

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
**КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ - КАРТОТЕКЕ,
ШАЛТЕРИ, СТОЛОВИ И СТОЛИЦЕ**

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
30/2015

КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ - КАРТОТЕКЕ, ШАЛТЕРИ, СТОЛОВИ И СТОЛИЦЕ ,
РЕДНИ БРОЈ 30/2015

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља „Нови Београд“, Гоце Делчева 30, Нови Београд
објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** Предмет набавке је набавка добара - куповина канцеларијске опреме - канцеларијске, конференцијске, лабораторијске столице, и пластични столови и столице

5) **контакт лице:** 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/2222 -160 Иван Маринковић

6) **назив и ознака из општег речника набавке:** 39130000 Канцеларијски намештај

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара - канцеларијске, конференцијске, лабораторијске, пластичне столице и пластични столови. Предмет јавне набавке није обликован по партијама. Напомињемо заинтересованим понуђачима да се овом јавном набавком набављају само столице и пластични столови, а сам назив у којем се помињу још и „картотеке, шалтери“ је морао бити наведен ради испуњености форме назива из плана набавки. Картотеке, шалтери и столови биће посебан предмет набавке.

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по јавном позиву- „Куповина канцеларијске опреме - картотеке, шалтери, столови и столице“, редни бр. 30/2015 -НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом

здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **07.10.2015. године до 11 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **07.10.2015.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Лице за контакт:

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Иван Маринковић.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Технички опис“
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају да понуђач подноси све доказе из члана 77. став 1. тач. 1) до 4) дефинисане у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
5. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
8. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења“
9. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
10. Менице са прилозима дефинисаним у тачки 16. „Упутства понуђачима како да сачине понуду“
11. Проспектна документација за добро које се нуди. Неопходно је да основне компоненте понуђеног добра испуњавају техничке захтеве наручиоца из обрасца „Технички опис“. Понуђач је у обавези да сваку тачку из обрасца „Технички опис“ заокружи или на други начин видно означи на документу који доставља - проспектној документацији, у којој се на јасан начин може видети да понуђено добро има тражене карактеристике.

12. За ставке под редним бројем 1 и 2 из обрасца „Спецификација“, доставити доказ да је понуђено добро у складу са стандардом EN 1335-1; EN 1335-2; EN 1335-3
13. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
14. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у „Образац понуде“.

Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 60 календарских дана од дана склапања уговора.

Напомињемо потенцијалним понуђачима да уколико изабрани понуђач са којим ће бити потписан уговор не изврши испоруку добара који су предмет ове јавне набавке до 31.12.2015. године, на себе преузима ризик да наручилац не изврши пријем добара (а тиме и не изврши плаћање потписнику уговора) обзиром да финансијска средства којима се финансира ова јавна набавка могу бити одузета од наручиоца у 2016. години. Уколико се деси да финансијска средства којима се финансира ова јавна набавка буду одузета од наручиоца у 2016. години уговор може бити раскинут.

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 10 дана од дана исправно испостављене фактуре. Авансно плаћање се не одобрава. Понуда која садржи авансно плаћање ће се одбити као неприхватљива.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, трошкови монтаже и

сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

16. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да **приликом подношења понуда** достави бланко соло меницу-гаранцију за озбиљност понуде.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да **приликом потписивања уговора** достави као средство обезбеђења плаћања, бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач-потписник уговора, ће бити у обавези да **приликом примопредаје** добара достави као средство обезбеђења плаћања бланко соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

За сваку од горе наведених меница неопходно доставити менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ на износ од **10%** вредности понуде без пдв-а, а за меницу дату као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од **5%** вредности уговора **(на овлашћењу навести износ без пдв-а)**. Овлашћења морају садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

17. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти рок испоруке предмета јавне набавке, наручилац ће применом критеријума – „дужи понуђени рок важности понуде“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде

19. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) број на рачун: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број 30-2015; сврха: такса за ЗЗП; Дом здравља „Нови Београд“; 30-2015, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

(<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

20. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

23. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Одлука о обустави поступка

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

25. Додатна појашњења

25.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу „Спецификација“ и „Обрасцу понуде“, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу „Спецификација“ (вредност). Уколико постоји разлика између оног што је уписано у „Обрасцу понуде“ и обрасцу „Модела уговора“, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у „Обрасцу понуде“ (вредност, рок испоруке, важност понуде...).

25.3. Уколико понуђач није у систему пдв-а, исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.

25.4. Услов прихватљиве понуде је и да све ставке из обрасца „Спецификација“ буду попуњене и понуђене.

Конкурсна документација се састоји од 22 стране.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Ставка 1. Канцеларијска столица са руконаслонима

Димензије: висина седишта мин. 50 цм, ширина седишта седења мин. 50 цм, дубина седишта седења мин. 47 цм, висина горње ивице наслона мин. 57цм. Столица са гасним механизмом за подешавање висине, асинхрон механизам за подешавање наслона, са руконаслонима, седиште и наслон обложени сунђером дебљине мин. 4 цм и тапацирани микрофибер платном црне боје. Постоље столице (база) хромирана или метална звезда са пвц точкићима. Оптерећење минимум 120 кг.

Ставка 2. Канцеларијска столица без руконаслона

Димензије: висина седишта мин. 50 цм, ширина седишта седења мин. 50 цм, дубина седишта седења мин. 47 цм. висина горње ивице наслона мин. 57цм. Столица са гасним механизмом за подешавање висине, асинхрон механизам за подешавање наслона, седиште и наслон обложени сунђером дебљине мин. 4 цм и тапацирани микрофибер платном црне боје. Постоље столице (база) хромирана или метална звезда са пвц точкићима. Оптерећење минимум 120 кг.

Ставка 3. Конференцијска столица

Димензије: укупна висина мин. 78 цм, ширина седишта седења мин. 40цм, дубина седишта седења мин. 40 цм. висина наслона мин. 32 цм. Метална или хромирана конструкција, седиште и наслон обложени сунђером и тапацирани штоф платном црне боје, пластична облога са задње стране седишта и наслона.

Ставка 4. Лабораторијска столица

Димензије: укупна висина мин. 50 цм ширина седишта седења мин. 31цм, метална, хромирана или пластична конструкција, са пвц точкићима. Подешавање висине гасним цилиндром или на вијак. Седиште обложено сунђером и тапацирани еко кожом црне боје.

Ставка 5. Пластична столица

Димензије: висина мин. 80 цм, дужина мин. 53 цм, ширина мин. 51цм, пластичне конструкције са руконаслонима.

Ставка 6. Пластични сто

Димензије: висина мин. 70 цм, дужина мин. 150 цм, ширина мин. 95цм, пластичне конструкције .

*Ставке под редним бројем 1 и 2 морају бити у складу са стандардом EN 1335-1; EN 1335-2; EN 1335-3

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара, из обрасца Технички опис, са горе наведеним захтевима.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним захтевима.

КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ – КАРТОТЕКЕ, ШАЛТЕРИ, СТОЛОВИ И СТОЛИЦЕ ,
РЕДНИ БРОЈ 30/2015

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Назив	Комада	Попуњава понуђач		
			Износ понуде без пдв-а (по комаду)	Укупан износ понуде без ПДВ-а	Укупан износ понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 =(3 x4)	6
1.	Канцеларијска столица са руконаслонима	74			
2.	Канцеларијска столица без руконаслона	42			
3.	Конференцијска столица	40			
4.	Лабораторијска столица	23			
5.	Пластична столица	20			
6.	Пластични сто	3			
Укупно:					

	уписује понуђач	
ставка из горње табеле	Назив произвођача и земља порекла	Модел-назив столица и столова коју понуђач нуди
1		
2		
3		
4		
5		
6		

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ - КАРТОТЕКЕ, ШАЛТЕРИ, СТОЛОВИ И СТОЛИЦЕ ,
РЕДНИ БРОЈ 30/2015

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из
заједничке понуде доставити
податке који су наведени у табели
са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача
доставити податке који су
наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са
подизвођачем/има у обавези је да

наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке
који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ календарских дана од дана склапања уговора
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 60 календарских дана од дана склапања
уговора)

4. Начин плаћања: у року до 10 дана од дана испостављања исправне фактуре

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

6. Гарантни рок износи _____ месеца од дана извршене примопредаје
(Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **24 месеца од дана
извршене примопредаје добра**, која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном
пријему“.

*испука Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30 и Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва
овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл.77.)

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)
---	--	---	--	---	--

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ *(уписати
назив понуђача)* изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина канцеларијске опреме - картотеке, шалтери, столови и столице “, редни број 30/2015, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ - КАРТОТЕКЕ, ШАЛТЕРИ, СТОЛОВИ И СТОЛИЦЕ ,
РЕДНИ БРОЈ 30/2015

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
у поступку јавне набавке „Куповина канцеларијске опреме - картотеке, шалтери, столови и столице“, редни број набавке 30/2015, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ - КАРТОТЕКЕ, ШАЛТЕРИ, СТОЛОВИ И СТОЛИЦЕ ,
РЕДНИ БРОЈ 30/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Уписати назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку
„Куповина канцеларијске опреме - картотеке, шалтери, столови и столице“, редни број
набавке 30/2015 понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ - КАРТОТЕКЕ, ШАЛТЕРИ, СТОЛОВИ И СТОЛИЦЕ ,
РЕДНИ БРОЈ 30/2015

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)* изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико буде изабран понуђач, за јавну набавку „Куповина канцеларијске опреме - картотеке, шалтери, столови и столице “ редни број набавке 30/2015, доставити средства финансијског обезбеђења плаћања, менична овлашћења, фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице, а све како је захтевано конкурснок документацијом.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ- КАРТОТЕКЕ, ШАЛТЕРИ, СТОЛОВИ И СТОЛИЦЕ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа вд. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
- и
2. _____ са седиштем у _____ ,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Продавац). **(попуњава
Продавац)**

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја канцеларијске опреме, по спроведеном поступку јавне набавке – „Куповина канцеларијске опреме - картотеке, шалтери, столови и столице“, редни број набавке 30/2015 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде, образац Спецификација и Образац Технички опис, из понуде Понуђача, број понуде _____ **(није неопходно попуњавати)** од _____ **(није неопходно попуњавати)** 2015. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке, редни број 30/2015.

Вредност, рок плаћања

Члан 2.

Уговорена вредност износи _____ **(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)** динара без ПДВ-а, односно _____ **(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)** динара са ПДВ-ом.

Купац се обавезује да Продавцу уплати уговорену вредност у року до 10 дана након извршене испоруке и исправно испостављене фактуре.

Цена је фиксна током трајања овог Уговора.

Члан 3.

Рок испоруке је _____ *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)* календарских дана од дана поручивања писменим или усменим путем.

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити фабрички ново, без оштећења, нерепарирано, неупотребљавано, монтирано за употребу и у потпуно исправном стању.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30 и Нехруова 53.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

Важност уговора

Члан 4.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Овај Уговор може бити раскинут уколико финансијска средства којима се финансира куповина добара из предмета овог Уговора буду одузета Купцу након 31.12.2015. године.

Уколико добра из предмета овог Уговора буду испоручена пре 31.12.2015. године Купац има обавезу да иста исплати у року из члана 2. овог Уговора.

Уколико добра из предмета овог Уговора не буду испоручена пре 31.12.2015. године Купац може раскинути овај Уговор без икакве обавезе према Продавцу и то уколико финансијска средства којима се финансира куповина добара из предмета овог Уговора буду одузета наручиоцу након 31.12.2015. године.

Члан 5.

Гарантни рок износи _____ *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)* месеца од дана извршене примопредаје.

Продавац је дужан да решавање кварова који су покривени гаранцијом у гарантном року отклони у најкраћем могућем року.

Квалитативни и квантитативни пријем робе

Члан 6.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину Продавац је у обавези да је замени исправном у року од 10 дана.

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Пожељно је да Продавац приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.

Виша сила

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 8.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.