отклони без надокнаде у што краћем року.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивним прописима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предиђен Законом о облигационом односима.

Уговор може престати услед неизвршавања обавеза било које уговорне стране, отказом датим у писаној форми, са отказним роком од 8 дана.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге **Корисник услуге**

В.Д. ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

за партију број 2- Ремонт лифта

УГОВОР О УСЛУГАМА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА
Партија бр. 2- Ремонт лифта

Закључен између:

1. Дома здравља „Нови Београд” са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____ _____са седиштем у _____ , ул._____бр.___ општина _____ м.бр._____,пиб_____,рачун_____код_____ _____ банке, кога заступа_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). ***(Попуњава Пружалац услуге)***

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подПружалац услугеима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора
Члан 1.

Предмет уговора су услуге ремонта путничког лифта на електрични погон, а по претходно спроведеној јавној набавци мале вредности – „Текуће поправке и одржавање лифтова“ редни број набавке 14/2019, партија број ____ - _____***(Пружалац услуге попуњава број и назив партије),*** лифт у објекту :

- **Објекат Булевар маршала Толбухина бр.30**
  Лифт произвођача резервних делова „Давид Пајић - Дака", тип:
- Путнички, фабрички број 1751, носивости 300 кг.

Саставни део уговора је понуда Пружалац услуге, број _____ од _____ ***(није неопходно попуњавати)*** 2019. године која је изабрана као најповољнија поступку јавне набавке мале вредности „Текуће поправке и одржавање лифтова“**,** редни број набавке 14/2019.

Уговорена вредност
Члан 2.

Укупна вредност предмета овог уговора износи_____ ***(попуњава Пружалац услуге - из Обрасца понуде)*** динара без пдв-а односно_____ ***(попуњава Пружаоц услуге - из Обрасца понуде)*** динара са ПДВ-ом.

Начин плаћања
Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену вредност на следећи начин: ***(заокружити А или Б, и у зависности од жељеног и попунити - као у Обрасцу понуде):***

А. Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге врши плаћање на следећи начин:

- авансном уплатом у износу од _____ % **(максимално до 60%)** од уговорене вредности, што износи _____ динара (без ПДВ-а), у року до 8 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање*
- и остатак у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге

* *У случају да Понуђачи изаберу авански начин плаћања, у обавези су да доставе авансни рачун и бланко соло меницу, као гаранцију за повраћај авансног плаћања.*

***** *Понуђач није у обавези да захтева аванс у ком случају на линији уписује цифру нула, tj заокужује тачку**Б***

Б. Целокупан износ у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге

Корисник услуга се обавезује да уговорену вредност плати на начин како је то презентовано у понуди Пружаоца услуге на текући рачун који је наведен на фактури Пружаоца услуге.

Рок извршења услуге
Члан 4.

Рок извршења услуга___ **календарских** дана од дана сачињавања записника о увођењу пружаоца услуге у посао

Гаранција и гарантни рок
Члан 5.

Гарантни рок за уграђене делове са услугом уградње _____ месеци од дана извршене услуге који се констатује„Записником о изршеним услугама“.

Гаранција подразумева обавезу Пружаоца услуге да у гарантном року, на позив Корисника услуге, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Пружаоца услуге. Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Пружаоца услуге.

Обавезе Пружаоца услуге
Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да услуге изводи ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и правилима струке.

Пружалац услуге је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење уговорене обавезе, да се услуга обавља стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих прописаних материјала, а према спецификацији документације.

Пружалац услуге је у обавези да уграђује искључиво нове материјале, нове делове и нова средства.

Половна, већ коришћена или на било који начин прилагођена и неодговарајућа средства за уградњу неће бити прихваћена од стране Корисника услуге.

Уређаји, опрема, делови и материјали који се набављају и/или уграђују, морају бити из нове производње (а не половни, ремонтовани, репарирани и томе слично).

Пружалац услуге је у обавези да по обављеним услугама ремонта постојећег путничког лифта у згради Дома здравља, а пре потписивања Записника о извршеним услугама, збрине у складу са важећим прописима сав отпад настао у процесу ремонта.

Пружалац услуге сноси одговорност за поуздан и безбедан рад лифтова.

Обавезе Наручиоца
Члан 7.

Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга обезбеди услове за неометано извршење уговорене обавезе.

Квалитативни и квантитативни пријем услуга

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да по извршењу услуга обавести Корисника услуге да су радови који су предмет овог Уговора завршени.

„Записником о извршењу услуга“ се констатује да ли је Пружалац услуге извршио све уговорене обавезе.

Документи у току извршења услуге

Члан 9.

Услуге из члана 1. Уговора, Пружалац услуге евидентира у књигу одржавања лифта, која се налази у машинској просторији.

Члан 10.

Приликом обављања услуга из овог Уговора, радник Извршиоца мора имати видно истакнуту службену легитимацију.

Радник Пружаоца услуге обавезан је да, пре почетка обављања услуга по основу овог Уговора, обавести руководиоца службе Корисника услуге и надлежне за управљање објектом, као и да своје име упише у књигу одржавања и радни налог.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Пружалац услуге је у обавези да достави бланко соло меницу, као гаранцију за повраћај авансног плаћања и авансни рачун. За меницу неопходно је доставити посебно менично овлашћење у целокупном износу авансног плаћања са пдв-ом, са роком важности до извршења уговорене обавезе, са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор“. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Виша сила

Члан 12.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2. овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, затим општи услови за извршење услуга као и позитивноправни прописи и други прописи из ове области.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Ступање на снагу уговора

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Завршне одредбе
Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Пружалац услуге М.П. **Корисник услуге**

В.Д. ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подПружалац услугеа, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подПружалац услугеи.

Понуђач који наступа самостално или са подПружалац услугеима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.