

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
42/2017

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 42/2017

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs. Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

2) врста поступка: јавна набавка мале вредности

3) врста наручиоца: здравство

4) предмет јавне набавке: Куповина техничког материјала, набавка добара

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара - техничког материјала, редни број набавке 42/2017. Предмет јавне набавке је обликован у 5 (пет) партија, и то:

Партија 1 - Електро материјал

Партија 2 - Браварско столарски материјал

Партија 3 - Водоводни материјал

Партија 4 - Грађевински материјал

Партија 5 - Заштитна рефлектујућа фолија за прозоре, унутрашња

Назив и ознака из општег речника набавке:

31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета

39370000 - Водоводна инсталација

44000000 - Грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству (изузев електричних апарата)

44174000 – Фолија

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „**Понуда по позиву- Куповина техничког материјала, партија/е бр. _____, редни број набавке 42/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **20.12.2017. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **20.12.2017.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком у **12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује порекло, исправност, техничке карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да наручилац посумња у истинитост достављених докумената у понуди захтеваће се превод од судског тумача, а трошкове сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда. (Услов прихватљиве понуде је да све ставке овог Обрасца буду попуњене)
3. Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације. **Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“. (у складу са упутством који се налази на овом обрасцу конкурсне документације; за сваку понуђену партију подноси се посебан модел уговора, односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси) (дефинисано у тачки 15. Упутства понуђачима како да сачине)
8. ISO сертификат 9001 понуђача. Доставља се за партију број 1.
9. Извод из каталога или декларација произвођача за првих шест ставки у парији број 1, и за партију бр.5. Неопходно је да понуђена добра (првих шест ставки у парији број 1, и за партију бр.5) испуњавају минималне техничке наведене у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. У супротном, понуда ће се одбити као неодговарајућа.

10. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

11. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у четири (5) партија. Ако понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно. Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у „Образцу понуде“.

Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим путем.

Сматраће се прихватљивом понудом и ако понуђачи у Образац понуде, код тачке „Рок испоруке“ својеручно упишу, уместо „дана“, реч „часова“, како би прецизније дефинисали свој рок испоруке. Такође ће се сматрати прихватљива понуда у којој су ове исправке извршене и у моделу уговора. Овако извршене измене ће бити унете и у уговор који ће бити потписан са изабраним понуђачем.

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра. Авансно плаћање је неприхватљиво.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале. Током трајања уговора цена је фиксна. Уколико понуђачи цене уписују без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, монтажа код наручиоца и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Модел уговора

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац Модела уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека рока за заштиту права.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Ако понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче као и обавестити Управу за јавне набавке.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити о избору најповољније понуде

18. Гарантни рок

Понуђачи уписују гарантни рок у „Образац понуде“. Дужина гарантног рока је дефинисана у „Обрасцу понуде“ и услов је прихватљивости понуде, а рачуна се од дана извршене испоруке.

19. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Такса је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>). Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

20. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

23. Обустава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

24. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

25. Додатна појашњења

25.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Обрасца понуде меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у Образац понуде и осталих образаца (изузев обрасца структуре цене) меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Образац понуде.

25.3. Услов прихватљиве понуде је и да све ставке из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ буду попуњене и понуђене.

Конкурсна документација се састоји од 40 страна.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1 – ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ**

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Гарантни рок износи _____ месеци, а за све лед панеле _____ месеци од дана испоруке
(Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **12 месеци а за све лед панеле 24 месеца од дана испоруке**)

5. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

*испорука Ф-ко Купац - Нехрובה 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.

**КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ БРОЈ НАБАВКЕ 42/2017
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 1 - ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ**

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	LED PANEL nadgradni; 1200 mmx600 mm (+/3%); max 72w; min 5700 lm; 6000-6500 K	ком	25			
2.	LED PANEL nadgradni 1200x300 mm (+/3%); max 40w; min 3200lm; 6000-6500 K	ком	400			
3.	LED PANEL nadgradni 600x300 mm (+/3%); max 22w; min 1300lm; 6000-6500 K	ком	205			
4.	LED PANEL nadgradni fi 200-250 mm (+/3%); max 20w; min 1200lm; 6000-6500 K	ком	150			
5.	LED PANEL nadgradni 600x600 mm (+/3%); max 40w; min 3200lm; 6000-6500 K	ком	80			
6.	VITO PANEL ugradni 595x595 mm (+/3%); max 40W; min 3200lm; 6000-6500 K	ком	15			
7.	Grlo za sijalice keramičko E27	ком	20			
8.	Grejač za protočni bojler Magnohrom 10L sa dihtungom	ком	5			
9.	Sklopka trofazna 10A sa špulnom 220v	ком	4			
10.	Kabal za peglu sa šuko viljuškom	ком	10			
11.	Grejač za grejanje 6/4 3000w x 3 dužina 80 cm	ком	8			
12.	Grejač za grejanje 6/4 2000w x 3 dužina 100 cm	ком	18			
13.	Prekidač običan za u zid	ком	80			
14.	Prekidač serijski za u zid	ком	30			
15.	Prekidač naizmjenični za u zid	ком	30			

16.	Prekidač kljunasti (bojlerski) za u zid	kom	15			
17.	Utičnica šuko (za u zid) sa poklopcem	kom	100			
18.	Utičnica telefonska za u zid kombinovana sa džekovima	kom	30			
19.	Viljuška šuko	kom	50			
20.	Kabl produžni 3 m gnezda sa prekidačem	kom	50			
21.	Kabl produžni 5m gnezda sa prekidačem	kom	60			
22.	Patron osigurača 10A	kom	150			
23.	Patron osigurača 16A	kom	150			
24.	Patron osigurača 20A	kom	50			
25.	Patron osigurača 25A	kom	50			
26.	Patron osigurača 35A	kom	20			
27.	Nožasti osigurač NV 63A	kom	21			
28.	Nožasti osigurač NV 100A	kom	4			
29.	Prekidač kvarene peći	kom	15			
30.	Termostat kvarene peći	kom	8			
31.	Termostat TA peći	kom	3			
32.	Ventilator TA peći levi	kom	4			
33.	Ventilator TA peći desni	kom	4			
34.	Predtermostat za bojler 80L	kom	5			
35.	Termostat bojlera 80L sa kapilarom	kom	5			
36.	Termostat bojlera dioda Magnohrom 80L	kom	6			
37.	Luster klema 2,5mm (1 red 12 kom)	kom	150			

38.	Luster klema 4mm (1 red 12 kom)	kom	20			
39.	Izolir traka	kom	80			
40.	Sijalica E27 100W	kom	300			
41.	Sijalica E27 75W	kom	300			
42.	Fluo cevi 60cm (18w)	kom	300			
43.	Fluo cevi 120cm (36w)	kom	350			
44.	Fluo cevi 150cm (65w)	kom	300			
45.	Starter fluo cevi 18w	kom	500			
46.	Starter fluo cevi 36w	kom	500			
47.	Starter fluo cevi 88w	kom	400			
48.	Trafo fluo cevi 36w	kom	2			
49.	Živina sijalica 125w sa trafoom	kom	20			
50.	Živina sijalica 160w bez trafoa	kom	20			
51.	Kabl licnasti PPL 3x1,5 mm	m	150			
52.	Kabl PGP 3x1,5 mm	m	150			
53.	Kabl PGP 3x2,5 mm	m	150			
54.	Kabl gumeni 3x1,5 mm	m	40			
55.	Tajmer za spoljno svetlo u tablu	kom	1			
56.	Škarina klema 10-16mm ²	kom	4			
57.	Škarina klema 2,5-6mm ²	kom	10			
58.	Kanalice 30x20 mm	m	100			

59.	Kanalice 16x16 mm	m	100			
60.	Kanalice 40x30 mm	m	50			
61.	Sklopka trofazna 63A sa špulnom 220v	kom	2			
62.	Sijalice E14 minjon	kom	20			
63.	Prekidač za svetlo (na zid)	kom	40			
64.	Šuko utičnica (na zid)	kom	40			
65.	Grejač za bojler Magnohrom 80 lit. (inox)	kom	3			
66.	Senzor za svetlo	kom	5			
67.	Tajmer šuko 24h	kom	5			
68.	Kabal za telefon pljosnati sa četiri žice	kom	200			
69.	Pinovi džekovi za telefonski kabal 4 pin	kom	200			
70.	Pinovi džekovi za mrežni kabal 8 pin	kom	100			
71.	Razvodna kutija na zid	kom	30			
72.	Patron osigurač 35A	kom	20			
73.	Telefonski kabal spiralni za slušalicu sa džekovima	kom	30			
74.	T-razvodnik za struju	kom	30			
75.	Silikonska žica F1.5 mm ² (boja crna)	kom	200			
76.	Silikonska žica F1.5 mm ² (boja plava)	kom	200			
77.	Svetiljka protivpanične rasvete 3,6V AA 1x8W	kom	10			
				Укупно без пдв-а		
				Укупно са пдв-ом		

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 - БРАВАРСКО СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1.Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2.Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5.Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

*испорука Ф-ко Купац - Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ БРОЈ НАБАВКЕ 42/2017
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2 - БРАВАРСКО СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Ploča za rezanje fi 230	КОМ	15			
2.	Bravica stolarska štelujuća	КОМ	140			
3.	Bravica za metalni orman	КОМ	30			
4.	Brava, vrata 6,za vertaju ključ	КОМ	40			
5.	Brava,vrata 6, za cilindar	КОМ	80			
6.	Brava,vrata 8, za vertaju ključ	КОМ	10			
7.	Cilindar za bravu 6 cm	КОМ	70			
8.	Opruga brave	КОМ	50			
9.	Kvaka brave sa šildovima (materijal metal)	пар	150			
10.	Cilindar za bravu 8 cm	КОМ	4			
11.	Klap šarka sa postoljem (ceo kant) ravna	КОМ	90			
12.	Klap šarka sa postoljem (pola kanta)	КОМ	80			
13.	Diplomat za vrata 3	КОМ	6			
14.	Super lepak (običan) 3gr	КОМ	20			
15.	Super lepak (u gelu) 3gr	КОМ	20			

16.	Katanac	KOM	30			
17.	Nosač police L 5x5 cm	KOM	30			
18.	Nosač police L 20x20 cm	KOM	30			
19.	Nosač police cilindrični 5mm 5x16	KOM	120			
20.	Nosač visećih elemenata	KOM	4			
21.	Nogica aluminijumska 5cm	KOM	4			
22.	Tipl padobran sa šrafom 3.5x60	KOM	1000			
23.	Tipl za gipsane ploče F-14x32 GK sa šrafom	KOM	1000			
24.	Tipl PVC fi 6 mm 4x35	KOM	1500			
25.	Tipl PVC fi 8 mm 5x50	KOM	2500			
26.	Tipl PVC fi 8 mm 8x40	KOM	5			
27.	Tipl PVC fi 10 mm	KOM	305			
28.	Tipl PVC fi 12 mm	KOM	50			
29.	Ručica za prozor -aluminijumska okretna	KOM	5			
30.	Ručica prikivajuća za drveni orman	KOM	10			
31.	Kanap za roletne 2,5mm	m	300			
32.	Merdevine kanap za roletne 5x5	m	150			
33.	Sajla 2,5mm	m	100			
34.	Pop nitne 4mm x 15mm	KOM	200			
35.	Osnovna boja (Nitro)	kg	30			
36.	Lak boja (Nitro)	kg	40			
37.	Nitro razređivač	L	30			

38.	Uljani razređivač	L	20			
39.	Šmirgl papir	m	5			
40.	Metalni profil - kutija 30x20 mm	m	210			
41.	Metalni profil - kutija 15x15 mm	m	420			
42.	Burgija fi 2,5	KOM	20			
43.	Burgija fi 3	KOM	20			
44.	Burgija fi 3,5	KOM	20			
45.	Burgija fi 4	KOM	40			
46.	Burgija fi 4,8	KOM	10			
47.	Burgija fi 5	KOM	10			
48.	Burgija fi 5,5	KOM	5			
49.	Burgija fi 6	KOM	5			
50.	Burgija fi 6,5	KOM	5			
51.	Burgija fi 8	KOM	5			
52.	Burgija fi 9	KOM	2			
53.	Burgija fi 10	KOM	2			
54.	Burgija fi 11	KOM	2			
55.	Burgija fi 12	KOM	2			
56.	Burgija fi 13	KOM	2			
57.	Zavrtanj za drvo 4 x 40	KOM	1200			
58.	Zavrtanj za drvo 4x50	KOM	1000			
59.	Zavrtanj za drvo 5 x 50	KOM	2200			

60.	Zavrtanj za drvo 5x60	KOM	1000			
61.	Zavrtanj za drvo 6 x 50	KOM	200			
62.	Zavrtanj za drvo 6 x 60	KOM	10			
63.	Zavrtanj za drvo 4 x 18	KOM	500			
64.	Zavrtanj za drvo 4x35	KOM	50			
65.	Iver vijak 7x50 inbus	KOM	200			
66.	Bonsek platno	KOM	50			
67.	Rezna ploča 115 x 22 x 1	KOM	50			
68.	Brusna ploča 115 x 22 x 3	KOM	20			
69.	Kamen za tocilo fi 180 grubo	KOM	4			
70.	Kamen za tocilo fi 180 fino	KOM	4			
71.	Matica M4	KOM	100			
72.	Matica M6	KOM	100			
73.	Matica M8	KOM	100			
74.	Podni automati za staklena vrata	KOM	6			
75.	Ručica za PVC prozor	KOM	20			
76.	Ringla za PVC vrata ulazna	KOM	20			
77.	Elektrode 2.5	kg	40			
78.	Lepak univerzalni tuba 130 gr	KOM	40			
79.	Lepak za drvo	kg	4			
80.	Rezna ploča za tremilicu (55x3x25.4mm)	KOM	6			
81.	Burgije vidija fi 6 SDS	KOM	10			

82.	Burgije vidija fi 8 SDS	KOM	10			
83.	Burgije vidija fi10 SDS	KOM	5			
84.	Burgije vidija fi 12 SDS	KOM	5			
85.	Burgije vidija fi 14 SDS	KOM	3			
86.	Burgija stolarska fi 22 SDS	KOM	2			
87.	Burgija stolarska fi 35 SDS	KOM	2			
88.	Bravica za metalni prozor	KOM	5			
89.	Polulifna za metalni prozor	KOM	5			
90.	Brava 2.5 cm rolo metalna vrata	KOM	3			
91.	Brava 2.5 cm sa jezičkom za metalna vrata	KOM	3			
92.	Kukice za kačenje garderobe	KOM	30			
93.	Obijmice sa ekserom za kablove manje 4	KOM	100			
94.	Obujmice sa ekserom za kablove veće 6	KOM	100			
95.	Vezice 10cm	KOM	400			
96.	Vezice 20 cm	KOM	200			
97.	Vezice 30 cm	KOM	100			
98.	Ekseri čelični 2 cm	KOM	100			
99.	Ekseri čelični 3 cm	KOM	100			
100.	Pop nitne 4mm x 10mm	KOM	200			
101.	Flah dimenzije 35x5mm	m	50			
102.	Žica za varenje 5kg (kotur) 0,8mm	KOM	2			
103.	Sprej za čišćenje dizni za aparat CO2 (0,5l)	KOM	2			

104.	Šarke bravarske F16	ком	20			
105.	Boca Map gas za brener	ком	3			
Укупно без пдв-а						
Укупно са пдв-ом						

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3 - ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

*испука Ф-ко Купац - Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ БРОЈ НАБАВКЕ 42/2017
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 3 - ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Aqva ispirач sa cevkom	ком	20			
2.	Baterija srčasta-jednoručna (za toplu i hladnu vodu)	ком	45			
3.	Baterija zidna-jednoručna (za toplu i hladnu vodu)	ком	40			
4.	Baterija tuš-jednoručna (za toplu i hladnu vodu)	ком	15			
5.	Baterija za protočni bojler jednoručna (za toplu i hladnu vodu)	ком	30			
6.	Štelujuća manžetna za WC-novi tip	ком	20			
7.	Daska za WC šolju	ком	70			
8.	EK ventil 1/2//3/8«loptasti (sa filterom)	ком	80			
9.	Vodokotlić	ком	40			
10.	Lavabo 480	ком	35			
11.	Lavabo 580	ком	14			
12.	Lavabo pikolo	ком	2			
13.	Plovak za vodokotlić – bešumni, flašica, hidraulični	ком	30			
14.	Sifon jednodelni 1« rebrasti za lavabo sa redukcijom	ком	80			
15.	Virbla za slavinu 1/2 sa rukohvatom	ком	30			

16.	Rukohvat virble sa mesinganom čaurom	kom	20			
17.	WC šolja Simplon	kom	30			
18.	Virbla beskonačna štelujuća 1/2«	kom	30			
19.	Bojler protočni 10L	kom	5			
20.	Bojler 80L	kom	3			
21.	Virbla ventila 1/2 (mm navoj)	kom	10			
22.	Virbla ventila 1/2 (colovni navoj)	kom	10			
23.	Virbla ventila 3/4	kom	6			
24.	Zvono za vodokotlić »Krušik«	kom	20			
25.	Plovak za vodokotlić »Krušik«	kom	20			
26.	Zvono za običan vodokotlić	kom	15			
27.	Slavina za hladnu vodu 1/2" jednoručna	kom	10			
28.	Crevo Brinox 3/8 / 3/8	kom	40			
29.	Crevo Brinox 3/8 / 1/2	kom	40			
30.	Crevo Brinox 1/2 / 1/2 M Ž 50cm	kom	30			
31.	Crevo Brinox 1/2 / 1/2 Ž Ž	kom	30			
32.	Sigurnosni ventil za bojler 1/2"	kom	3			
33.	Džonson guma f50	kom	5			
34.	Džonson guma f75	kom	5			
35.	Brza spojnica muška 1/2"	kom	5			
36.	Brza spojnica ženska 1/2"	kom	20			
37.	Prskalica za vodu (metalna)	kom	3			
38.	Živa guma	kg	2			

39.	Kudeljja 250 gr	kom	4			
40.	Perlator za slavinu muški	kom	40			
41.	Perlator za slavinu ženski	kom	10			
42.	Tuš ručica	kom	3			
43.	Silikon sanitar	kom	20			
44.	Genzla za wc šolju	kom	5			
45.	Slavina za veš mašinu	kom	3			
46.	Sifon za sudoperu	kom	40			
47.	Sifonska guma	kom	40			
48.	Produžetak 1/2" 1cm	kom	10			
49.	Produžetak 1/2" 2cm	kom	10			
50.	Produžetak 1/2" 4cm	kom	10			
51.	Ugradna sudopera dvodelna	kom	2			
52.	Mešač za baterije manji	kom	30			
53.	Mešač za baterije veći	kom	30			
54.	Crevo za bateriju 40 cm	kom	80			
55.	Klackalica za vodokotlić Krušik	kom	40			
56.	Teflon konac	kom	5			

57.	Trokadero	КОМ	4			
58.	Šrafovi za lavabo (set)	КОМ	60			
59.	Sifon jednodelni za lavabo sa redukcijom	КОМ	80			
				Укупно без пдв-а		
				Укупно са пдв-ом		

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1.Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2.Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим путем

(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5.Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

*испурука Ф-ко Купац - Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ БРОЈ НАБАВКЕ 42/2017
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 4 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Ploča gipsana cca 260x125cm	ком	30			
2.	Stirodur 2cm	m ²	50			
3.	Pur pena srednja	ком	20			
4.	Silikon	ком	20			
5.	Lepak Montage Kit	ком	30			
6.	Boja za zidove poludisperzija 15 L	ком	20			
7.	Lepak za keramičke pločice 25kg	ком	15			
8.	Pločice keramičke bele 15x30cm	m ²	30			
9.	Glet masa gotova od 3kg	ком	5			
10.	Traka papirna, širina 19mm	ком	20			
11.	Traka papirna, širina 30mm	ком	20			
12.	Traka papirna, širina 50mm	ком	20			
13.	Ulošci za skalper veći	ком	50			
14.	Skalper veći metalni (profesionalni)	ком	20			
15.	Masna boja za zidove bela ,1 L	ком	30			
16.	Fasakril boja za zidove od 3L	ком	4			
17.	Masinski malter , 30 kg	ком	10			

18.	Cediljka za valjak veća	kom	10			
19.	Četka 50mm	kom	20			
20.	Četka 30mm	kom	20			
21.	Četka 20mm	kom	20			
22.	Valjak uložak 25cm	kom	20			
23.	Najlon za pokrivanje 20m ²	m	20			
24.	Ispuna za gipsane table 5kg	kg	5			
25.	Traka lepljiva za dihtovanje prozora	kom	100			
26.	Armatura ø10 rebrasta	m	30			
27.	Podloga za krečenje	lit	10			
28.	Cokla za laminat plastična visina 6cm (u boji laminata)	m	100			
29.	Toneri (5 različitih boja) 100ml	kom	10			
30.	Boja za radijatore 1l	kom	15			
31.	Folija za stakla vitraž mat	m	80			
32.	Lajsna aluminijumska prelazna za razliku podova do 16 mm	m	6			
33.	Lajsna aluminijumska prelazna ravna	m	6			
34.	Laminat debljina 8mm (boja hrasta)	m ²	80			
35.	Guma lepljiva za dihtovanje prozora	m	100			
36.	Držać valjka 25 cm	kom	10			

37.	Armstrong ploča 600x600mm	kom	20			
Укупно без пдв-а						
Укупно са пдв-ом						

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 5 - ЗАШТИТНА РЕФЛЕКТУЈУЋА ФОЛИЈА ЗА ПРОЗОРЕ, УНУТРАШЊА

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара
 (У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, монтаже, затим трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови све потребне припреме, сав потрошни материјал, радна снага, алат, постављање на прозоре и сл.)

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара
 (У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, монтаже, затим трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови све потребне припреме, сав потрошни материјал, радна снага, алат, постављање на прозоре и сл.)

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим путем.
 (Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Гарантни рок износи _____ месеци, од дана испоруке добара.
 (Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **5 година од дана испоруке** добара)

5. Рок плаћања- у року до 30 дана. Плаћање ће се извршити након што понуђач постави фолије
 (Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
 (Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

*испука Ф-ко Купац - Нехрובה 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ БРОЈ НАБАВКЕ 42/2017

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 5 - ЗАШТИТНА РЕФЛЕКТУЈУЋА ФОЛИЈА ЗА ПРОЗОРЕ, УНУТРАШЊА

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1	Заштитна рефлектујућа фолија за прозоре, унутрашња Боја: Сребрна Укупан коефицијент одбитка сунчеве топлоте: 80% УВ заштита: 99% Пропустљивост дневног светла: 22%	m ²	70			

Напомена: У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, монтаже, затим трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови све потребне припреме, сав потрошни материјал, радна снага, алат, постављање на прозоре и сл.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђа

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда *овај доказ не достављају физичка лица
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1.Уверење Основног суда 2.Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (*уписати
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина техничког материјала“, редни број набавке 42/2017, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (**потпис овлашћеног лица**)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

У складу са одредбом члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
у поступку јавне набавке „Куповина техничког материјала“, редни број набавке 42/2017,
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова без пдв-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова без пдв-а		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Уписати назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку
„Куповина техничког материјала“, редни број 42/2017 понуду подноси независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
и
2. _____ са седиштем у _____ ,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____ ,пиб _____ ,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Продавац). (*попуњава
Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја техничког материјала, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности – „Куповина техничког материјала“, партија број _____ - _____ (*Продавац попуњава број и назив партије*), редни број набавке 42/2017 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Понуђача, број понуде _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке, редни број 42/2017.

Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно, у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике током важења овог Уговора, а у свему према понуди број _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) године која је саставни део овог уговора.

Добра која су предмет овог Уговора испоручује се на паритету Ф-ко магацин Купца.
Продавац се обавезује да ће извршити испоруку у року од _____ (*понуњава
Продавац -из Обрасца понуде*) дана од дана пријема писменог захтева од стране Купца.
Продавац ће Купцу испоручивати добра у свему у складу са својом понудом.
До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси
Понуђач.

Вредност Члан 3.

Уговорена вредност износи _____ (*Понуњава Продавац - из Обрасца
понуде*) динара без ПДВ-а, односно _____ (*Понуњава Продавац - из Обрасца
понуде*) динара са ПДВ-ом

Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу
структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама
Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а да је
закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог
Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО склопио уговор, као и других околности које
се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног
Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину
дефинисану у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“

Рок плаћања Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 30
дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра.

Важност уговора Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе
уговорне стране.

Квалитативни и квантитативни пријем робе Члан 6.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину Продавац
је у обавези да је замени исправном у року од два дана.

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у
складу са одредбама Закона о облигационим односима.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од
уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета
коју је због тога претрпео Купац.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром,
представља основ за плаћање испоручених добара.

**Продавац је у обавези да приликом фактурисања наведе број и датум уговора
који се односи на добра која су предмет испоруке.**

Виша сила Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у
извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе,

уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двaтесетчeтири) чaсa.

Кaо случaјeви вишe силe смaтрaју сe прирoднe кaтaстрoфe, пoжaр, пoплaвa, експлoзијa, трaнспoртнe нeсрeћe, и други случaјeви кoји су Зaкoнoм утврђeни кaо вишa силa.

Угoвoрнa стрaнa јe дужнa дa блaгoврeмeнo oбaвeсту другу угoвoрну стрaну, нa јeдaн oд уoбичaјeних нaчинa, писaнo, o нaстaнку јeднe или вишe oкoлнoсти из стaвa 2 oвoг члaнa и дa нaвeдe врсту, пoчeтaк и вeрoвaтaн, oднoснo oчeкивaни крaј дeјствa тe oкoлнoсти.

Раскид уговора

Члан 8.

Угoвoрнe стрaнe су сaглaснe дa eвeнтуaлнe спoрoвe из oвoг угoвoрнoг oднoсa рeшaвaју спoрaзумнo a кo тo нијe мoгућe нaдлeжaн јe Приврeдни суд у Бeогрaду.

Угoвoрнe стрaнe су сaглaснe дa сe нa свe мeђусoбнe oднoсe, кoји нису дeфинисaни oвим угoвoрoм, нeпoсрeднo примeњују oдрeдбe Зaкoнa o oблигaциoним oднoсимa и других пoзиивних прoписa.

Угoвoрнa стрaнa нeзaдoвoљнa испуњeњeм угoвoрeних oбaвeзa другe угoвoрнe стрaнe, мoжe зaхтeвaти рaскид oвoг угoвoрa нa нaчин прeдиђeн Зaкoнoм o oблигaциoнoм oднoсимa.

Рaскид угoвoрa сe зaхтeвa писменим путем, сa рaскидним рoкoм oд 8 дaнa.

Завршне одредбе

Члан 9.

Угoвoр јe сaчињeн у 4 (ЧEТИРИ) истoвeтнa примeркa, oд кoјих пo 2 (ДВA) зaдржaвa свaкa угoвoрнa стрaнa.

Прoдaвaц

Купaц

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Бoжicа Нoвaкoвић**

Напомена:

Укoликo сe пoднoси зaјeдничкa пoнудa или пoнудa сa учeшћeм пoдизвoђaчa, у мoдeлу угoвoрa ћe бити нaвeдeни сви пoнуђaчи из зaјeдничкe пoнудe oднoснo сви пoдизвoђaчи.

Пoнуђaч кoји нaступa сaмoстaлнo или сa пoдизвoђaчимa дужaн јe дa пoпуни и пoтпишe, oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa, мoдeл угoвoрa и исти oвeри пeчaтoм, чимe пoтврђујe дa прихвaтa свe eлeмeнтe мoдeлa угoвoрa.

Укoликo пoнуду пoднoси грoпa пoнуђaчa, сви члaнoви грoпe пoнуђaчa дужни су дa пoтпишe, oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa, мoдeл угoвoрa и исти oвeрe свoјим пeчaтoм, чимe пoтврђујe дa прихвaтaју свe eлeмeнтe мoдeлa угoвoрa.