

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке  
**КУПОВИНА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ**

врста поступка  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

врста предмета јавне набавке  
**ДОБРА**

редни број јавне набавке  
**19/2016**

## КУПОВИНА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ , РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 19/2016

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама , Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

#### Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com), e-mail адреса: [dznbgd@eunet.rs](mailto:dznbgd@eunet.rs). Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

2) **врста поступка:** отворени поступак

3) **предмет јавне набавке:** куповина медицинске опреме, набавка добара

4) **назив и ознака из општег речника набавке:** 33100000 - Медицинска опрема

5) **врста наручиоца:** здравство

Предмет јавне набавке је обликован у 4 партија, и то:

Партија 1 - Аутоклав – централни

Партија 2 - Дефибрилатор

Партија 3 - Суви стерилизатор

Партија 4 - ЕКГ апарат

#### Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

#### Критеријум и елементи критеријума за оцењивање и избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

#### Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет странице наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com)

#### Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по позиву- „Куповина медицинске опреме“ партија/е број \_\_\_\_\_ редни број набавке 19/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3. спрат). На полеђини

коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 32 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **12.09.2016. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **12.09.2016.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује порекло, исправност, техничке карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача у ком случају доставити преводом на српски језик. У случају да наручилац посумња у истинитост достављених докумената у понуди захтеваће се превод од судског тумача, а трошкове сноси понуђач.

### 2) Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.
3. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама - достављају се на начин дефинисан обрасцем „**Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (образац је саставни део ове конкурсне документације). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је Регистар понуђача објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (у складу са упутством који се налази на овом обрасцу конкурсне документације; за сваку понуђену партију подноси се посебан модел уговора, односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси)
8. Проспектна документација за добро које се нуди (може бити достављена и на енглеском језику, али са преводом на српски језик )

Неопходно је да основне компоненте понуђеног добра испуњавају минималне техничке захтеве наручиоца. У супротном, понуда ће се одбити као неодговарајућа. Понуђач је у обавези да сваку тачку из обрасца „Спецификација“ (за партију/е за које

се подноси понуда) заокружи или на други начин видно означи на документу који доставља - проспектној документацији, у којој се на јасан начин може видети да понуђено добро има тражене карактеристике)

Уколико захтевана карактеристика није наведена у проспектној документацији, понуђач је у обавези да достави изјаву **произвођача** којом гарантује да понуђено добро садржи и карактеристику која није наведена у проспектној документацији. Не могу се све карактеристике доказивати изјавом произвођача. Достављање проспектне документације у електронском облику није прихватљиво. Уколико у проспектној документацији не постоји поједина техничка карактеристика понуђеног добра, за наручиоца неће бити прихватљиво достављање изјаве произвођача понуђеног добра, односно његовог понуђача, у коме се тврди да је та техничка карактеристика понуђеног добра у фази производње.

9. Овлашћење произвођача да понуђач може учествовати у предметном поступку јавне набавке
10. Изјава произвођача да ће на територији Републике Србије обезбедити овлашћени сервис и резервне делове за понуђено добро у наредних 7 година
11. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
12. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде ( дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
13. Доставити доказ да је понуђено добро регистровано код надлежног органа - Решење-дозволу за стављање у промет понуђеног добра, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије. Решење-дозвола може гласити на понуђача или друго правно односно физичко лице (у ком случају је неопходно доставити у понуди овлашћење од тог другог правног односно физичког лица, које је носилац Решења-дозволе код АЛИМС-а, да може учествовати у предметном поступку).

### 3) Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### 4) Организованост набавке у партијама

Набавка је обликована у 4 партије. Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно. Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

### 5) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

#### **6) Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7) Начин и рок плаћања**

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, уз исправно функционисање добра, обуке особља и исправно испостављене фактуре. Авансно плаћање је неприхватљиво.

#### **8) Цена**

Цена у понуди мора бити фиксна (не може се мењати током трајања уговора) и исказана у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови превоза, испоруке-франко наручилац, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, монтажа, обука запослених код наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

#### **9) Гарантни рок**

Понуђачи уписују гарантни рок у „Образац понуде“. Дужина гарантног рока је дефинисана у „Обрасцу понуде“ и услов је прихватљивости понуде, а рачуна се од дана извршене примопредаје добра која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном пријему“.

#### **10) Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

#### **11) Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **12) Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“

неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.

### **13) Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

### **14) Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

### **15) Модел уговора и рок за закључење уговора**

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац Модела уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека рока за заштиту права.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Ако понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

**Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора (уз уговор) достави:**

**1.** бланко соло меницу, као гаранцију за добро извршење посла (доставља се за сваку партију посебно).

За сваку меницу неопходно доставити посебно менично овлашћење у износу од 10 % од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока испоруке. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

**2.** бланко соло меницу, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року (доставља се за сваку партију посебно).

За сваку меницу неопходно доставити посебно менично овлашћење у износу од 5 % од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

### **16) Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

### **17) Критеријум за доделу уговора**

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће на основу понуђеног „дужег гарантног рока“ одлучити о додели уговора.

Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти понуђени гарантни рок, наручилац ће жребом одлучити о додели уговора.

### **18) Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу у износу од 120.000,00 динара одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ број 68/2015).

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.



(<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

#### **19) Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање конкурсне документације.

#### **20) Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

#### **21) Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **22) Обуштава поступка јавне набавке**

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обуштини поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обуштини објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

#### **23) Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

#### **24) Додатна појашњења**

24.1 Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији којом изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2 Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ и „Обрасцу понуде“, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“. Уколико постоји разлика између оног што је уписано у „Обрасцу понуде“ и „Обрасцу модела уговора“, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у „Обрасцу понуде“ (број и назив партије, податке о понуђачу, вредност, рок испоруке итд).

**Конкурсна документација се састоји од 32 стране.**

### **ОПШТИ УСЛОВИ КВАЛИТЕТА**

Услов прихватљиве понуде подразумева да су понуђачи у обавези да понуде гарантни рок који је наручилац одредио као минималан у „Обрасцу понуде“ који је саставни део ове конкурсне документације.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 1 – Аутоклав –централни

#### Минимални технички захтеви

1. Аутоматски микропроцесорски управљан, парни стерилизатор за стерилизацију материјала на температурама 121°C до 134 °C
2. Запремина хоризонталне коморе од 85 L до 100 L, кружног попречног пресека
3. Комора је непролазна, стерилизатор поседује једна врата
4. Парни стерилизатор мора имати вакуум пумпу
5. Парни стерилизатор мора имати интегрисан принтер за исписивање параметара циклуса стерилизације
6. Парни стерилизатор мора имати интегрисан електрични генератор паре максималне снаге 9 kW
7. Могућност рада парног стерилизатора без било каквог повезивања на довод воде и одвод воде (за вакуум пумпу, деми/дестиловане воде за генератор паре)
8. Парни стерилизатор мора имати систем за уштеду воде (рецикулација воде за вакуум пумпу)
9. Материјал коморе и врата парног стерилизатора: нерђајући челик 316 L или боље
10. Парни стерилизатор мора бити мобилан, са уграђена четири точка са кочницама за померање парног стерилизатора (не прихвата се „Table top“ (стони) аутоклав)
11. Дисплеј, софтвер је на српском језику
12. Могућност пребацивања података на УСБ меморију за најмање 200 последњих циклуса стерилизације
13. Минимално 2. тацне у комори
14. Врата стерилизатора поседују систем са аутоматским закључавањем
15. Електрично напајање стерилизатора трофазно 400V/50Hz
16. Могућност повезивања са екстерним рачунаром

**ОБРАЗАС СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 1 – Аутоклав –централни**

Р.бр.	Предмет јавне набавке	попуњава понуђач		Комада	попуњава понуђач		
		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Назив и тип, тј. модел		Износ понуде без пдв-а (по комаду)	Укупан износ понуде без ПДВ-а	Укупан износ понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.	Аутоклав – централни			1			

**М.П.** (потпис овлашћеног лица )

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПАРТИЈА 1 – Аутоклав –централни**

**Понуда се подноси (заокружити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора

4. Рок плаћања – до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добра, обуке особља као и исправно испостављене фактуре

5. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеца од дана извршене примопредаје

(Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **24 месеца од дана извршене примопредаје добра**, која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном пријему“

6. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

\* испорука Ф-ко Купац

\* износи морају бити исказани у динарима

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 2 – Дефибрилатор

#### Минимални технички захтеви

1. Портбилни бифазични дефибрилатор за екстерну дефибрилацију, синхронизовану кардиоверзију и „АЕД”, са ручком за ношење
2. TFT LCD дисплеј у боји, дијагонале мин. 6.5" са могућношћу приказа мин. 3 кривуље и 5 нумеричких параметара
3. Апарат треба да поседује две величине папучица за екстерну дефибрилацију: за одрасле и за децу
4. Папучице треба да имају уграђено дугме за пуњење и пражњење енергије, индикатор квалитета контакта са кожом пацијента у три или више нивоа на папучици или на дисплеју
5. Могућност рада на батерију, капацитет минимум 100 шокова са енергијом дефибрилације од 200J или минимум 3 сата континуираног ЕКГ мониторинга
6. Време пуњења батерије: максимално 3 сата, при мрежном напајању
7. Избор нивоа енергије дефибрилације: од 2 до 200J или више, бифазично
8. Брзина пуњења од 0 до 200J: максимално 5 секунде,
9. Брз опоравак базне линије ЕКГ-а након дефибрилације: максимално 3 секунде
10. Аутоматска детекција R зупца током синхронизоване кардиоверзије
11. Аутоматско интерно пражњење енергије након истека одређеног временског периода
12. Свакодневно аутоматско тестирање батерије и апарата
13. Визуални индикатор резултата тестирања (исправан/неисправан) батерије и апарата
14. Визуелна и звучна индикација напуњености енергије
15. Подешавање горњих и доњих граница аларма за HR
16. Аутоматска детекција сигнала пејсинга
17. Аутоматска детекција аритмија, са звучним и визуелним алармима
18. Аутоматско штампање извештаја о дефибрилацији и меморисање у интерној меморији. Могућност накнадног штампања. Трајање ЕКГ криве минимум 20s
19. Меморисање аритмија, Тренд 1-24h, меморисање нумеричких вредности параметара и штампање одговарајућих извештаја
20. Интегрисани 2-канални термички принтер
21. Радна температура у опсегу од -5 до +45°C или шире
22. Ниво заштите IP44 или бољи
23. Заштита од вибрација по стандарду EN 1789 или одговарајући
24. Тежина апарата укључујући батерију и папучице: максимално 7,5 kg
25. Могућност надоградње за мониторинг SpO2 i EtCO2 (интубирано и неинтубирано)
26. Прибор:
  - ЕКГ кабл са 3 вода, 1 ком
  - Акумулаторска батерија, 1 ком
  - Термални папир, 10 ком

**ОБРАЗАС СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 2 – Дефибрилатор**

Р.бр.	Предмет јавне набавке	попуњава понуђач		Комада	попуњава понуђач		
		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Назив и тип, тј. модел		Износ понуде без пдв-а (по комаду)	Укупан износ понуде без ПДВ-а	Укупан износ понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.	Дефибрилатор			3			

**М.П.** (потпис овлашћеног лица )

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА 2 – Дефибрилатор**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

**Понуда се подноси (заокружити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора

4. Рок плаћања – до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добра, обуке особља као и исправно испостављене фактуре

5. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеца од дана извршене примопредаје

(Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **24 месеца од дана извршене примопредаје добра**, која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном пријему“

6. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

\* испорука Ф-ко Купац

\* износи морају бити исказани у динарима

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 3 – Суви стерилизатор

#### Минимални технички захтеви

1. Са природним струјањем ваздуха
2. Single-display
3. PID микропроцесорски контролер са TFT – дисплејем у боји
4. Отвор за вентилацију са клапном за подешавање
5. Pt100 сензор класе А врше мониторинг температуре
6. Интегрисани дигитални тајмер од 99 дана
7. Температурни опсег од +5°C изнад амбијенталне температуре до +250 °C
8. Резолуција дисплеја од 0,1 °C
9. „Setpoint Wait“ функција која омогућава да процес стерилизације не креће док се не достигне одговарајућа температура
10. У случају нестанка струје програм је меморисан
11. Двострука заштита од прегревања: Подесив електронски монитор прегревања и механички лимитер температуре **ТВ**, класа заштите 1, по DIN 12880
12. Кућиште и унутрашњост коморе изграђени од нерђајућег челика
13. Грејачи интегрисани у зидове коморе, чиме се постиже грејање са четири стране
14. Запремина: минимум 53 литара
15. Снага 2000W

**ОБРАЗАС СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 3 – Суви стерилизатор**

Р.бр.	Предмет јавне набавке	попуњава понуђач		Комада	попуњава понуђач		
		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Назив и тип, тј. модел		Износ понуде без пдв-а (по комаду)	Укупан износ понуде без ПДВ-а	Укупан износ понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.	Суви стерилизатор			5			

**М.П. (потпис овлашћеног лица )**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ПАРТИЈА 3 – Суви стерилизатор**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

**Понуда се подноси (заокружити):**  
**а) самостално**

**б) заједничка понуда**  
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**  
(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке \_\_\_\_\_ **календарских** дана од дана потписивања уговора

4. Рок плаћања – до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добра, обуке особља као и исправно испостављене фактуре

5. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеца од дана извршене примопредаје

(Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **24 месеца од дана извршене примопредаје добра**, која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном пријему“.

6. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

\* испорука Ф-ко Купац

\* износи морају бити исказани у динарима

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 4 – ЕКГ апарат

#### Минимални технички захтеви

1. Портбилни 3-канални ЕКГ апарат
2. Приказује истовремено 12 ЕКГ одвода на позадински осветљеном екрану
3. Величина дијагонале LCD екрана: минимум 4.5"
4. Интегрисани термички писач снима 3 ЕКГ трага истовремено, на папиру ширине мин. 60 mm
5. Мануелно или аутоматско снимање ЕКГ записа
6. Периодично снимање комплетног ЕКГ записа
7. Снимање ЕКГ ритма у трајању од мин. 60 s
8. Аутоматска анализа ЕКГ записа
9. Брзина аквизиције сигнала: минимално 8000 узорака/секунд
10. CMRR фактор: минимално 110dB
11. Улазна импеданса: минимално 50M $\Omega$
12. Tolerancija offset-a на електродама: минимално  $\pm 550mV$
13. EMG филтер 25/35Hz, АС филтер 50/60Hz и филтер високих фреквенција 75/100/150Hz
14. Интегрисана фолијска или гумена тастатура
15. Струјно и батеријско напајање (минимално 120 мин)
16. Интегрисани пуњач за батерију
17. Меморисање минимално 40 ЕКГ записа у интерној меморији
18. Заштићен од дефибрилације
19. Тежина са батеријом: максимално 2kg
20. Потребан прибор:
  - Десетожилни ЕКГ кабл, 1 ком
  - Прекордијалне електроде и штипаљке (6+4), 1 сет
  - Акумулаторска батерија, 1 ком
  - Термални папир, 10 ком

**ОБРАЗАС СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА 4 – ЕКГ апарат**

Р.бр.	Предмет јавне набавке	попуњава понуђач		Комада	попуњава понуђач		
		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Назив и тип, тј. модел		Износ понуде без пдв-а (по комаду)	Укупан износ понуде без ПДВ-а	Укупан износ понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.	ЕКГ апарат			3			

**М.П.** (потпис овлашћеног лица )

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ПАРТИЈА 4 – ЕКГ апарат**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

**Понуда се подноси (заокружити):**  
**а) самостално**

**б) заједничка понуда**  
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**  
(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора

4. Рок плаћања – до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добра, обуке особља као и исправно испостављене фактуре

5. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеца од дана извршене примопредаје  
(Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **24 месеца од дана извршене примопредаје добра**, која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном пријему“

6. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде  
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

\* испорука Ф-ко Купац

\* износи морају бити исказани у динарима

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл. 77.)**

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда <b>*овај доказ не достављају физичка лица</b>
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	<b>2.А) за сваког законског заступника понуђача:</b> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП <b>2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица):</b> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	<b>3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</b> <b>3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</b>
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона)	4. Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља
5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	5. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)
<b>6. Пословни капацитет</b> (овај додатни услов понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача или заједно са учешћем подизвођача)	
6.А) да понуђач поседује овлашћен сервис за понуђену опрему	6.А) Ауторизационо писмо (оригинал или фотокопија) или потврда произвођача о овлашћеном сервису (оригинал или фотокопија) односно уговор између овлашћеног сервиса и понуђача за опрему која је предмет набавке. Овлашћени сервис мора бити на територији Републике Србије. Ауторизација или потврда произвођача мора да буде издата од стране произвођача. Уколико је произвођач иностраног порекла, ауторизација или потврда произвођача може бити достављена и на страном језику.



Напомена: Уколико посумња у истинитост ауторизационог писма или потврде произвођача о овлашћеном сервису наручилац може захтевати да понуђач ауторизационо писмо или потврду произвођача о овлашћеном сервису преведе на српски језик и исти овери од стране судског тумача.

## 7. Кадровски капацитет

(овај додатни услов понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача или заједно са учешћем подизвођача)

7.Б) да понуђач, у складу са Законом о раду, у радном односу има запосленог, на одређено или неодређено време, најмање једног сервисера који поседује сертификат, односно потврду о обучености, за сервисирање опреме за коју подноси понуду

7.Б)

1. М образац о пријави-одјави на обавезно социјално осигурање, на одређено или неодређено време
2. фотокопију сертификата односно потврду о обучености за минимум једног сертификованог сервисера. Сертификати морају да буду издати од стране произвођача или правног наследника тог произвођача. Уколико је произвођач, односно правни наследник тог произвођача иностраног порекла, сертификати могу бити достављени и на страном језику.

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.

**Докази из члана 77. став 1. тачке 2) и 4) Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

КУПОВИНА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 19/2016

У складу са одредбом члана 75. став 2:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*Навести назив понуђача*) у отвореном поступку јавне набавке добара „Куповина медицинске опреме“, редни број набавке 19/2016, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Укупна износ трошкова са пдв-ом:		

\* понуђач није у обавези да исказује - попуни празна поља табеле

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

\*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

\*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

**1. Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац).

*простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.*

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина медицинске опреме, са испоруком, монтажом, пробним пуштањем у рад (и њеним исправним функционисањем), као и обуком особља а по претходно спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку – „Куповина медицинске опреме“, партија број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (Продавац попуњава број и назив партије), редни број набавке 19/2016.

Саставни део уговора је „Образац понуде“ и „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, из понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ (није неопходно попуњавати) од \_\_\_\_\_ (није неопходно попуњавати) 2016. године, која је изабрана

као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке - „Куповина медицинске опреме“, редни број јавне набавке 19/2016.

### **Рок испоруке**

#### **Члан 2**

Продавац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) календарских дана од дана потписивања овог Уговора извршити испоруку добра које је предмет овог Уговора.

Рок испоруке се евентуално може продужити уз анекс овог Уговора, а услед постојања објективних околности које се нису могли унапред предвидети.

Продавац ће Купцу испоручити добро у свему у складу са својом понудом.

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити фабрички ново, без оштећења, нерепарирано, неупотребљавано и у потпуно исправном стању.

Овај Уговор може бити раскинут уколико финансијска средства којима се финансира куповина добара из предмета овог Уговора буду одузета Купцу након 31.12.2016. године.

Уколико добра из предмета овог Уговора буду испоручена пре 31.12.2016. године Купац има обавезу да иста исплати у року из члана 3. овог Уговора.

Уколико добра из предмета овог Уговора не буду испоручена пре 31.12.2016. године Купац може раскинути овај Уговор без икакве обавезе према Продавцу и то уколико финансијска средства којима се финансира куповина добара из предмета овог Уговора буду одузета наручиоцу након 31.12.2016. године.

### **Уговорена вредност и рок плаћања**

#### **Члан 3.**

Укупна вредност предмета овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) без пдв-а односно \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара са пдв-ом, и укључује све зависне и пратеће трошкове – испоруке, уградње, монтаже и пробно пуштања у рад, са исправним функционисањем, као и обуку особља наручиоца који ће користити добра која су предмет набавке.

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену вредност у року до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добара, обуке особља као и исправно испостављене фактуре.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Продавац је у обавези да приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.

### **Квалитативни и квантитативни пријем добра**

#### **Члан 4.**

Записником о квалитативној и квантитативној пријему се констатује да је добро испоручено у складу са захтеваним минималним техничким карактеристикама, односно, његово исправно функционисање.

За све скривене мане добра које је предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима и другим позитивноправним прописима.

Продавац је дужан да сву документацију о сертификатима, атестима и гаранцијама произвођача, са упутствима за употребу, прибави и преда Купцу.

#### **Члан 5.**

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) месеци од дана извршене примопредаје.

Продавац је дужан да решавање кварова који су покривени гаранцијом у гарантном року отклони у најкраћем могућем року како би се омогућило несметано функционисање Дома здравља.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 6.**

Продавац је у обавези да приликом потписивања овог Уговора достави:

1. бланко соло меницу, као гаранцију за добро извршење посла (доставља се за сваку партију посебно).

За сваку меницу неопходно доставити посебно менично овлашћење у износу од 10 % од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока испоруке. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

2. бланко соло меницу, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року (доставља се за сваку партију посебно).

За сваку меницу неопходно доставити посебно менично овлашћење у износу од 5 % од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

### **Виша сила**

#### **Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двдесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2. овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

### **Ступање на снагу уговора**

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

## **Измене и допуне**

### **Члан 10.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Продавац**

**Купац**

**В.Д. ДИРЕКТОРА  
Др Божица Новаковић**

---

### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.