

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

врста поступка
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
20/2015

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс. 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs и domzdravljanbgd@yahoo.com. Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

2) **врста поступка:** отворени поступак

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** Санитетски и медицински материјал, набавка добара

5) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/2222 -160 Дуња Попадић

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара - санитарског и медицинског материјала, редни број набавке 20/2015.

Предмет јавне набавке је организован у четири партије, и то:

ПАРТИЈА 1- ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ

Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 - Медицински потрошни материјал

ПАРТИЈА 2 – ХЕМИЈСКИ ИНДИКАТОР ЗА КОНТРОЛУ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ

Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 - Медицински потрошни материјал

ПАРТИЈА 3 – МАТЕРИЈАЛ ЗА СТОМАТОЛОШКИ РЕНДГЕН

Назив и ознака из општег речника набавке: 33140000 - Медицински потрошни материјал

ПАРТИЈА 4 - СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Назив и ознака из општег речника набавке: 33631600 Антисептици и дезинфектанти

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања

и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 200,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знакомом: „**Понуда по позиву- Санитетски и медицински материјал, партија број _____, редни број набавке 20/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **24.06.2015. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **24.06.2015.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/ 2222-160 Дуња Попадић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“ (**неопходно је доставити и тражене узорке, сертификате, декларације и све друге доказе који су наведени у овом Обрасцу**). Наведени образац, са наведеним прилозима, се доставља за партије за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда
3. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- достављају се на начин дефинисан образцем „**Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (образац је саставни је део конкурсне документације) Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4 уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. Доставити:

10.1. доказ да је понуђено добро регистровано код надлежног органа – важеће **Решење- дозволу** за стављање у промет понуђеног добра, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије. **Решење се доставља уколико подлеже обавези издавања код АЛИМС-а.**

10.2. Уколико Решење-дозвола гласи друго правно односно физичко лице (а не на понуђача који подноси понуду) у том случају је неопходно доставити **овлашћење** од тог другог правног односно физичког лица, које је носилац Решења-дозволе код АЛИМС-а, да може учествовати у предметном поступку. **На овлашћењу навести да је за потребе Дома здравља Нови Београд.** Уколико добро не подлеже обавези издавања код АЛИМС-а није потребно достављати ово овлашћење.

11. За све биоцидне производе доставити важеће Решење издато од стране Агенције за хемикалије односно Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (односно надлежног министарства у време издавања решења)

12. За партију 1 – за ставке под редним бројем 10, 17 и 18 доставити Решење издато од стране Агенције за хемикалије односно Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (односно надлежног министарства у време издавања решења)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у четири партије.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у Образац понуде.

Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.

Сматраће се прихватљивом понудом и ако понуђачи у Образац понуде, код тачке „Рок испоруке“ својеручно упишу, уместо „дана“, реч „часова“, како би прецизније дефинисали свој рок испоруке. Такође ће се сматрати прихватљива понуда у којој су ове исправке извршене и у моделу уговора. Овако извршене измене ће бити унете и у уговор који ће бити потписан са изабраним понуђачем.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно током године.

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра. Понуда која садржи авансно плаћање ће се сматрати неприхватљивом.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, као и вредност тражених апарата који се нуде на коришћење, и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од два дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).

16. Средства финансијског обезбеђења

Уколико понуђач који је изабран као најповољнији има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора** достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење, са клаузулом „без протеста“, у износу од 15% од вредности уговора без пдв-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице. **Менице и менична овлашћења, са прилозима се достављају за сваку партију посебно.**

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

17. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”.

У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде.

У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлуку о избору најповољније понуде одлучиће критеријум „дужи рок важења понуде“.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

19. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број 20-2015; сврха: такса за ЗЗП; Дом здравља „Нови Београд“; 20-2015, партија број _____, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Упутство о уплати таксе у земљи и иностранству и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

20. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

23. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

24. Додатна појашњења

24.1. Достављени узорци падају на терет понуђача. Достављени узорци се не враћају. Понуда која не садржи тражене узорке биће одбијена као неприхватљива.

24.2. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је

ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.3. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и обрасцу понуде, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (вредност..) Уколико постоји разлика између оног што је уписано у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу понуде (вредност ...).

24.4. Услов прихватљиве понуде је и да све ставке из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ (за партију/е за коју/е подноси понуду) буду попуњене.

24.5. Пожељно је да понуђач сваку ставку из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ (за партију/е за коју/е подноси понуду) видно означи под тим редним бројем на Решењу –дозволи за стављање у промет понуђеног добра које издаје Агенција за лекове и медицинска средства Републике Србије уколико је за ту ставку потребно подносити наведено Решење.

Конкурсна документација садржи 31 страну.

ОПШТИ УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

1. Промет медицинских средстава мора да се врши у складу са законом и пратећим прописима, односно у складу са дозволом за промет на велико и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
2. Медицинско средство мора да буде обележено у складу са Законом и пратећим прописима Члан 226. Закона о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 і 107/2012);

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1- ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Комерцијално име производа	Произвођач	Напомена
				Попуњава понуђач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Воса pvc од 150ml	komad	100					/
2	Воса pvc од 300ml	komad	50					/
3	Gel за defibrilator u tubi	komad	2					/
4	Kaljače hirurške,papirne	komad	1500					/
5	Kaпе hirurške,papirne	komad	400					/
6	Krvne lancete	komad	40.000					/
7	Nazal kateter за kiseonik са nastavkom за nosnice vel.M	komad	50					/
8	Nožići за skalpel No 10	komad	2.000					/

9	Nazal kateter za kiseonik sa nastavkom za nosnice vel.L	komad	100					/
10	Parafin tečni	litar	36					Po propisu Ph.Jug.IV ili odgovarajućem EUR standardu
11	Parafin čvrsti	kilogram	40					/
12	Poveske Esmarh (za uzimanje krvi)	komad	80					/
13	Samolepljiva jednokratna elektroda(ECG,DEF)	komad	300					/
14	Uisna elektroda za ECG	komad	36					/
15	Schirmer tear test tračice	komad	200					/
16	Špatule drvene	komad	75.000					/
17	Talk	kilogram	2					Po propisu Ph.Jug.IV ili odgovarajućem EUR standardu
18	Vazelin 1x1kg	kilogram	10					Po propisu Ph.Jug.IV ili odgovarajućem EUR standardu
19	Baby štapići za uši, bez granicnika	komad	2.000					/
20	Maska hirurška,troslojna sa gumicom	komad	15.000					Dostaviti uzorak
Укупна вредност без пдв-а:								

Укупна вредност са пдв-ом:				
-----------------------------------	--	--	--	--

За ставке под редним бројем 10, 17 и 18 доставити Решење издато од стране Агенције за хемикалије односно Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (односно надлежног министарства у време издавања решења)

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача. У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1- ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у

обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем

(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко Купац – Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2 - ХЕМИЈСКИ ИНДИКАТОР ЗА КОНТРОЛУ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ

Редни број	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Комерцијално име производа	Произвођач	Напомена
				Попуњава понуђач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Hemijski indikator za kontrolu suve sterilizacije kotur 50m	komad	50					/
2	Hemijski indikator za kontrolu vlažne sterilizacije kotur 50m	komad	40					/
Укупна вредност без пдв-а:								
Укупна вредност са пдв-ом:								

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача. У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2 – ХЕМИЈСКИ ИНДИКАТОР ЗА КОНТРОЛУ СТЕРИЛИЗАЦИЈЕ

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у

обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем

(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко Купац – Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ РЕДНИ БРОЈ 20/2015
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3 – МАТЕРИЈАЛ ЗА СТОМАТОЛОШКИ РЕНДГЕН

Редни број	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Комерцијално име производа	Произвођач	Напомена
				Попуњава понуђач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Film t-mat 15x30cm	komad	2.000					/
2	Film dentalni 3x4cm	komad	10.000					/
3	Fiksir dentalni 2x5L	pakovanje	10					/
4	Razvijač dentalni 2x5L	pakovanje	15					/
Укупна вредност без пдв-а:								
Укупна вредност са пдв-ом:								

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача. У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 3 – МАТЕРИЈАЛ ЗА СТОМАТОЛОШКИ РЕНДГЕН

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у

обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем

(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко Купац – Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4 –СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Редни број	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Комерцијално име производа	Произвођач	Напомена
				Попуњава понуђач				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Koncentrovano sredstvo za dezinfekciju podova	litar	300					baktericid –fungicid - virucid Dostaviti proizvođačko uputstvo/deklaraciju
2	Sredstvo za brzu dezinf.radnih površina,predmeta I pribora, radni rastvor	litar	1.200					Dostaviti proizvođačko uputstvo/deklaraciju
3	Sredstvo za dezinfekciju ruku, radni rastvor	litar	1.000					Dostaviti proizvođačko uputstvo/deklaraciju
4	Benzalkonijumhlorid 5%	litar	240					Dostaviti proizvođačko uputstvo/deklaraciju
5	*Koncentrovano sredstvo za dezinf. medicinskih instrumenata	litar radnog rastvora	20.000					Dostaviti proizvođačko uputstvo/deklaraciju
6	*Koncentrovano sredstvo za dezinf. medicinskih instrumenata	litar radnog rastvora	2.500					Dostaviti proizvođačko uputstvo/deklaraciju
Укупна вредност без пдв-а:								
Укупна вредност са пдв-ом:								

*За дезинфекцију медицинских инструмената неходно је користити више од једног различитог дезинфекционог средства која се користе наизменично како би се избегла или смањила могућност стварања резистентних сојева бактерија, поготово у службама где је контаминација израженија. Понуђачи су у обавези да за ставке 5. и 6.9 Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни понуде различита средства за дезинфекцију медицинских инструмената. Активна супстанца која врши дезинфекцију мора се разликовати за ставке 5 и 6. Уколико понуђач

понути исто добро за обе ставке или различита добра која садрже исту активну супстанцу која врши дезинфекцију за ставке 5 и 6 понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

За ставке под редним бројем 5. и 6. јединица мере се односи на радни раствор. Понуђач ће понудити концентрат који треба да одговара количини од 20.000л радног раствора са широким спектром дејства (бактерицид-фунгицид-вируцид) при контакту од 30 минута (за ставку под редним бројем 5.) и концентрат који треба да одговара количини од 2.500л радног раствора са широким спектром дејства (бактерицид-фунгицид-вируцид) при контакту од 30 минута (за ставку под редним бројем 6). Цену треба изразити по литри радног раствора.

Ставке под редним бројем 1,2,3 и 4 су биоцидни производи

Ставке под редним бројем 5. и 6. треба да буду регистроване АЛИМС-у

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача. У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 4 - СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у

обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем

(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко Купац – Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП</p> <p>Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда</p>	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП

3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља	5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља	5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља
6. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	6. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	6. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)		животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)		животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	
--	--	--	--	--	--

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.

Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*) изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико се налази на негативној листи у смислу тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду, и уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку „Санитетски и медицински материјал“, редни број 20/2015, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу (за сваку партију посебно) као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењима са клаузулом „без протеста, у износу од 15% уговорене вредности јавне набавке (без пдв-а) и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза.

Упознати смо са чињеницом и прихватамо да у случају измењених околности у пословању условљене изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, спровођењу централизоване набавке од стране истог за нека или сва предметна добра која су предмет ове набавке, већи квар или расхоровање апарата који користи предметна добра која су предмет ове набавке, одлуке Министарства здравља као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања, Наручилац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да попуни сва празна поља

** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*)
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ САНИТЕТСКОГ И МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____ , ул. _____ бр. _____ општина _____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац) (*Попуњава Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука добара по спроведеном поступку јавне набавке Санитетски и медицински материјал, партија број _____ - _____ (*Продавац попуњава број и назив партије*), редни број набавке 20/2015 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из понуде понуђача, број понуде _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2015. године, која је изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке, редни број јавне набавке 20/2015.

Члан 2.

Вредност уговора

Члан 3.

Уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*)

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Добра која су предмет овог уговора морају да буду упакована и обележена у складу са прописима у Републици Србији.

Рок испоруке је _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) дана од дана поручивања писменим или усменим путем.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно током године.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко магацин Купца.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

Плаћање

Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 30 дана од дана уредно испостављене фактуре за испоручена добра.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Продавац је у обавези да на фактури наведе број и датум уговора који се односи на добра која је испоручио.

Важност уговора

Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи.

Уколико би приликом реализације овог Уговора било потребно повићи паковање којим би се прекорачила вредност овог Уговора, у том случају Купац неће извршити повлачење тог преосталог паковања (а обзиром на чињеницу да се физички не може извући из паковање део добара без нарушавања његове употребне вредности) из ког разлога Уговор и није могуће извршити у потпуности, тиме овај Уговор престаје да важи.

Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добара по овом Уговору.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО склопио уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства

и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2015. и 2016. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2015. и 2016. годину Корисника услуга. У случају да средства у буџету за 2015. и 2016. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај Уговор се може раскинути и пре истека његовог важења.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника Продавца.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени исправном у року од 2 (два) дана.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Виша сила

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двасетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 9.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе
Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.