КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
ЗАМЕНА БОЈЛЕРА ЗА САНИТАРНУ ТОПЛУ ВОДУ У ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА, УЛИЦА НЕХРУОВА 53

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
РАДОВИ

редни број јавне набавке
32/2016

ЗАМЕНА БОЈЛЕРА ЗА САНИТАРНУ ТОПЛУ ВОДУ У ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА, УЛИЦА НЕХРУОВА 53, РЕДНИ БРОЈ 32/2016

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама , Дом здравља Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља **„**Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс. 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs. Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

2) врста поступка: јавна набавка мале вредности

3) предмет јавне набавке: Замена бојлера за санитарну топлу воду у објекту дома здравља, улица Нехруова 53

4) врста наручиоца: здравство

5) назив и ознака из општег речника набавке: 39715000 - Бојлери за воду и за грејање зграда; водоводна инсталација

Подаци о предмету јавне набавке: Предмет јавне набавке је испорука и уградња бојлера за санитарну топлу воду, са пратећом инсталацијом и опремом у Дому здравља „Нови Београд“ у објекту у улици Нехруова 53. Потребно је довести инсталације у пуну погонску спремност као и заменити једно од постојећа два бојлера. Ближи подаци о набавци су дати у конкурсној документацији. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се **„**најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са назнаком: **„Понуда по позиву - Замена бојлера за санитарну топлу воду у објекту**

дома здравља, улица Нехруова 53, редни број набавке 32/2016 -НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља **„**Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дан од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **08.11.2016. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **08.11.2016.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком **у 12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује порекло, исправност, техничке карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача у ком случају доставити преводом на српски језик. У случају да наручилац посумња у истинитост достављених докумената у понуди захтеваће се превод од судског тумача, а трошкове сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“.

2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.

3. Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“, која је саставни део конкурсне документације. (**Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)

4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“

5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)

6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“

7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“

8. Бланко соло меница (као гаранција за озбиљност понуде) и менично овлашћење, са прилозима за ту меницу (дефинисано у тачки 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

9. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (доставља се само ако се понуђач изјасни за аванс - дефинисано у тачки 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

10. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

11. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке по партијама

Набавка није обликована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у „Образац понуде“.

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања извршити на начин како понуђач попуни начин плаћања у „Обрасцу понуде“.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале. Током трајања уговора цена је фиксна. Уколико понуђачи цене уписују без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Трошкови поднетих узорака падају на терет понуђача и наручилац нема обавезу да надокнади трошкове поднетих узорака понуђачима који су поднели понуду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току

поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде" или „допуна понуде" или „повлачење понуде", притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ" неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. Модел уговора и и средства финанасијског обезбеђења

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

15.1.

Понуђач је у обавези да **приликом достављања понуде, у понуди, достави бланко соло меницу, као гаранцију за озбиљност понуде,** затим, менично овлашћење у износу од 10 % од понуђене вредности без пдв-а, са роком важности минимум 10 дана дужим од трајања важења понуде, са клаузулом „без протеста", фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

У случају да изабрани понуђач не испуни своје обавезе - одбије да закључи уговор, не достави захтевана средства финансијских обезбеђења, наручилац може да реализује ово достављено средство обезбеђења.

Понуђач је у обавези да **приликом достављања понуде, у понуди, достави оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** да ће банка, уколико уговор буде закључен са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (који износи највише

до 40 % вредности уговора), у висини траженог аванса, са роком важности до истека уговорене обавезе.

15.2.

Понуђач је у обавези да **приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, као гаранцију за добро извршење посла**, затим, менично овлашћење у износу од 10 % од вредности Уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова, са клаузулом „без протеста“, фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач не достави бланко соло меницу из горњег става, са наведеним прилозима, наручилац може да активира меницу за озбиљност понуде.

Понуђач је у обавези да **након потписивања уговора, у року од 15 дана од дана потписивања уговора,** достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини траженог аванса (који износи највише до 40 % вредности уговора), са пдв-ом, са роком важности до истека уговорене обавезе, са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор“ **(*достављa се уколико се понуђач изјасни за аванс*)**

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију повраћај авансног плаћања (***а уколико се за исту изјаснио***) у горе наведеном року од 15 дана, сматраће се да је одустао од уговора, у ком случају наручилац може да активира меницу за озбиљност понуде.

Све трошкове наднада за издавања банкарске гаранције, као и евентуално продужење исте, подноси понуђач.

Изабрани понуђач се обавезује да **приликом примопредаје наручиоцу достави бланко соло меницу, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**, затим, менично овлашћење у износу од 5 % од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, са клаузулом „без протеста“, фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач не достави бланко соло меницу из горњег става, са наведеним прилозима, наручилац може да активира меницу за озбиљност понуде.

У случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке у гарантном року, наручилац може активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Сва менична овлашћења морају садржати податке о понуђачу и бити потписана од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „дужи гарантни рок“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити о избору најповољније понуде.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015)

које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара одређену **чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 68/2015).** на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 шифра плаћања 253 или 153. У делу Позив на број наводе се подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, у делу Сврха наводи се ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутсво о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.
(http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html).
Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације. Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

22. Обустава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Додатна појашњења

24.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији којом изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и осталих образаца из конкурсне документације, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

24.3. Рок за извршење уговора почиње да тече од дана потписивања уговора и може се продужити због потребе службе за несметаним радом и другим објективним околностима у ком случају ће се продужење рока за регулисати Анексом овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова евентуално појави потреба за извођењем вишкова радова, изабрани понуђач се обавезује да све вишкове и мањкове до 10 % изведе по уговореним јединичним ценама. Вишкови радова се могу извршити искључиво уз претходну сагласност наручиоца.

24.4. Извођач је дужан да Решењем одреди одговорног извођача радова који има одговарајућу стручну спрему и лиценцу за извођење предметних радова и Решење достави Инвеститору приликом склапања уговора, којом приликом ће доставити и његову личну лиценцу, број 430 (фотокопија са оригинал потписом и печатом одговорног извођача радова) као и потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци.

24.5. Понуђач је у обавези да изврши преглед локације на којој се обављају радови како би сагледали начин демонтаже неисправног бојлера, као и начин уношења бојлера у просторију подстанице обзиром да се иста налази испод коте терена. У том циљу ће у понуди поднети и „Потврду о извршеном обиласку локације“. Наведена потврда је саставни део ове конкурсне документације и понуђачи ће је претходно донети на потпис представнику Дома здравља приликом обиласка локације на којима ће се вршити радови (печат Дома здравља неће бити потребан на овом обрасцу). Обиласци локације ће се вршити следећим данима, **у 9 часова: 02.11.2016. године, 04.11.2016. године. Зборно место је хол у главном улазу Дома здравља у улици Нехруова 53.** Обиласци локације неће се вршити на дан отварања понуде.

Конкурсна документација се састоји од 26 страна.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	Врста радова	Ј.М.	Количина	Попуњава понуђач	
				Цена без пдв-а	Износ без пдв-а
I	**ПРИПРЕМНИ И ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ**				
1.	Припема и пражњење комплетног бојлера капацитета 3000 литара. Припрему за пражњење и само пражњење ізвести тако да се не ремети рад другог бојлера и да инсталација остане у функцији по демонтажи неисправног бојлера и монтажи новог. Припему за демонтажу урадити тако да се искључи напон за напајање ел. грејача на постојећем бојлеру, као и извршити физичко одвајање напојних каблова за све шест батерије грејача, извришити физичко одвајање напајања бојлера са главног водовода, одвијање са главног рециркулационог вода, вода за напајање припремљене сантарне топле воде као и извршити физичко одвајање напајања топловодног грејача са примарне стране бојлера.	паушално	/		
2.	Демонтажа постојећег неисправног комбинованог бојлера капацитета 3000 литара. У цену урачунати и демонтажу одговарајуће армауре и пратећег фитинга, као и изношење делова бојлера, затим сечење тела бојлера, као и изношење делова бојлера из подстанице и ранспорт на локацију коју одреди инвеститор уз напомену да локација не сме бити удаљена више од 10 км.	паушално	/		
3.	Демонтажа постојећег вентила сигурности са опругом DN50NP16 и по демонтажи исти записнички предати инвеститору.	ком	1		
4.	Демонтажа постојеће циркулационе пумпе типа GHR502 и по демонтажи исту записнички предати инвеститору.	ком	1		
5.	Демонтажа постојеће рециркулационе пумпе, исту записнички предати инвеститору	ком	1		
			Свега припремни радови:		

II	МОНТАЖНИ РАДОВИ И ТРАНСПОРТ				
1.	Набавка, испорука и монтажа комбинованог бојлера капацитета 3000 литара комплет са свим пратећим елементима (6 батерија електро грејача по 6KW, прикључцима за напајање и везу са градским водоводом, прикључцима за везу на главни рециркулациони вод, прикључцима на главни вод за напајање припремљене санитарне топле воде, као и прикључцима за топловодни грејач који се везује на напојни и повратни вод на разделник и сабирник топлотне подстанице. Бојлер мора бити снабдевен одговарајућим топловодним грејачем, и са унутрашње стране мора бити премазан епоксидном смолом. Након мотаже бојлера бојлер са спољне стране треба изоловати минералном вуном у плашту од ал. лима. Дебљина излације 50мм.	комплет	1		
2.	Набавка, испорука и монтажа вентила сигурности са опругом DN50NP6. Исти се баждари на п=9ат а атест се прилаже представнику инвеститора након пуштања инсталације у рад уз осталу техничку документацију. У цену урачунати и издувну цев вентила сигурности DN50 комплет са контраприрубницама, завртњима и дихтунгом као и уградњу хамбуршког лука DN50 R=1,5D.	комплет	1		
3.	Монтажа ремонтоване циркулационе пумпе типа GHR 502 коју поседује инвеститор. У цену урачунати и два одговарајућа дихтунга са одговарајућим завртњима.	комплет	1		
3а.	Набавка испорука и монтажа рециркулационе пумпе типа UPS 40-60/2FB комплет са контра прирубницама, завртњима и дихтунзима.	комплет	1		
4.	Набавка испорука и монтажа неповратног вентила DN40NP16 са навојним прикључком.	ком	1		
5.	Набавка, испорука и монтажа манометра мерног опсега 0-16at у комплету са манометарском славином.	ком	1		
6.	Набавка, испорука и монтажа граничног термостата (уронског или налегајућег) опсега до 110°C.	ком	1		
7.	Набавка, испорука и уградња ел. материјала и опреме за заштиту бојлера од високе температуре санитарне топле воде: - кабал типа PP00 9*1,5 mm2 Cu просечне дужине 12 м1 - челично заштитно SAP-а црево просечне дужине 12 м1 - остала пратећа оппрема (одговарајући контактор са биметалом, клеме и остало). Сва наведена опрема смешта се у постојећи ел. ормар.	комплет	1		
8.	Скидање саита са одвајача прљавштине и чишћење истих				

8.1.	DN80NP16	ком	1		
8.2.	DN40NP16	ком	1		
9.	Накнадни и непредвиђени радови Евентуална преправка конструкције за ношење новог бојлера као и преправка веза за прикључке на примарном и секундарном воду укључујући и рециркулациони вод као и преглед ел. ормара за напајање пумпе и грејача.	н. час	30		
10.	Пуњење инсталације и пуштање у рад.	паушално	/		
11.	Транспорт опреме и пратећег материјала	паушално	/		
Свега монтажни радови и транспорт:					

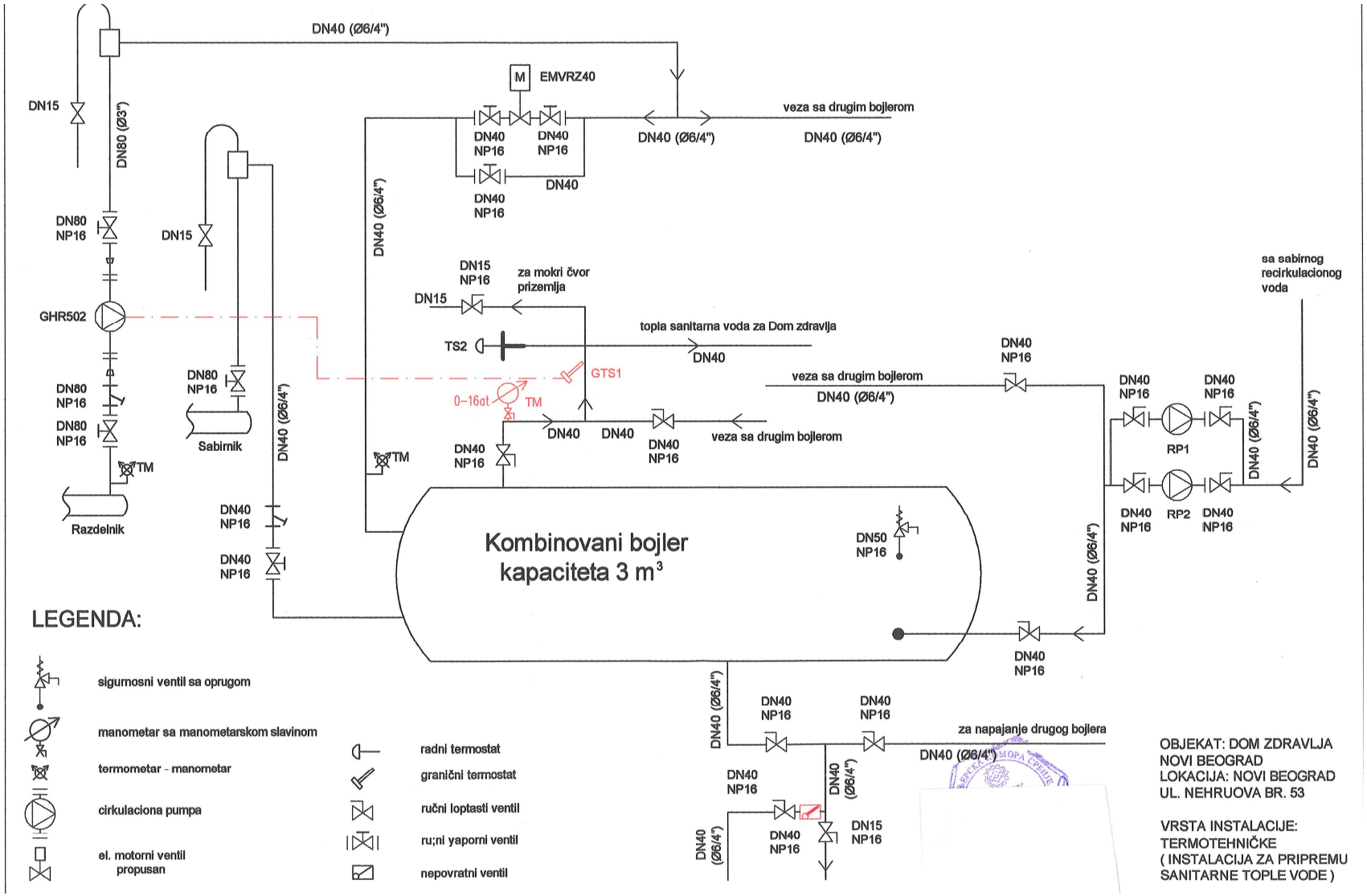
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I Припремни и демонтажни радови без пдв-а	
II Монтажни радови и транспорт без пдв-а	
Укупно без пдв-а:	
Укупно са пдв-ом:	

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

СКИЦА НОВОГ СТАЊА



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок за извођење радова је _____ **календарских** дана од дана увођења у посао

4. Начин плаћања: ***(заокружити А или Б, и у зависности од жељеног и попунити):***

А. **А**вансном уплатом за набавку материјала, у износу од ____ % **(максимално до 40 %)** од уговорене вредности, што износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року до 8 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање и остатак окончаном ситуацијом у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене радове и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова

Б. Целокупан износ окончане ситуације у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене радове и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова.

5. Гарантни рок за извршене радове _____месеца од дана примопредаје радова наручиоцу
(Услов прихватљиве понуде - гарантни рок за извршене радове је **минимум 24 месеца** од дана дана примопредаје радова наручиоцу)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда
(услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде минимум **90 дана** од дана отварања понуда)

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	**1.** Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа **или** Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда ***овај доказ не достављају физичка лица**
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	**2.А) за сваког законског заступника понуђача:** -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1.Уверење Основног суда 2.Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	**3.А)** Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	**4.** „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2 и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 5 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде;подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ ***(Навести назив понуђача)*** у поступку јавне набавке „Замена бојлера за санитарну топлу воду у објекту дома здравља, улица Нехруова 53“, редни број 32/2016 изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Укупна износ трошкова са пдв-ом	

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ ***(Навести назив понуђача)*** изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____
(уписати назив понуђача) је у присуству представника Наручиоца обишао локацију на којој ће се вршити радови који су предмет ове јавне набавке, чиме је стекао увид на лицу места како би узео у обзир све околности при давању понуде за предметну јавну набавку.

Представник Понуђача

_____

представник Наручиоца

_____

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНА БОЈЛЕРА ЗА САНИТАРНУ ТОПЛУ ВОДУ У ОБЈЕКТУ ДОМА ЗДРАВЉА, УЛИЦА НЕХРУОВА 53

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Инвеститор)

   и

2. _____ са седиштем у _____ , ул. _____ бр. ___м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач). ***(попуњава Извођач)***

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора
Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на замени бојлера за санитарну топлу воду у објекту Дома здравља „Нови Београд, улица Нехруова 53.

Саставни део уговора је понуда Извођача број _____ (***није неопходно попуњавати***) од _____ (***није неопходно попуњавати***) године, која је изабрана као најповољнија у јавној набавци мале вредности, редни број набавке 32/2016.

Уговорена вредност и начин плаћања

Члан 2.

Укупна вредност предмета овог уговора износи_____ ***(попуњава Извођач - из Обрасца понуде)*** динара без пдв-а односно_____ ***(попуњава Извођач - из Обрасца понуде)*** динара са ПДВ-ом, а по понуди Извођача број _____ (***није неопходно попуњавати***) од _____ (***није неопходно попуњавати***) године.

Инвеститор се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност на следећи начин: ***(заокружити А или Б, и у зависности од жељеног и попунити - као у Обрасцу понуде):***

А. **А**вансном уплатом за набавку материјала, у износу од ____ % **(максимално до 40 %)** од уговорене вредности, што износи _____ ***(попуњава Извођач - из Обрасца понуде)*** динара (без ПДВ-а), односно _____ ***(попуњава Извођач - из Обрасца понуде)*** динара (са ПДВ-ом) у року до 8 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање и остатак уговорене вредности окончаном ситуацијом у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене радове и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова

Б. Целокупан износ окончане ситуације у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене радове и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова.

Рок од 8 дана за плаћање окончане ситуације може бити продужен уколико Извођач заврши радове, односно обавезе из овог Уговора након 29.12.2016. године, а Инвеститору тренутно не буду обезбеђена финансијска средства у 2017. години, с тим да не може бити дуже од 45 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене радове и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова.

Инвеститор се обавезује да уговорену вредност плати на начин како је то презентирано у понуди Извођача на текући рачун који је наведен на фактури Извођача.

Надзорни орган својим потписом и личним лиценцним печатом потврђује да су радови извршени и да се могу исплатити.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из понуде фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена (фиксна цена).

Члан 3.

Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Инвеститору на оверу и плаћање.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави инвеститору, преко надзорног органа:

1. листове грађевинског дневника, обострано потписане и оверене;
2. листове грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
3. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан доставити и бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Инвеститор неће извршити плаћање.

Након потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји радова Инвеститор врши плаћање.

Вишкови и мањкови радова

Члан 4.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем евентуалних вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Инвеститора.

По добијању сагласности Инвеститора, Извођач ће извести евентуални вишак радова. Извођач се обавезује да све вишкове и мањкове до 10 % изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Инвеститора, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Гаранција и гарантни рок

Члан 5.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ ***(попуњава Извођач - из Обрасца понуде)*** месеци од дана извршене примопредаје радова.

Члан 6.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Инвеститора, отклони о свом трошку све мане које се односе на квалитет радова.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења предмета набавке од стране Инвеститора.

Члан 7.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 7 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Инвеститор је овлашћен да за отклањање мане ангажује друго правно или физичко лице, а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

Притом, Наручилац је дужан да поступа као добар привредник.

Надзор и контрола

Члан 8.

Извођач је дужан да Решењем одреди одговорног извођача радова који има одговарајућу стручну спрему и лиценцу за извођење предметних радова и Решење достави Инвеститору приликом склапања овог Уговора, којом приликом ће доставити и његову личну лиценцу, лиценца број 430 (фотокопија са оригинал потписом и печатом одговорног извођача радова) као и потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци.

Извођач је дужан да предузме све мере хигијенско техничке заштите, заштите на раду и друге мере ради обезбеђења објеката, саобраћаја, суседних објеката и околине а нарочито сигурности људи.

Извођач је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта сав преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га за несметано коришћење.

Члан 9.

Инвеститор је дужан да обезбеди стручан надзор над извођењем радова од почетка па до завршетка извођења радова на предметном објекту.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке на изведеним радовима у складу са примедбама и то на терет својих средстава.

Уколико Извођач не поступи по примедбама надзорног органа у року одређеном у грађевинском дневнику, Инвеститор има право да радове изведе односно отклони недостатке преко другог извођача а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

Рок за извођење радова

Члан 10.

Рок за извођење радова је _____ ***(попуњава Извођач - из Обрасца понуде*)** **календарских** дана од дана увођења Извођача у посао. Под даном увођењем у посао сматра се предаја Извођачу простора за извођење радова и доказа о уплати уговореног износа аванса (уколико се извођач изјасни за аванс), што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за уплату аванса је до 8 дана од дана закључења овог Уговора и уредно предатог средства финансијског обезбеђења.

Извођач је у обавези да изводи радове и ноћу, уколико то захтевају потребе службе Инвеститора. У случају смањене видљивости приликом извођења радова Извођач је у обавези да о свом трошку обезбеди опрему за осветљење.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Инвеститор има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за повраћај неоправдане авансне уплате, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Извођач има право на продужење уговорног рока, ако је у извршењу радова у том року био спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као и организационим могућностима Инвеститора да обезбеди несметано функцинисање службе.

Наступање, трајање и престанак догађаја из претходог става уписују се у грађевински дневник.

Ванредним догађајима сматрају се земљотреси, поплаве, мере надлежних органа и сл. као и закашњење у увођењу у посао, закашњења Инвеститора у давању потребних објашњења или неиспуњења других обавеза Инвеститора ако је то утицало на ток радова.

Ако Извођач западне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кад је био у доцњи.

Продужење рока за извођење радова регулисаће се Анексом овог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем радова

Члан 12.

Извођач је дужан да по завршетку радова обавести Инвеститора да су радови који су предмет овог Уговора завршени.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова извршиће се у року од 15 дана рачунајући тај рок од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

Коначним обрачуном морају бити обухваћени сви изведени радови који су изведени по налогу Инвеститора.

Члан 13.

Примопредају изведених радова извршиће Комисија за примопредају изведених радова коју Решењем одређује Инвеститор а сачињавају је представници Инвеститора и

Извођача радова. Комисија ће о свом раду сачинити Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

Раду Комисије за примопредају обавезно присуствују надзорни орган и одговорни извођач радова, који не могу бити чланови Комисије. Они имају обавезу да на захтев Комисије дају сва потребна образложења и податке у вези изведених радова.

Записником о примопредаји изведених радова се констатује да ли је Извођач извршио све уговорене обавезе.

За евентуално отклањање примедби Комисије за примопредају радова одређује се рок након кога Комисија поново излази на објекат ради утврђивања чињеница.

Коначан обрачун врши се по завршеној примопредаји изведених радова.

Коначним обрачуном утврдиће се вредност изведених радова на основу стварно извршених количина оверених на листу грађевинске књиге од стране надзорног органа и уговореним јединичним ценама.

Записник о коначном обрачуну и коначни обрачун садрже податке који се односе на то да ли су радови завршени у уговореном року, ако нису, колико износи прекорачење рока као и податке о томе који уговарач, по ком основу и у ком износу захтева наплату уговорене казне и накнаде штете.

Документи у току извођења радова
Члан 14.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Извођач је дужан да за сву уграђену опрему преда Инвеститору атесте заједно са гарантним листовима.

Финансијско обезбеђење
Члан 15.

Извођач је у обавези да **приликом потписивања уговора** достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла као и банкарску гаранцију, до износа захтеваног аванса (уколико се Извођач изјаснио за аванс) за повраћај авансног плаћања.

Уговор не производи правно дејство док се не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да **приликом примопредаје** извршених радова, а уз окончану ситуацију, достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Раскид уговора
Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, затим општи услови за извођење радова као и позитивноправни прописи и други прописи из ове области.

Инвеститор може одустати од радова услед непредвиђених околности, без икаквих обавеза према Извођачу. Извођач је дужан, у том случају, да изврши повраћај уплаћеног износа аванса, и то за део износа који није оправдао радовима.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Инвеститор има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење

посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Инвеститору штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Измене и допуне текста овогУговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Ступање на снагу уговора

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Извођач М.П. **Инвеститор**

В.Д. ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.