КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ

врста поступка
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
9/2015

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **отворени поступак**

Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља **„**Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс. 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) врста поступка: отворени поступак

3) врста наручиоца: здравство

4) предмет јавне набавке: Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме. Набавка добара.

5) контакт лице: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/2222 -160 Иван Маринковић

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: 50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме.

Предмет јавне набавке је организован по партијама, и то:

Број партије	Назив партије (апарата)	Број апарата	Произвођач
1	Деминерализатор „Unik 200“	2	Aqua Winn
2	Деминерализатор „TSRO 200“	3	Tehnosam
3	Аудиометар-клинички „AC 40“	1	Interacoustics
4	Ултразвук „Logic 3“	1	GE
5	Дефибрилатор “Cardio Serv”	2	GE
6	Дефибрилатор „TEC 7621 K“	1	Nihon Kohden
7	ЕКГ апарат „MAC 500“	7	GE Healthcare
8	PACS сервер рачунар (2x IBM Express x3200 M3)	1	Visaris
9	Diagon рачунар (2x Lenovo 8985-89G /1x HP 8100 CMT)	1	Visaris
10	Апарат за Ртг снимање „Flexansion HB“	1	Shimadzu
11	Офталмоскоп	3	Heine
12	Микроскоп	7	Karl Zais
13	Колпоскоп	6	Karl Zais
14	Колпоскоп	5	Ecleris

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се **„**најнижа понуђена цена".

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља **„**Нови Београд", улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља **„**Нови Београд" број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са назнаком: **„Понуда по позиву - Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме, партија/е број _____ , редни број набавке 9/2015 -НЕ ОТВАРАТИ"** на адресу: Дом здравља **„**Нови Београд", 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 32 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **01.06.2015. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **01.06.2015.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд", у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком **у 12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/ 2222-160 Иван Маринковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.

2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда

3. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- достављају се на начин дефинисан обрасцем **„Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (образац је саставни је део конкурсне документације) Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4 уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен

4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Изјава понуђача“

5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“

6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“

7. Попуњен, потписан и печатом оверен –„Модел уговора“

8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање **(дефинисано у тачки 17. Упутства понуђачима како да сачине понуду)**

9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде **(дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)**

10. За партије **3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 и 14** доставити доказ о постојању најмање једног овлашћеног сервиса и сертификованог сервисера **(доставити доказе према упутству у тачкама 19а) и 20а) Упутства понуђачима како да сачине понуду).** Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за које понуђач подноси понуду .

11. За партије **1 и 2** доставити доказ о постојању најмање једног сервиса и сервисера **(доставити доказе према упутству у тачкама 19б) и 20б) Упутства понуђачима како да сачине понуду).** Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за које понуђач подноси понуду

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у 14 партија. Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре.

8. Цена

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале, са укљученим свим другим зависним трошковима, трошковима испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

За ставке резервних делова које се налазе у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ понуђачи исказују цене тих делова по комаду, где ценом треба обухватити и пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу. У ставци „Цена радног сата“ уписује се цена радног сата и ове радне сате понуђачи фактуришу само уколико приликом интервенције не врше никакву замену резервних делова .

С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означиве великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току

поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

12. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

13. Модел уговора и рок за закључење уговора

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модела уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда.

Уговорена вредност за поједине партије биће једнака процењеној вредности партије.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року до 5 дана.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђач, о чему ће писаним путем обавестити све учеснике у поступку јавне набавке.

14. Средства финансијског обезбеђења

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да, уколико исти буде изабран као најповољнији, приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла .

У том случају неопходно доставити и менично овлашћење у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

15. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

16. Критеријум за оцењивање понуда

Као критеријум за оцењивање најповољније понуде утврђује се: „најнижа понуђена цена".

Основ за рангирање понуда је збир вредности који се исказује у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни".

С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок за уграђене резервне делове.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену као и исти гарантни рок за уграђене резервне делове биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

17. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

18. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број 9-2015; сврха: такса за ЗЗП; Дом здравља „Нови Београд"; 9-2015, партија број _____, наручилац Дом здравља „Нови Београд"; корисник: Буџет Републике Србије.

Упутсво о уплати таксе у земљи и иностранству и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html).

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Информације о сервису

19а) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде **(за партије 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14)** поднесе **доказ о постојању најмање једног овлашћеног сервиса за опрему која је предмет сервисирања.**

(Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

Овлашћеност сервиса се доказује ауторизационим писмом (оригинал или фотокопија) или потврдом произвођача о овлашћеном сервису (оригинал или фотокопија) за опрему која је предмет сервисирања. Овлашћени сервис мора бити на територији Републике Србије. Ауторизација или потврда произвођача мора да буде издата од стране произвођача. Уколико је произвођач иностраног порекла, ауторизација или потврда произвођача може бити достављена и на страном језику.

Напомена: Уколико посумња у истинитост ауторизационог писма или потврде произвођача о овлашћеном сервису Наручилац може захтевати да понуђач ауторизационо писмо или потврду произвођача о овлашћеном сервису преведе на српски језик и исти овери од стране судског тумача.

19б) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде **(за партије 1 и 2)** поднесе **доказ о постојању најмање једног сервиса за опрему која је предмет сервисирања.** Постојање свог сервиса понуђач доказује достављањем обрасца, који је саставни део конкурсне документације- „Изјава понуђача о постојању сервиса и сервисера".

(Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

20. Информације о сервисеру

20а) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде **(за партије 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14)** поднесе:

1. доказ да у радном односу има најмање једног запосленог сервисера који има сертификат о обучености за сервисирање опреме из партије за коју подноси понуду (стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова).

Као доказ о запослености сервисера доставити: фотокопија радне књижице или фотокопија уговора о делу или фотокопија уговора о обављању повремених или привремених послова.

2. доказ о обучености сервисера

Као доказ о обучености сервисера доставити: фотокопију сертификата о обучености за минимум једног сертификованог сервисера. Сертификати морају да буду издати од стране произвођача или правног наследника тог произвођача. Уколико је произвођач, односно правни наследник тог произвођача иностраног порекла, сертификати могу бити достављени и на страном језику.

(Ови докази се достављају уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

20б) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде **(за партије 1 и 2)** поднесе:

1. доказ да у радном односу понуђач има најмање једног запосленог сервисера који је обучен за сервисирање опреме из партије за коју подноси понуду (стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова).

Као доказ о запослености сервисера доставити: фотокопија радне књижице или фотокопија уговора о делу или фотокопија уговора о обављању повремених или привремених послова.

2. доказ о обучености сервисера

Као доказ о обучености сервисера доставити образац, који је саставни део конкурсне документације- „Изјава понуђача о постојању сервиса и сервисера"

(Ови докази се достављају уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама**.** Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

23. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана**.**

25 . Гарантни рок

Дужина гаранције за уграђене резервне делове не може бити краћи од гаранције коју даје произвођач резервног дела.

26. Остале информације

26.1. Пожељно је да понуђачи пре достављања понуде погледају опрему за коју достављају понуду.

26.2. Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

26.3. С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

НАПОМЕНА: Конкурсна документација се састоји од 36 страна.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија _____

(уписати број и назив партије)

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок поправке опреме (од дана писменог или усменог позива) - _____
_____

4. Гарантни рок за уграђене делове - _____
_____
_____
_____
(Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача)

5. Гарантни рок за извршене услуге - _____
_____

6. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре)

7. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

„Образац понуде“ посебно копирати за сваку партију за коју се подноси понуда

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1- Деминерализатор „Unik 200“

(Aqua Winn)

Ред. бр.	**Назив**	**Износ без пдв-а (по литру односно комаду)**
1.	Mešana jonska masa, 20 litara	
2.	Mikro filter 25 mcr	
3.	Ugalj aktivni GAC 10	
4.	RO membrana, TIP 1812, kom 2	
5.	Visokopritisna pumpa za ro membranu 1812	
	Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 5) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)	
6.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 6)	

* **За наведене ставке понуђачи исказују цене по литру односно комаду**

** **Понуђачи који достављају понуду за ову партију нису у обавези да попуњавају ставку 4. у обрасцу Понуде**

Напомена: планиране-орјентационе количине које ће наручилац поручивати током године: ставка 1- 4 комада, ставка 2 – 4 комада, ставка 3- 4 комада, ставка 4- 1 комада

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2- Деминерализатор „TSRO 200“

(Tehnosam)

Ред. бр.	**Назив**	**Износ без пдв-а (по литру односно комаду)**
1.	Mešana jonska masa, lit 7	
2.	Set predfiltera (od 20 inči), komplet (aktivni ugalj ,karbon blok i mikrofilter od 5 mikrona)	
3.	RO membrana, tip 1812-75, kom 2	
4.	Visokopritisna pumpa za ro membranu 1812	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 4) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
5.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 5)	

* **За наведене ставке понуђачи исказују цене по литру односно комаду**
**** Понуђачи који достављају понуду за ову партију нису у обавези да попуњавају ставку 4. у обрасцу Понуде**

Напомена: планиране-орјентационе количине које ће наручилац поручивати током године: ставка 1- 4 комада, ставка 2 – 4 комада, ставка 3- 1 комада

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3- Аудиометар-клинички „АС 40“

(Interaoustics)

Ред. бр.	**Назив**	**Износ без пдв-а**
Rezervni delovi		
1.	TDH-39P 10 Ohm	
2.	TDH39 Audiometric Headset	
3.	B71 Bone Conductor 30° plug	
4.	IEC-M21 Symmetric, mono	
5.	MX41 cushion (Mod. 51)	
6.	APS3 Patient resp. switch	
7.	IEC-B11 Conductor Cable	
8.	B71 Bone Conductor	
9.	P3333 Headband for B71	
10.	TPR26 Thermal Paper	
11.	AF12 Audiogram Charts	
12.	Button rotary Ø36xØ6	
13.	Digitast Bottom Part EAO	
14.	Button potentiom. 14.5mm 061/.	
15.	Button potentiom. 22.5mm 061/.	
16.	Cap button push 1 LED	
17.	PCA IA XA4 Board (Click free)	
18.	PCA Analog Board 061	
19.	PCA Attenuator 061	
20.	PCA CPU Board 061	
21.	PCA Keyboard 061	
22.	PCA Power Supply Board 061	
23.	PCA Transducer Filter 061/062	
24.	PCA ESD-rejection Board 061	
25.	PCA XAN 061/062/068	
26.	PCA VU-meter CH1 Board 061	
27.	PCA VU-meter CH2 Board 061	
28.	Goose neck 061	
29.	Built-in Thermal Printer 061	
30.	SED13305F00A100	
31.	DMF50036ZNFU-FW 640 x 200	
32.	Interface Board 061/054	
33.	CPU version 1.74 061	

	Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 33) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)	
34	**Годишња калибрација са извештајем**	
35	**Контролна калибрација по извршеном сервису/захтеву без извештаја**	
36	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 36)	

*За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4- Ултразвук „Loqic 3“

(GE)

Ред. бр.	**Назив**	**Износ без пдв-а**
1.	FEC ASSY-kontroler prednjeg dela Fec Assy	
2.	PC2IPII- Komunikaciona ploča internog PC-ja sa prednjim delom PC2IPII	
3.	DHRUVA HIGH VOLTAGE POWER SUPPLY-Visokonaponsko napajanje	
4.	PCI CABLE -FRU-PCI kabl	
5.	NIPRON POWER SUPPLY FOR BEP1&2 -Napajanje internog PC-ja	
6.	PCVIC FOR LOGIQ 3 WITH 1K RES-PC pločica internog PC-ja	
7.	CD R/W FOR LOGIQ 3-CD rezač za Logiq 3	
8.	3.5C PROBE-3.5 sonda	
9.	10LB PROBE-10LB sonda	
10.	3S PROBE-3S sonda	
11.	E8C PROBE-E8C sonda	
	Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 11) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)	
12.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 12)	

*За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

**Обзиром на старост апарата, за наручиоца је прихватљиво да изабрани понуђач-овлашћени сервис, угради неки од горе наведених делова иако га произвођач назове другим именом (који је различит од назива који је наведен у горњем обрасцу).

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 5- Дефибрилатор "Cardio Serv"

(GE)

Ред. бр.	**Назив**	**Износ без пдв-а**
1.	Donje kućište	
2.	LCD displej	
3.	Glava termalnog printera	
4.	Lopatice za defibirlaciju	
5.	Baterija 12V, 1,2AH	
6.	Gornje kućište	
7.	EKG konektor	
8.	Analogna procesorska ploča	
9.	Digitalna ploča bez pejsmejkera	
10.	Digiotalna ploča sa pejsmejkerom	
11.	Tastatura sa VF - internaciolnalna	
12.	Kondenzator (35 UF +-5% 5,3 KV-)	
13.	Plastični Točkić na tasteru za zadavanje energije	
14.	Taster sa više pozicija za zadavanje energije	
15.	Glavno napajanje defibrilatora	
16.	Interfejs kabl za EKG, 2,2m	
17.	Pacijent odvodi - EKG 3-odvoda	
	Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 17) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)	
18.	Редован годишњи сервис-цена по апарату	
19.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 19)	

*За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 6- Дефибрилатор „TEC 7621 K“

(**Nihon Kohden**)

Ред. бр.	**Назив**	**Износ без пдв-а**
Rezervni delovi		
1.	Taster za pražnjenje energije (Discharge)	
2.	Tastatura za defibrilator TEC-7700/7600	
3.	Poklopac baterije - poklopac, za defibrilator TEC-7700/7600	
4.	Poklopac baterije - zavrtanj, za defibrilator TEC-7700/7600	
5.	Poklopac baterije - sunñer, za defibrilator TEC-7700/7600	
6.	LCD unit za za defibrilator TEC-7700/7600	
7.	506695B HV kondenzator NKC-4840SA za defibrilator TEC-7600	
8.	Rele za defibrilator TEC-7600	
9.	Matična ploča za defibrilator TEC-7600	
10.	Napajanje za defibrilator TEC-7700/7600	
11.	Elektroda za eksterne papučice (odrasli), 1 komad	
Pribor		
12	Akumulatorska baterija (za defibrilatore serije TEC-5500/7600/7700)	
13.	Eksterni kabl za EKG monitoring, 3 voda, IEC. (Omogućava praćenje odvoda I, II i III)	
14.	Eksterni kabl za EKG monitoring, 5 vodova, IEC. (Omogućava praćenje odvoda I, II, III, aVR, aVL, aVF i jedan od V1, V2, V3, V4, V5, V6)	
15.	Adapterski kabl za jednokratne elektrode za AED	
16.	Jednokratne elektrode za AED i Pejsing (za odrasle)	
17.	Jednokratne elektrode za AED i Pejsing (za decu)	
18.	Eksterne papučice za defibrilaciju sa elektrodama i priključnim kablom za TEC-7700/7600	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 18) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
19.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 19)		

*****За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 7- ЕКГ апарат „MAC 500“

(GE Healthcare)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1	Trunk kabl za EKG aparata 400/500/1200	
2	10 odvoda za EKG aparata MAC 400/500/1200, 70-130 cm, IEC	
3	Kabl jednodelni za EKG aparat	
4	Klamp elektrode (set)	
5	Grudno-usisne pumpice (set)	
6	Printer papir,T,90mm,10x360 MAC 500	
7	Printer papir,T,90mm,roll 35m fza MAC 500t,10 roles	
8	Printer modul, komplet	
9	Roler za papir	
10	optički senzor MAC500/RESPONDER 3000	
11	Glavna ploča, PCB	
12	Modul napajanja	
13	Senzor za papir	
14	Printer Head	
15	Adapter za printer PCB	
16	Pressure Spring	
17	Pritiskajuća opruga	
18	Opruga	
19	Kućište za senzor papira	
20	bravica na na vratima printera	
21	vrata printera - poklopac	
22	bravica na na vratima printera	
23	zupčanik 17 mm diameter	
24	zupčanik 14,5 mm diameter	
25	zupčanik veći, između rolera i motora	
26	zupčanik u sklopu motora	
27	ležaj needle 2 x 17,8	
28	ležaj needle 2 x 11,8	
29	Baterija, 9 V	
30	plastični prozorčić	
31	Gornje kućište	
32	Donje kućište	
33	Nosač ECG konektora	
34	Rubber foot 43252198 Battery Cover	
35	Folijska tastatura	
36	Folijska tastatura USA	
37	Naponski filter sa osiguračima	
38	Baterija 12 V 1.2 AH	
39	PCB ploča napajanja AC/DC	
40	Glavna ploča bez IR MicroSmart	

41	Glavna ploča sa IR MicroSmart	
42	EKG konektor	
43	LCD displej bez konektora	
44	Printer komplet MAC 400	
45	Komplet zica sa konektorima za printer	
46	Flap - MAC 400	
47	Vrata printera - poklopac MAC 400	
48	Bravica MAC 400	
49	Displej sklop - MAC 5000	
50	Tastatura - MAC 5000	
51	CPU - procesorska ploča MAC 5000	
52	Baterija za MAC 5000	
53	Izolovani kabl za MAC 5000 - CAM	
54	LCD ekran za ekg MAC	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 54) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
55	Редован годишњи сервис-цена по апарату	
56	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 56)		

*За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 8- PACS сервер рачунар (2x IBM Express x3200 M3)

(Visaris)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Procesor Intel® Xeon™ Processor X3430	
2.	Memorija (RAM) Express 2GB (1x2GB, Dual Rank x8) PC3-10600 CL9 ECC DDR3-1333 LP RDIMM	
3.	Matična ploča Model 7328E3U	
4.	RAID kontroler Hot-swap hardware RAID-0, -1 (standard)	
5.	Hard diskExpress IBM Server 1 TB 7200 SATA 3.5in HS	
6.	Adapetri za hard diskove Adapeter za IBM Server 1 TB 7200 SATA 3.5in HS	
7.	Optički uređaj DVD/CD RW	
8.	Napajanje IBM 401W p/s Tower mount	
	Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 8) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)	
9.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 9)	

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 9- Diagon рачунар (2x Lenovo 8985-89G /1x HP 8100 CMT)

(Visaris)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Procesor Intel Core 2 Duo / Intel i5 series	
2.	Memorija (RAM) 2GB DDR 667MHz / 2DDR3-1333 667MHz	
3.	Matična ploča Model Lenovo 8985-89G / HP 8100 CMT	
4.	Hard disk 250/500GB SATA	
5.	Optički uređaj DVD/CD RW	
6.	Napajanje Lenovo tip 8985-89G / HP tip 8100 CMT	
	Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 6) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)	
7.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 7)	

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 10- Апарат за ртг снимање „Flexansion HB“

(Shimadzu)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Инвертор за мотор А	
2.	Инвертор за мотор Б	
3.	Инвертор за мотор Ц	
4.	Напајање	
5.	Стартер	
6.	UD CONT 2005 плоча	
7.	KV ADJ-2002 ZUD плоча	
8.	ZS-5D/DS DTC плоча	
9.	EXT I/F-2005 плоча	
10.	INVERTER-2002 плоча	
11.	Осигурач 600FH-100	
12.	ВФ трансформатор D150KH-40	
13.	Контрола мотора 50 FOR D	
14.	Контрола мотора 50 FOR DS	
15.	Рендгенска цев 06/1.2P324DK-85	
16.	Тилт позиција стола	
17.	Вертикална позиција стола	
18.	Детектор позиције	
19.	ПЦ кит SDR100	
	Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 19) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)	
20.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 20)	

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 11- Офталмоскоп

(Heine)

Ред. бр.	**Назив**	**Износ без пдв-а**
Rezervni delovi		
1.	X-001.88.069 XHL rezervna sijalica, 2.5V	
2.	X-002.88.070 XHL rezervna sijalica, 3.5V	
Pribor:		
3.	B-141.06.000 Zaštitni kofer za oftalmoskop Beta 200	
4.	X-002.99.376 X-002.99.376 Beta R punjiva drška 170 x 130 mm dia, sa NiMH punjivom baterijom 3.5	
5.	X-002.99.384 Beta TR drška 145 x 30 mm dia sa transformatorom i NiMH punjivom baterijom 3.5V.	
6.	X-001.99.118 Beta baterijska drška 145 x 30 mm dia, 2.5V, bez baterija	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 6) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
7.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 7)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 12- Микроскопи

(Karl Zeiss)

Ред. бр.	**Назив**	**Износ без пдв-а**
Rezervni delovi		
1.	6518/2 Sijalica GUERRA, 6V, 20W, G.4	
2.	5761 Sijalica PHILIPS, 6V, 30W, G4	
3.	HBO 50W/AC L1 OSRAM živina sijalica, 39...45V, 50W, 1.3A	
4.	HBO 103 W/2 382128 OSRAM živina sijalica, 22.5V, 100W, 4.4A	
Pribor		
5.	441080 9903 000 Objectiv A-Plan 100x/1,25 Oil	
	Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 5) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)	
6.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 6)	

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 13- Колпоскоп

(Karl Zais)

Ред. бр.	**Назив**	**Износ без пдв-а**
Rezervni delovi:		
1.	Sijalica GUERRA, 6V, 15W, GZ4	
2.	Sijalica GUERRA, 6V, 25W, PY16-1,25	
3.	HLX 64627 OSRAM sijalica, 12V, 100W, GZ6,35	
Pribor:		
4.	Zaštitna prekrivka za kolposkope Carl Zeiss	
	Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 4) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)	
5.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 5)	

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 14- Колпоскоп

(Ecleris)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	fiberoptički kabl	
2.	halogena sijalica	
3.	prekidač i/0	
4.	prekidač i/ii	
5.	ventilator (kom)	
6.	osigurač	
7.	trafo	
8.	keramičko grlo (par)	
9.	elektonska video komponenta	
10.	opruga i balast ruke kolposkopa	
	Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 10) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)	
11.	**Цена радног сата** (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
	Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 11)	

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ ***(Навести назив понуђача)*** гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Укупна износ трошкова са пдв-ом	

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле
** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ ***(Навести назив понуђача)*** изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О ПОСТОЈАЊУ СЕРВИСА И СЕРВИСЕРА

Понуђач _____ ***(Навести назив понуђача)*** изјављује, под пуном **моралном, материјалном и кривичном одговорношћу** да за партије број **1 и 2** ***(ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ/ЕВЕ ПАРТИЈЕ/А ЗА КОЈУ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ)*** поседује најмање један сервис на територији Републике Србије као и најмање једног обученог сервисера.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1.Да је понуђач регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа **или** Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	**1.**Да је понуђач регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа **или** Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	**1.**Да је понуђач регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2.Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	**А. за сваког законског заступника понуђача:** -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП **Б. за правно лице,тј понуђача:** 1.Уверење Основног суда 2.Уверење Вишег суда у Београду	**2.**Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	**2.**Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда **ИЛИ** Потврда Агенције за привредне регистре	**3.** Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда **ИЛИ** Потврда Агенције за привредне регистре	**3.**Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4.Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	**4.**Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	**4.**Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.
Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

*прочитати упутство на задњој страни модела уговора

***Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____са седиштем у _____ , ул._____бр.___ општина _____ м.бр._____,пиб_____,рачун_____код_____ _____ банке, кога заступа_____ (у даљем тексту: Продавац) ***(Попуњава Продавац)***

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора
Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука добара, са припадајућим услугама, а по претходно спроведеном постуку јавне набавке – „Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме“, партија број _____ - _____

(Продавац попуњава број и назив партије), редни број набавке 9/2015.

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из понуде понуђача, број понуде _____ **(*није неопходно попуњавати*)** од _____ **(*није неопходно попуњавати*)** године, која је

изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке, редни број јавне набавке 9/2015.

Трајање и вредност уговора
Члан 2.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава у износу од ____/___/__/___/____ динара без пдв-а, односно_/___/___/___/__/__ динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај Уговор престаје да важи. ***(НЕ ПОПУЊАВАТИ ЛИНИЈЕ – Наручилац ће извршити попуњавање уговорене вредности која ће биће једнака процењеној вредности партије)***

Уколико приликом реализације овог Уговора преостане износ средстава који је мањи од износа неког од резервног дела односно цене радног сата, те га из тог разлога није могуће извршити, овај Уговор престаје да важи.

Уколико приликом реализације овог Уговора преостане износ средстава који је мањи од износа средстава који је неопходан како би се отклонио квар, односно извршио редован годишњи сервис, овај Уговор престаје да важи.

Уколико Купац већ има потписан уговор о текућим поправкама и одржавању медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме (за неку од партија које су предмет и ове јавне набавке) по раније спроведеном поступку јавне набавке и уколико таквом уговору још није истекло годину дана од дана његовог важења и притом овакав уговор није и вредносно извршен, у оваквом случају овај Уговор ступа на снагу по истеку годину дана од важења односно вредносном извршењу тог претходног уговора.

Важност и трајање Уговора може евентуално да оспори или ограничи надлежни државни орган, с обзиром да Купац има статус осталог буџетског корисника.

Уколико се опрема расходује или уколико је висина његове поправке економски неоправдана у односу на вредност апарата, Купац задржава право на раскид уговора односно да не реализује овај Уговор.

Уговорена цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела) добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена резервних делова (са уградњом) може се мењати услед промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од 10% (само за износ који прелази 10%) до дана извршеног сервисирања, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Квалитет и гаранција
Члан 3.

Продавац се обавезује да поправке опреме из члана 1. овог Уговора изврши стручним кадром који је обучен за предметну опрему.

Дужина гаранције за уграђене резервне делове износи_____
_____
_____

(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде) од дана уградње и сачињене уредне документације (гарантни рок не може бити краћи од гаранције према декларацији произвођача).

Дужина гаранције за за извршене услуге износи _____
_____

(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде) од дана поправке и сачињене уредне документације.

Уколико Купац након извршене поправке опреме а у току гарантног рока установи недостатке у квалитету и квантитету извршених поправки Продавац је дужан да о свом трошку недостатке отклони без надокнаде.

Плаћање
Члан 4.

Купац ће плаћања извршити у року до 30 дана од дана уредно испостављене фактуре.

Обавеза Продавца је да пре започињања отклањања квара изврши проверу преосталог износа средстава из овог Уговора, како испостављена фактура не би прекорачила преостали износ уговорене вредности. **У случају да Продавац изврши поправку односно сервис и да испостављена фактура прекорачи преостали износ средстава из овог Уговора Купац нема обавезу плаћања дела износа који је прекорачио уговорену вредност.**

Радни налог, заједно са фактуром, представља основ за плаћање.

Продавац приликом сервисне интервенције сачињава уредну документацију о извршеној поправци и уградњи резервних делова односно о утрошеним радним сатима.

Исправном документацијом се сматра радни налог у који се уноси датум интервенције, име и и презиме сервисера, врста опреме која се сервисира, опис посла и други технички подаци везани за интервенцију и резервни део, а код интервенција код којих се не врши замена резервног дела и број утрошених радних сати. Радни налог потписују обе стране.

Продавац је у обавези да након извршеног сервисирања на фактури наведе број и датум уговора.

Рок поправке опреме
Члан 5.

Рок поправке опреме износи _____
_____
_____ ***(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)*** од дана писменог или усменог позива.

Виша сила
Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Раскид уговора
Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 8 (осам) дана.

Измене и допуне

Члан 8.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац **Купац**

В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.