

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
**КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСТОРИЈА У
ЗОНИ ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА**

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

редни број јавне набавке
31/2015

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, Гоце Делчева 30, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: dznbgd@eunet.rs, e-mail адреса dznbgd@eunet.rs и domzdravljanbgd@yahoo.com. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **предмет јавне набавке:** „Контролни преглед запослених и прсторија у зони јонизујућег зрачења“, набавка услуга

4) **назив и ознака из општег речника набавке:** 90721600 - Услуге заштите од зрачења

5) **врста наручиоца:** здравство

6) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/2222-160 Дуња Попадић

Подаци о предмету јавне набавке:

1) предмет јавне набавке: **Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења**

Предмет јавне набавке је организован по партијама, и то:

Партија 1 - Дозиметријско мерење радне средине;

Партија 2 - Дозиметријско испитивање РТГ апарата;

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по јавном позиву- Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења, партија/е број _____, редни број набавке 31/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **23.10.2015. године до 12:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **23.10.2015. године**, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **13:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници Понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Лице за контакт:

За ближе информације Понуђачи се могу обратити на телефон: 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/2222-160 Дуња Попадић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
- Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације. **Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у образцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси.
- Споразум- доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 18. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

- **Важеће решење о овлашћењу за вршење послова заштите од јонизујућих зрачења-издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије**

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке који су дефинисани у обрасцима (у празна поља, линије, односно врши заокруживање) а у складу са упутствима из конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4.Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у две партије.

Ако понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок извршења услуге

Понуђач у својој понуди дефинише рок извршења услуге и исти се примењује од дана писменог или усменог позива.

8. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале **без ПДВ-а**. Уколико понуђачи цене уписују без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови доласка на локацију (више пута уколико постоји потреба за тим), извршења услуге, достављања извештаја, испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач није у систему пдв-а исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и

остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

13. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

15. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

16. Критеријуми за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”.

У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом елемента критеријума – „краћи рок извршења услуга” одлучити о избору најповољније понуде. Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти

рок испоруке наручилац ће применом критеријума – „ дужи рок важења понуде“ одлучити о избору најповољније.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

17. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) на рачун: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: 31-2015; сврха уплате: такса за ЗЗП; Дом здравља „Нови Београд“ – 31-2015 партија број _____ - _____, наручилац Дом здравља „Нови Београд“, корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

18. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

19. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

20. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

21. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама.

22. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

23. Додатна појашњења

23.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу спецификација и обрасцу понуде, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу спецификација. Уколико постоји разлика између оног што је уписано у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу понуде (вредност ...)

23.3. Уколико понуђач није у систему пдв-а исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.

НАПОМЕНА: Конкурсна документација се састоји од 22 стране

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1- ДОЗИМЕТРИЈСКО МЕРЕЊЕ РАДНЕ СРЕДИНЕ

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ понуде без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ понуде са ПДВ-ом _____ динара (Уколико понуђач није у систему пдв-а, није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.)

3. Рок извршења услуга _____ дана од дана наручивања писменим или усменим путем

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача. У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1- ДОЗИМЕТРИЈСКО МЕРЕЊЕ РАДНЕ СРЕДИНЕ

Редни број	ОПИС	Број радних средина	Јединична цена по радној средини (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1.	Дозиметријско мерење радне средине (мерење јачине амбијенталног еквивалента дозе јонизујућих зрачења)	10		

- Радне средине се налазе на више локација Дома здравља „Нови Београд“
- Корисник услуга задржава право да не реализује целокупну количину услуга

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача. У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2- ДОЗИМЕТРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ РТГ АПАРАТА

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ понуде без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ понуде са ПДВ-ом _____ динара (Уколико понуђач није у систему пдв-а, није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.)

3. Рок извршења услуга _____ дана од дана наручивања писменим или усменим путем

4. Рок плаћања- у року до 30 дана

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде.

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача. У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 2- ДОЗИМЕТРИЈСКО ИСПИТИВАЊЕ РТГ АПАРАТА

Редни број	ОПИС	Број апарата	Јединична цена по апарату (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)
1.	Дозиметријско испитивање РТГ апарата	10		

- Апарати се налазе на више локација Дома здравља „Нови Београд“
- Корисник услуга задржава право да не реализује целокупну количину услуга

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача. У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда у Београду	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
3./	/	3./	/	3./	/
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по

			основу изворних локалних јавних прихода		основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење о овлашћењу за вршење послова заштите од јонизујућих зрачења-издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије	5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење о овлашћењу за вршење послова заштите од јонизујућих зрачења-издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије	5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење о овлашћењу за вршење послова заштите од јонизујућих зрачења-издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије
6 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова (осим тачке 5 и 6.) из горње табеле, понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем горе наведених доказа **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (уписати назив
понуђача) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку -
„Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења“, редни број 31/2015,
поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана
75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан
организаоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична
дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3)/
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке
понуде; свих Подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупан износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку услуга -
„Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења“, редни број 31/2015
понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности „Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења“, редни број набавке 31/2015, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача односно свих Понуђача из заједничке понуде.

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА КОНТРОЛНОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСТОРИЈА У ЗОНИ ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА

Закључен између:

1. Дома здравља „Нови Београд” са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник)

и

2. _____ са седиштем у _____ ,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____
_____ код _____ банке, кога заступа _____
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга „Контролни прегледи запослених и просторија у зони _____ јонизујућег _____ зрачења“, партија _____ број _____ - _____ (*Пружалац услуга попуњава број и назив партије*)

Саставни део уговора је Образац понуде и образац Спецификација, бр. понуде _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*)

2015. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 31/2015.

Члан 2.

Пружалац услуга ће Кориснику услуга извршити услуге у складу са потребама Корисника услуга у погледу врсте и динамике током важења овог Уговора. Реализација уговора ће бити према стварно извршеним услугама и тако ће се и фактурисати. Корисник услуга задржава право да не реализује целокупну количину услуга.

Пружалац услуга се обавезује да ће у року од _____ (*попуњава Пружалац- из Обрасца понуде*) дана од дана пријема писменог или усменог захтева од стране Корисника услуга да изврши пружање одређених услуга, исту и извршити.

Вредност

Члан 3.

Уговорена вредност износи _____ (*попуњава Пружалац услуга- из Обрасца понуде*) динара без ПДВ-а, односно _____ (*попуњава Пружалац услуга- из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом. (*Уколико понуђач није у систему пдв-а, није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.*)

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати. Пружалац услуга не може фактурисати никакве додатне трошкове (трошкове одласка-дласка на локације, трошкове достављања извештаја итд)

Обавеза пружаоца услуга

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује:

Да услуге из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у свему према условима из прихваћене понуде Пружаоца услуга, број понуде _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2015. године, и по стандардима и нормативима за ову врсту услуга а у договору са одговорним лицем Корисника услуга.

Да гарантује за квалитет пружених услуга и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник услуга.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Пружалац услуга ће бити у обавези да Кориснику услуга одмах а најкасније у року од 7 дана обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета.

Да ће услуге које су предмет Уговора вршити у складу са важећим техничким прописима за предметну делатност.

Да ће обавезе из Члана 1. овог Уговора извршити са обученим стручним кадром.

Пружалац услуга је одговоран за штету коју Кориснику услуга нанесу лица-запослени које је ангажовао, у току ангажовања код Корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна,

са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ потребан за надокнаду штете и сл.

Пружалац услуга је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника.

Пружалац услуга је у обавези да на фактури (са извештајем у прилогу) назначи:

- врсту и количину извршених услуга
- цену услуге;

Да ће приликом сваког мерења доставити Извештај о извршеним услугама овлашћеном лицу Корисника услуге.

Обавеза наручиоца услуга

Члан 5.

У циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Пружаоца услуга из овог Уговора, Корисник услуга је обавезан да обезбеди приступ до објеката и све потребне услове лицу овлашћеном од стране Пружаоца услуга.

Корисник услуга се обавезује да преко свог овлашћеног лица или надзорног органа, уредно прати ток извођења предметних услуга и уредно евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица.

Корисник услуга ће плаћање вршити у року до 30 од дана испостављања фактуре за извршене услуге.

Обавезе које ће Корисник услуге измиривати у 2016. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2016 годину корисника услуга. У случају да средства у буџету за 2016 годину нису обезбеђена уговор важи до 31.12.2015. године.

Евентуалне рекламације Корисника услуга у погледу квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Пружаоцу услуга у року од 10 (десет) дана од дана извршења услуга.

Виша сила

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двасетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Уколико у току реализације уговора истекне важење дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке Извршилац услуге је у обавези да их обнови, а уколико то не учини, Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

Ступање на снагу уговора

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи.

Корисник услуга задржава право да не реализује целокупно уговорену количину услуга по овом Уговору.

Измене и допуне

Члан 9.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Количине у обрасцу „Спецификација“ су орјентационе, тако да Корисник услуга задржава право да, изузетно, услед оправданих околности, одступи од спецификацијом уговорених количина.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

За Пружаоца услуга

За Корисника услуга

**В.Д.ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.