КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

редни број јавне набавке
8/2016

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Дом здравља „Нови Београд", Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља **„**Нови Београд", улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс. 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **предмет јавне набавке:** услуге осигурање имовине и запослених

4) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, Сандра Видовић.

5) **назив и ознака из општег речника набавке**: 66510000 - Услуге осигурања

Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге осигурање имовине и запослених, и то:

1) **Осигурање од пожара и неких других опасности**
2) **Осигурање машина од лома**
3) **Комбиновано осигурање електронских рачунара**
4) **Провална крађа и разбојништво**
5) **Осигурање стакла од лома**
6) **Колективно осигурање радника од последица несрећног случаја (незгоде)**
7) **Осигурање опште одговорности**

Предмет јавне набавке није организован по партијама.

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума „Осигурање машина од лома" одлучити о избору најповољније понуде (изабрати понуђача са најнижом понуђеном ценом ставке - Осигурање машина од лома).

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет страни наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља **„**Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља **„**Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са назнаком: **„Понуда по позиву- Осигурање имовине и запослених**, **редни број набавке 1/2015 -НЕ ОТВАРАТИ“** на адресу: Дом здравља **„**Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **18.02.2016. године до 09:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **18.02.2016.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком **у 10:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време и место отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, Сандра Видовић.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге осигурање имовине и запослених код наручиоца, и то:

1) Осигурање од пожара и неких других опасности
2) Осигурање машина од лома
3) Комбиновано осигурање електронских рачунара
4) Провална крађа и разбојништво
5) Осигурање стакла од лома
6) Колективно осигурање радника од последица несрећног случаја (незгоде)
7) Осигурање опште одговорности

Уговор о осигурању закључује се на период од једне године.

2. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: лиценце, сертификати, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

4. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Рекапитулација понуђене премије према врстама осигурања“

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“

- Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама - достављају се на начин дефинисан обрасцем „**Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (овај образац је саставни је део конкурсне документације) Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен.

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Изјава понуђача“
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
- Парафирана и печатом оверена свака страна обрасца „Техничке карактеристике (Спецификација)“
- Бланко соло меница - за озбиљност понуде (са прилозима дефинисаним у тачки 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла (дефинисано у тачки 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- Понуђач је дужан да уз понуду достави опште, посебне и допунске услове које се односе на врсте осигурања из понуде, донете од надлежног органа и достављене Народној банци Србије до дана подношења понуде
- Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

5. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

6. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

7. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Цена

Цена изразити у динарима и заокружити на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. Цена је фиксна током трајања уговора. Понуда која садржи захтев за авансним плаћањем ће се одбити као неприхватљива.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач даје цену за период осигурања од 1 (једне) године.

Цена мора бити фиксна у току трајања издате полисе на годишњем нивоу.

Плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања вршиће се у 12 једнаких месечних рата, без обрачунате камате, до 10. у месецу за текући месец.

Начин и рокови плаћања другачији од наведеног су искључени, те ће понуде са таквим начином и роковима плаћања бити одбијене као неприхватљиве.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

13. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. Модел уговора и рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од 2 дана.

Након закључења Уговора изабрани понуђач је у обавези да у року од 8 дана од дана потписивања Уговора достави средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом (дефинисано у тачки 15.).

Уговор не производи правно дејство док се, у конкурсном документацијом дефинисаном року, не достави средство финансијског обезбеђења.

15. Средства финансијског обезбеђења

Понуђачи су у обавези да приликом подношења понуда поднесу:

1. Бланко соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупно понуђене премије (без пореза на неживотна осигурања). Уз меницу доставити и менично овлашћење (у којој навести да је рок важења 10 дана дуже од трајања важења понуде, и са клаузулом „без протеста“. Менично овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти) као и и фотокопију картона депонованих потписа код банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

У случају да понуђач не испуни своје обавезе-одбије да закључи уговор, не достави средство финансијског обезбеђења, наручилац је овлашћен да реализује ово достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

2. Писмо о намерама банке да ће банка, уколико уговор буде закључен са понуђачем, на његов захтев издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права приговора, на износ од 10% висине укупне годишње премије осигурања (без пореза на неживотна осигурања), и крајњим роком важности банкарске гаранције 90 дана дужим од истека периода осигурања, односно до исплате обавеза које проистичу из осигурања имовине.

Изабрани понуђач је у обавези да у року од 8 дана од дана потписивања уговора достави:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач чију понуду наручилац изабере као најповољнију дужан је да у року од 8 дана од дана потписивања уговора, преда наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ од 10% укупне премије осигурања (цене из понуде) без пореза на неживотна осигурања, са роком важности 90 дана дужим од истека године осигурања, односно до исплате обавеза које проистичу из осигурања имовине и лица.

Уколико изабрани понуђач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да Понуђач не испуни обавезе преузете Уговором о осигурању, Наручилац је овлашћен да реализује достављену банкарску гаранцију.

Трошкове накнада за издавање писма о намерама банке као и банкарских гаранција, као и евентуално продужење истих, сноси понуђач.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Поднета банкарска гаранција мора бити оригинал, неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које је одредио наручилац. Уколико гаранција буде достављена у супротности са наведеним условима, сматраће се да је понуда неприхватљива и биће одбијена.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене

наручилац ће применом критеријума „Осигурање машина од лома“ одлучити о избору најповољније понуде (изабрати понуђача са најнижом понуђеном ценом ставке - Осигурање машина од лома).

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара одређену **чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015)** на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 шифра плаћања 253 или 153. У делу Позив на број наводе се подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, у делу Сврха наводи се ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутсво о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html).

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

22. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

23. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

24. Додатна појашњења

Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Конкурсна документација се састоји од 27 страна.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потписивање	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде на посебном обрасцу доставити податке који су наведени у табели са леве стране. Исти оверити и потписати од стране овлашћеног лица који је учесник у заједничкој понуди)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача на посебном обрасцу доставити податке који су наведени у табели са леве стране. Исти оверити и потписати од стране овлашћеног лица подизвођача)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупна цена - премија осигурања: _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом

(уписати вредност из обрасца „Рекапитулација понуђене премије према врстама осигурања“)

2. Начин плаћања премије осигурања: плаћање премије осигурања у износима који су утврђени полисама осигурања вршиће се у 12 једнаких месечних рата, без обрачунате камате, до 10. у месецу за текући месец

3. Рок важења понуде: _____ од дана отварања понуда

*(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)*

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача
Образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

РЕКАПТУЛАЦИЈА ПОНУЂЕНЕ ПРЕМИЈЕ ПРЕМА ВРСТАМА ОСИГУРАЊА

ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА		
	БЕЗ ПОРЕЗА	ПОРЕЗ	УКУПНО СА ПОРЕЗОМ
ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДР. ОПАСНОСТИ			
ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА			
КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛ. РАЧУНАРА			
ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА			
ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА			
КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ			
ОСИГУРАЊЕ ОПШТЕ ОДГОВОРНОСТИ			
УКУПНО			

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1) Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
Грађевински објекти на суму осигурања – фиксно Допунски ризици на неисцрпиви „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода		
Опрема на уговорену вредност Допунски ризици на неисцрпиви „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода		
Залихе на пријављену суму осигурања Допунски ризици на неисцрпиви „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода		
Укупно:		

2) Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
Машине и медицинска опрема (укључујући рентгенске цеви) са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност		
Механичка опрема у саставу Г.О. са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на суму осигурања – фиксно		
Укупно:		

3) Комбиновано осигурање ел. рачунара

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
Електронски рачунари и сл. уређаји са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност		
Укупно:		

4) Провална крађа и разбојништво

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
Опрема на исцрпвиви „први ризик“ без учешћа осигураника у штети		
Залихе на исцрпвиви „први ризик“ без учешћа осигураника у штети		
Новац и новчане вредности у закључаним сместиштима на суму осигурања без учешћа осигураника у штети		
Новац и новчане вредности за време преноса на суму осигурања без учешћа осигураника у штети		
Новац и новчане вредности за време манипулације на на неисцрпвиви „први ризик“ без учешћа осигураника у штети		
Укупно:		

5) Осигурање стакла од лома

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
Обично стакло дебљине 4мм и више на „први ризик“		
Обично стакло дебљине 8мм на „први ризик“		
Термопан 4+12+4 на „први ризик“		
Секурит стакло на вратима 10мм на суму осигурања		
Стаклена врата секурит 10мм (механичко отварање) на суму осигурања		
Укупно :		

6) Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)

ОСИГУРАНЕ СУМЕ		**Годишња премија по запосленом**	**Годишња премија за 811 запослених**
Смрт услед незгоде	**100% Инвалидитет**		
450.000	900.000		

7) Осигурање опште одговорности

Предмет осигурања	Годишња премија без пореза	Годишња премија са порезом
Осигурава се грађанско-правна одговорност осигураника за штете трећих лица услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећих лица. Осигурава се и одговорност осигураника та штете настале из послова и активности и /или из поседовања ствари. Осигурава се и одговорност послодавца за штете које запослени претрпи на раду или у вези са радом. **Осигурање подразумева откуп учешћа осигураника у штети.**		

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75 и 76) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА(чл.77)

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	**1.** Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа **или** Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда ***овај доказ не достављају физичка лица**
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	**2.А) за сваког законског заступника понуђача:** -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1.Уверење Основног суда 2.Уверење Вишег суда у Београду
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	**3.А)** Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	**4.** Дозвола Народне банке Србије и потврда Народне банке Србије да понуђачу није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања. Ова потврда по датуму издавања не сме бити старија од шест месеци пре објављивања позива за подношења понуда
5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	**5.** Образац „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)
ДОДАТНИ УСЛОВИ ***У случају подношења заједничке понуде или понуде заједно са учешћем подизвођача, чланови групе понуђача, односно подизвођачи, све услове, осим услова под тачком 5А и 5Б, могу испуњавати заједно**	
5. Пословни капацитет - додатни услов под ставком **5А и 5Б** понуђач мора испуњавати самостално, а уколико понуду подноси са групом понуђача или заједно са учешћем подизвођача свако од понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора испуњавати овај додатни услов	
5.А) Да понуђач поседује стандарде квалитета, ISO 9001	**5.А)** копија важећег (на дан отварања понуда)

5.Б) Да понуђач има „ажурност у решавању штета“ у 2014. години већу од 90% Ажурност се рачуна по следећој формули: % аж. = (А+Б)/(В+Г) х 100 А= број решених штета у 2014. години Б= број одбијених и сторнираних штата у 2014. години В= број пријављених штата у 2014. години Г= број резервисаних штета на крају 2013. године	**5.Б)** Доказ: Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2014. год. са веб сајта НБС (www.nbs.rs) Надзор осигурања – пословање друштва за осигурање – годишњи извештаји
5.В) да је понуђач у 2014. години извршио услуге осигурања имовине и лица то: а) 3 полисе за осигурање грађевинских објеката и/или опреме и/или залиха од ризика пожара и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 3.000.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана; б) 3 полисе за осигурање опреме од ризика лома машина и неких других опасности са минималном сумом по полиси од 1.000.000.000,00 динара и трајањем од најмање годину дана; в) 3 полисе за осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде са најмање 500 лица по полиси и трајањем од најмање годину дана	**5.В)** Копије полиса закључених у 2014. години
6. Кадровски капацитет	
6.А) да понуђач има најмање 16 запослених и/или уговором радно ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу уговорених обавеза, процене и решавању штета, од којих: 3 дипл. правника, 3 дипл. економиста, 3 дипл. инжењера електротехнике или информатике, 3 дипл. инжењера машинства, 3 дипл. инжењераграђевине и 1 доктор медицине – лекар цензор	**6.А)** М образац о пријави на обавезно социјално осигурање на одређено или неодређено време (за најмање 16 радника)
7. Финансијски капацитет	
7.А) да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива	**7.А)** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности
7.Б) да је понуђач на дан 31.12.2014. године имао апсолутну разлику између гарантних резерви и маргине солвентности у висини најмање 600.000.000 динара	**7.Б)** Мишљење овлашћених актуара за 2014. годину у ком су садржани предметни подаци

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за

привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.
Докази из члана 77. став 1. тачке 2) и 4) Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ ***(Навести назив понуђача)*** гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

Такође, гарантује морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима.

Понуђач је сагласан да у случају измењених околности у пословању, условљене именама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), затим обавештавање Уговарача осигурања од стране РФЗО-а да је закључен уговор о осигурању на основу централизоване јавне набавке, наручилац може обуставити предметни поступак јавне набавке, као и раскинути и/или нереализовати уговор са изабраним понуђачем.

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Укупна износ трошкова са пдв-ом	

*понуђач није у обавези да исказује - попуни празна поља табеле

** Овај образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ ***(Навести назив понуђача)*** изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Уговарач осигурања)

   и

2. _____са седиштем у _____ , ул._____ бр. ___ општина _____ м.бр. _____ , пиб _____ , рачун _____ код _____ банке, кога заступа_____ (у даљем тексту: Осигуравач) ***(попуњава Понуђач)***

простор за попуњавање података (из тачке број 2 изнад табеле) о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Уговарач осигурања, као наручилац, спровео поступак јавне набавке мале вредности - „Осигурање имовине и запослених“, редни број 8/2016; да је на основу Закона о јавним набавкама изабрао као најповољнију понуду Осигуравача број _____ ***(није неопходно попуњавати)*** од _____ ***(није неопходно попуњавати)*** 2016. године која је саставни део овог Уговора и која одговара свим условима из конкурсне документације.

Предмет уговора

Члан 1

Овим уговором уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези осигурања имовине и лица за за потребе Дома здравља „Нови Београд“.

Осигуравач се обавезује да пружи следеће врсте осигурања, (у даљем тексту: услуге):

1) осигурање имовине од пожара и неких других опасности;
2) осигурање машина од лома и неких других опасности са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети;
3) комбиновано осигурање ел. рачунара са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети;
4) провална крађа и разбојништво без учешћа осигураника у штети;
5) осигурање стакла од лома на суму осигурања и на „први ризик“;
6) колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)
7) осигурање опште одговорности

Врсте и количине услуга утврђују се према потреби Уговарача осигурања.

Саставни део овог уговора чине:

- „Образац понуде“ Осигуравача;
- образац „Рекапитулација понуђене премије према врстама осигурања“;
- „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, а сви из понуде Осигуравача, број понуде _____ ***(није неопходно попуњавати)*** од _____ ***(није неопходно попуњавати)*** 2016. године.

Полисе осигурања

Члан 2

Осигуравач и Уговарач осигурања закључују годишње полисе осигурања, по врстама осигурања, наведеним у члану 1. овог Уговора, у периоду трајања осигурања.

Уговарач осигурања се обавезује да ће премије осигурања по закљученим полисама уплаћивати Осигуравачу након издавања фактура од стране Осигуравача.

Премије осигурања

Члан 3

Уговорне стране сагласно утврђују да износ годишње премије осигурања износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом, и то:

1) осигурање имовине од пожара и неких других опасности _____динара;
2) осигурање машина од лома и неких других опасности са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети_____динара;
3) комбиновано осигурање ел. рачунара са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети_____динара;
4) провална крађа и разбојништво без учешћа осигураника у штети_____динара;
5) осигурање стакла од лома на суму осигурања и „први ризик“ _____динара;
6) колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) _____динара.
7) осигурање опште одговорности _____ динара.

(горе горе наведене линије из овог члана попуњава Понуђач)

На сва осигурања закључена у смислу овог уговора Осигуравач ће примењивати тарифе премија у складу са понудом заведеном код Уговарача осигурања под бројем _____ ***(није неопходно попуњавати)*** од _____ ***(није неопходно попуњавати)*** 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Уговарач осигурања плаћа премију осигурања Осигуравачу у износу који се утврђује полисом осигурања, према врсти осигурања.

Осигуравач ће Уговарачу осигурања обрачунавати попусте на позитиван технички резултат (бонус), као и доплатке на негативан технички резултат (малус) у складу са одговарајућим одредбама у условима осигурања и тарифама премија.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се по потреби вршити ажурирање података од значаја за осигурање које је предмет овог уговора.

Члан 6.

На осигурања закључена у смислу овог уговора, зависно од гране и врсте осигурања, примењују се, поред законских одредби, и услови осигурања који су саставни део овог уговора.

Плаћање премије осигурања
Члан 7.

Уговарач осигурања је дужан да плаћа премију осигурања у износима који се утврђени полисама осигурања, у 12 једнаких месечних рата, без обрачуна камате.

Месечни износ премије осигурања плаћа се до 10. у месецу за текући месец.

У случају да Уговарач осигурања плати премију осигурања из става 1. овог члана одједном, Осигуравач одобрава попуст за једнократно плаћање премије у висини утврђеној одговарајућом тарифом Осигуравача.

Плаћање штете
Члан 8.

Када се догоди осигурани случај Осигуравач је дужан да исплати осигурану суму-накнаду у року и на начин утврђен Општим условима за осигурање имовине и лица Осигуравача.

Ако Осигуравач не исплати накнаду у року из става 1. овог члана дужан је да, заједно са накнадом, плати затезну камату за све време доцње, обрачунатој по стопи прописаној законом.

Период осигурања
Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности из члана 3., пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај Уговор престаје да важи.

Завршне одредбе
Члан 10.

За сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу осигурање имовине и лица.

Члан 11.

Овај уговор се може једнострано раскинути због неиспуњења обавеза у складу са Законом о облигационим односима, на основу писменог обавештења.

Отказни рок је 8 дана од дана достављања писменог обавештења из претходног става.

У случају измењених околности у пословању, условљене именама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр.поступање по налогу надлежног Министарства и слично), затим обавештавање Уговарача осигурања од стране РФЗО-а да је закључен уговор о осигурању на основу централизоване јавне набавке, овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље без отказног рока.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2016. и 2017. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2016. и 2017. годину Корисника услуга. У случају да средства у буџету за 2017. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај Уговор се може раскинути и пре истека важења.

Уговорне стране су сагласне да се за све што овим уговором није предвиђено примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи.

Спорове који настану у примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико се споразум не постигне, спорни односи ће се расправити пред надлежним судом у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Осигуравач

Уговарач осигурања
В.Д. ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

1) Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Грађевински објекти на суму осигурања – фиксно Допунски ризици на неисцрпиви „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода	885.900.000,00 23.000.000,00 23.000.000,00
Опрема на уговорену вредност Допунски ризици на неисцрпиви „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода	 284.633.348,00 10.500.000,00 10.500.000,00
Залихе на пријављену суму осигурања Допунски ризици на неисцрпиви „први ризик“: -излив воде из инсталација -поплава, бујица и висока вода	 19.066.248,00 190.000,00 190.000,00

2) Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Машине и медицинска опрема (укључујући рентгенске цеви) са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	248.120.850,00
Механичка опрема у саставу Г.О. са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на суму осигурања – фиксно	57.000.000,00

3) Комбиновано осигурање електронских рачунара

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Електронски рачунари и сл. уређаји са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	36.413.400,54

4) Провална крађа и разбојништво

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Опрема на исцрпиви „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	10.000.000,00
Залихе на исцрпвиви „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	1.000.000,00
Новац и новчане вредности у закључаним сместиштима на суму осигурања без учешћа осигураника у штети	400.000,00
Новац и новчане вредности за време преноса на суму осигурања без учешћа осигураника у штети	400.000,00

Новац и новчане вредности за време манипулације на неисцрпливи „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	400.000,00

5) Осигурање стакла од лома

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Обично стакло дебљине 4 мм и више на **„први ризик“**	480.000,00
Обично стакло дебљине 8мм на „први ризик“	200.000,00
Термопан 4+12+4 на „први ризик“	800.000,00
Секурит стакло на вратима 10мм на суму осигурања	520.000,00
Стаклена врата секурит 10мм (механичко отварање) на суму осигурања	1.580.000,00

6) Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде)

ОСИГУРАНЕ СУМЕ	
Смрт услед незгоде	100% Инвалидитет
450.000	900.000

7) Осигурање опште одговорности

Осигурава се грађанско-правна одговорност осигураника за штете трећих лица услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећих лица. Осигурава се и одговорност осигураника та штете настале из послова и активности и/или из поседовања ствари. Осигурава се и одговорност послодавца за штете које запослени претрпи на раду или у вези са радом.
Осигурање подразумева откуп учешћа осигураника у штети.

-Сума осигурања по осигураном случају 2.000.000,00 динара
-Сума осигурања за период трајања осигурања 6.000.000,00 динара
-Укупан приход у претходној години 994.521.000,00
-Број запослених 811