

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

врста поступка
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
47/2014

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) врста поступка: отворени поступак

3) предмет јавне набавке: предмет набавке је куповина рачунарске опреме, набавка добара.

4) врста наручиоца: здравство

5) контакт лице: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/2222 -104 Данило Гргуровић

6) назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је куповина рачунарске опреме, назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема

Предмет јавне набавке је обликован у 5 (пет) партија и то:

Партија 1 – **Upsevi**

Партија 2 – **Storage za radiologiju (NAS server)**

Партија 3 – **Server ormar**

Партија 4 – **Monitori**

Партија 5 – **Računar (kućište)**

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет страни наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева

30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести е-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са назнаком: „**Понуда по позиву- „Куповина рачунарске опреме“ партија/е број _____ , редни број набавке 47/2014 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 31 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **01.12.2014. године до 10:30 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **01.12.2014.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/ 2222 -104 Данило Гргуровић.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: порекло, атести, сертификати, уговори, потврде, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.
3. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- достављају се на начин дефинисан образцем „**Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (образац је саставни је део конкурсне документације) Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). У том случају у понуди навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ “(у складу са упутством који се налази на овом обрасцу; за сваку понуђену партију подноси се посебан модел уговора)
8. **Детаљна техничка спецификација добра које се нуди декларисана од стране произвођача (мора се односити искључиво на конкретну конфигурацију која се нуди) - доставља се на енглеском или српском језику**
9. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

11. Меница са прилозима дефинисаним у тачки 16. „Упутства понуђачима како да сачине понуду“ (меница, са свим прилозима се доставља за сваку партију посебно)
12. ISO сертификат 9001 понуђача и ISO сертификат 27001 понуђача
13. Важећу потврду о ауторизацији за Понуђача, издате од стране произвођача понуђеног добра или дистрибутера (за партије 1, 2 и 3). Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица и насловљен на предметну јавну набавку.

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је обликована у 5 (пет) партија. Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок и место испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у „Образац понуде“. Услов прихватљиве понуде је да је рок испоруке до 10 дана од дана потписивања уговора.

Испорука - франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

8. Начин, рок плаћања, гарантни рок

Наручилац ће плаћање извршити у целокупном износу уговорене вредности у року до 10 дана од дана сачињавања Записника о примопредаји. Понуда која садржи захтев за авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок -према „Обрасцу понуде“.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале. Током трајања уговора цена је фиксна. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, инсталација и пуштање у рад (осим за партије број 4 и 5) и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“ или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока тј у року од два дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).

16. Средства финансијског обезбеђења

16.1. Понуђач је у обавези да **приликом подношења понуда** достави бланко соло меницу, за озбиљност понуде.

Неопходно доставити менично овлашћење, са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности понуде (**на овлашћењу навести износ без пдв-а**). Овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

Менице и менична овлашћења се достављају за сваку партију посебно.

16.2. Изабрани понуђач ће бити у обавези да **приликом потписивања уговора** достави бланко соло меницу - гаранцију за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем и пошаље захтев за негативном референцом Управи за јавне набавке и активира меницу за озбиљност понуде.

Неопходно доставити менично овлашћење, са клаузулом „без протеста, на износ од 10% од вредности понуде (**на овлашћењу навести износ без пдв-а**). Овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

Менице и менична овлашћења се достављају за сваку партију посебно.

16.3. Уколико понуђач који је изабран као најповољнији има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора** достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење, са клаузулом „без протеста, у износу од **15%** (уместо 10 % колико је неведено у тачки 16.2.) од вредности уговора без пдв-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

Менице и менична овлашћења се достављају за сваку партију посебно.

17. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума „краћи рок испоруке“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти рок испоруке наручилац ће применом критеријума – „дужи гарантни рок“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

19. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Куповина рачунарске опреме“, партија/е број _____, редни број набавке 47/2014, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

(<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

20. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

23. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

25. Додатна појашњења

25.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни и обрасцу понуде, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни. Уколико постоји разлика између оног што је уписано у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу понуде (вредност, рок испоруке ...).

Конкурсна документација се састоји од 30 страна.

ОПШТИ УСЛОВИ

Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде према захтевима Наручиоца из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 – Upsevi

Р.бр.	Минимални технички захтеви које понуђач мора да испуни:	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	<p>UPS 3 kilovata - 3000 VA / 2700 W, mogućnost tower i rack montaže (rack dimenzije - 2U), LCD displej, Zaštite: jaka struja - kratki spoj - prenapon - podnapon - temperatura - pražnjenje baterije, Komunikacija: USB port, RS232 port, Softver za menadžment i nadzor UPS uređaja: kompatibilan sa Microsoft Windows operativnim sistemima: 7 (32 i 64 bit), 8 (32 i 64 bit), 2008, 2003, XP, Linux RedHat, Debian, SuSe, Ubuntu, Vmware ESX i ESXi i drugim Unix OS, Nivo buke: <40dBA na 1m, Nominalni ulazni napon: 220 - 230 – 240, Ulazna frekvencija: 50 Hz ± 5% / 60 Hz ± 5%, Nominalni napon na izlazu: 220 - 230 - 240 (mogućnosti izbora), Distorzija izlaznog napona pri lineranom opterećenju: ≤2%, Distorzija izlaznog napona pri ne-linearnom opterećenju: ≤4%, Talasni oblik: sinusoida, Autonomija: minimum 5 minuta pri punom opterećenju, Automatski i ručni baterijski test, Hot-swap zamena baterija, Mogućnost proširenja autonomije upotrebom baterijskih paketa, Garancija: minimum 3 godine na ups i baterije</p>	4			
2.	<p>UPS 1,5 kilovata - 1500VA / 1200W, tower, LCD displej, Zaštite: jaka struja - kratki spoj - prenapon - podnapon - temperatura - pražnjenje baterije, Komunikacija: USB port, RS232 port, Softver za menadžment i nadzor UPS uređaja: kompatibilan sa Microsoft Windows operativnim sistemima: 7 (32 i 64 bit), 8 (32 i 64 bit), 2008, 2003, XP, Linux i drugim Unix OS, Nivo buke: <40dBA na 1m, Nominalni ulazni napon: 220 - 230 – 240, Ulazna frekvencija: 50 Hz ± 5% / 60 Hz ± 5%, Nominalni napon na izlazu: 220 - 230 - 240 (mogućnosti</p>	1			

	izbora), Talasni oblik: sinusoida, Autonomija: minimum 5 minuta pri punom opterećenju, Hot-swap zamena baterija, Emergency Power Off, Garancija: minimum 3 godine na ups i baterije				
Укупно					

*понуђачи су у обавези да понуде све ставке

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица
понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1 – Upsevi

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у

обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана потписивања уговора.

(Услов прихватљиве понуде је да је рок испоруке до 10 дана од дана потписивања уговора)

4. Рок плаћања – Целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од сачињавања Записника о примопредаји.

5. Гарантни рок _____ од дана испоруке и сачињавања Записника о примопредаји.

(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум три године тј. 36 месеци на ups i батерије** од дана сачињеног Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2 – Storage za radiologiju (NAS server)

Р.бр.	Минимални технички захтеви које понуђач мора да испуни:	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	<p>THECUS NAS Storage Server N7510 или одговарајући - Interfejs: SATA RAID opcije: RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, JBOD. Minimum 7 bay-eva (fioka) za hard diskove. RAM: minimum 2GB DDR3 LAN: RJ-45x2: 10/100/1000 BASE-TX Auto MDI/MDI-X, IP adresa: Statička, Dinamička, Link agregacija: Load balance, Failover, 802.3ad, iSCSI, DHCP klijent, WOL (Wake-On-LAN), SSH, UPnP, UPnP port forwarding Pristup: HTTP, HTTPS, FTP Fajl protokoli: CIFS, SMB, NFS 4.0, AFP Autentikacija: Korisnički nalozi, Korisničke grupe, Windows ADS, LDAP Kontrola protoka: MPIO, MCS, Crna i bela lista, IP filter Podržani operativni sistemi: Windows 7, Windows XP, Linux, Windows 8, Windows 2003, UNIX Priključci / Slotovi: RJ-45: 2 (1xLAN, 1xWAN/LAN) USB 3.0: 2 (host) USB 2.0: 4 (host) HDMI: 1 Slotovi: 1x eSATA, 1x VGA D-sub Menagment: Web interfejs, mogućnost slanja izveštaja na definisanu email adresu. Monitoring: Procesor, Memorija, Temperatura, Ventilator, Upotreba mreže Ostalo: Programibilno gašenje, automatska kontrola ventilatora, smanjenje broja obrtaja hard diskova, sertifikovan za Citrix. Garancija minimum 2 godine.</p>	1			
2.	<p>WD4000FYYZ или одговарајуће Kapacitet: 4TB Interface: SATA 6 Gb/s Cache: 64MB RPM: 7200 Dimenzije 3,5 inča</p>	8			

	Hard diskovi moraju biti kompatibilni sa ponuđenim storage-om. Garancija minimum 5 godina.				
Укупно					

*понуђачи су у обавези да понуде све ставке

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица
понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 – Storage za radiologiju (NAS server)

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана потписивања уговора.

(Услов прихватљиве понуде је да је рок испоруке до 10 дана од дана потписивања уговора)

4. Рок плаћања – Целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од сачињавања Записника о примопредаји.

5. Гарантни рок за ставку под ред.бр 1 из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни _____ од дана сачињавања Записника о примопредаји.

Гарантни рок за ставку под ред.бр 2 из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни _____ од дана сачињавања Записника о примопредаји.

(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок за ставку под ред.бр. 1 из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни буде **минимум две године тј. 24 месеца**, а за ставку под ред.бр. 2 **минимум 5 година тј. 60 месеци** од дана сачињеног Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3 – Server ormar

Р.бр.	Минимални технички захтеви које понуђач мора да испуни:	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	<p>Server ormar: Minimalne dimenzije: (VxŠxD): 1198.00 mm x 600mm x 1070.00 mm. Statična nosivost minimum preko 1300kg, dinamička nosivost minimum preko 1000kg, perforirana prednja i zadnja vrata sa mogućnostu skidanja, prednja vrata moraju biti jednokrlna sa bravicom a zadnja vrata dvokrlna. Mogućnost skidanja krova ormara (toolless). Vertikalne šine za montažu sa prednje i zadnje strane. Kanali za distribuciju napajanja i kablova. Elementi za fiksiranje ormara za pod napred i pozadi. Minimum 60 kompleta kavez matica i vijaka za montažu uređaja. Ormar mora biti kompatibilan sa postojećom HP opremom (serveri HP Proliant G6, G7, G8 i storage HP DAS 2600, EMC VNxe 3150 dual). Garancija minimum 5 godina.</p>	1			
			Укупно		

*понуђачи су у обавези да понуде све ставке

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
 У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3 – Server ormar

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у

обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана потписивања уговора.

(Услов прихватљиве понуде је да је рок испоруке до 10 дана од дана потписивања уговора)

4. Рок плаћања – Целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од сачињавања Записника о примопредаји.

5. Гарантни рок _____ од дана сачињавања Записника о примопредаји.

(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум пет година тј. 60 месеци** од дана сачињеног Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 4 – Monitori

Р.бр.	Минимални технички захтеви које понуђач мора да испуни:	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Monitor Dijagona: 19,5“ Tip: LED Rezolucija: 1600×900@60Hz Osvetljenje: minimum 200 cd/m ² Kontrast: minimum 600:1 Dinamički kontrast: 20000000:1 Vreme odziva: 5ms Interface: VGA (D-Sub) Podešavanje nagiba ugla(tilt): Da Integrisano napajanje 100-240VAC, 50/60Hz, sa standardnim ulazom za naponski kabl (C14) Garancija minimum 3 godine.	47			
			Укупно		

*понуђачи су у обавези да понуде све ставке

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4 – Monitori**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у

обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана потписивања уговора.

(Услов прихватљиве понуде је да је рок испоруке до 10 дана од дана потписивања уговора)

4. Рок плаћања – Целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од сачињавања Записника о примопредаји.

5. Гарантни рок _____ од дана сачињавања Записника о примопредаји.

(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум три године тј. 36 месеци** од дана сачињеног Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, РЕДНИ БРОЈ 47/2014
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
 ПОПУНИ**
ПАРТИЈА 5 – Računar (kućište)

Р.бр.	Минимални технички захтеви које понуђач мора да испуни:	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	<p>Плоћа: Asus H61M-K ili odgovarajuće: intel chipset, socket 1155, DDR3, SATA3, integrisana grafička, integrisan lan, integrisan audio. Konektori: 1xD-Sub (VGA), 1 x DVI, 1 x LAN (RJ45) port, 4 x USB, 1 x PS/2 keyboard, 1 x PS/2 mouse, 3 x Audio jack. Drajveri na sajtu proizvođača za Win XP 32bit operativni sistem.</p> <p>Procesor: Intel G1610 ili odgovarajuće: socket 1155, 2 jezgra, minimalna radna frekvencija 2.6 GHz, mora biti kompatibilan sa ponudenom pločom.</p> <p>Hard disk: WD ili odgovarajuće: 500 GB minimum, SATA3, 7200rpm</p> <p>Memorija: Kingston KVR13N9S6/2 ili odgovarajuće: 2GB, DDR3, 1333 MHz, CL 9, 240 pin</p> <p>Napajanje: LC420H-12 ili odgovarajuće: 120mm fan, pasivan PFC (power factor correction), 420W, 20+4 pin atx, 4xSATA, 2xPATA, 1xFDD, 1x4pin 12V, sigurnosne zaštite SCP, OPP, OCP, OVP.</p> <p>Kućište: LC Power ATX Classic 7005B ili odgovarajuće: kompatibilno sa ATX, Micro-ATX, Mini-ITX, 1 drive bay 3.5" eksterni, 4 drive bay-a 5.25" eksterni, minimum 2 drive bay-a 3.5" interna, sa prednje strane minimum 2 usb ulaza, od kojih je jedan USB 3.0 a drugi USB 2.0 kao i HD Audio.</p> <p>Optika: DVD rezač, interni, SATA Bez operativnog sistema, tastature i miša. Garancija: na računar 3 godine.</p>	47			
			Укупно		

*У случају квара горе наведених делова тј. рачунара, понуђач је дужан да преузме рачунар на сервис и замени неисправан део у гарантном року. Све склопљене конфигурације морају бити унифициране, тј бити састављене од истих рачунарских делова. Понуђачи су у обавези да понуде све ставке

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача чиме потврђује да ће доставити опрему са минимум горе наведеним карактеристикама
 У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, РЕДНИ БРОЈ 47/2014

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 5 – Računar (kućište)

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у

обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана потписивања уговора.

(Услов прихватљиве понуде је да је рок испоруке до 10 дана од дана потписивања уговора)

4. Рок плаћања – Целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од сачињавања Записника о примопредаји.

5. Гарантни рок _____ од дана сачињавања Записника о примопредаји.

(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум три године тј. 36 месеци** од дана сачињеног Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p align="center">А. за сваког законског заступника понуђача:</p> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	<p align="center">Б. за правно лице, тј понуђача:</p> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)

Сви докази могу се достављати у невереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле или „Регистар понуђача“) - у том случају навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико се налази на негативној листи у смислу тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду, и уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку добара - „Куповина рачунарске опреме“, редни број 47/2014, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењима, у износу од 15% уговорене вредности јавне набавке (без пдв-а) и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

*прочитати упутство на задњој страни модела уговора

*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОВИНИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ општина _____
м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____
_____ банке, кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац) (*Попуњава Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке – „Куповина рачунарске опреме“, партија број _____ - _____
редни број набавке 47/2014 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из понуде понуђача, број понуде _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) године, која је изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке, редни број јавне набавке 47/2014.

Продавац ће Купцу испоручити добро у свему у складу са својом понудом.
Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити фабрички ново, без оштећења, нерепарирано, неупотребљавано и у потпуно исправном стању.

Уговорена вредност и рок плаћања

Члан 2.

Уговорена вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)*

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Купац се обавезује да Продавцу плати целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од дана сачињавања Записника о примопредаји.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО склопио уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

Купац задржава право одступања од уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора.

Рок испоруке

Члан 3.

Рок испоруке је _____ *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)* дана од дана потписивања уговора.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко Купац - Гоце Делчева 30

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

Гарантни рок

Члан 4.

Гарантни рок је према „Обрасцу понуде“.

Важност уговора

Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2015. години на име испоручених добара ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2015 годину Купца. У случају да средства у буџету за 2015 годину нису обезбеђена уговор важи до 31.12.2014. године.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 6.

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за коначно плаћање испоручених добара.

Продавац је у обавези да приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет набавке.

Виша сила

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 9.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

ДИРЕКТОР

Купац

**В.Д. ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.