

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
КУПОВИНА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ
- КОЛПОСКОПА (3 КОМ) -

врста поступка
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
I A 1/2014

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама , Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс. 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs

2) врста поступка: отворени поступак

3) подаци о предмету јавне набавке: куповина медицинске опреме –три колпоскопа.

Предмет јавне набавке није организован по партијама.

4) назив и ознака из општег речника набавке: 33164100- Колпоскоп

5) Врста наручиоца: здравство

6) контакт лице: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Дуња Попадић

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет страни наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са назнаком: „Понуда по позиву- „Куповина медицинске опреме – колпоскопа (3 ком)“,

редни број набавке I А 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3. спрат). На пољини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **04.06.2014 године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **04.06.2014** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/ 2222-160 Дуња Попадић.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује порекло, исправност, техничке карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за naknadnim превођењем, трошкове превода сноси понуђач, а нарочито у случају кад наручилац сумња у истинитост достављених докумената у понуди.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација колпоскопа“ (која је саставни део конкурсне документације)
4. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- достављају се на начин дефинисан обрасцем „**Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (образац је саставни део конкурсне документације) Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4).
5. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
8. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
9. Техничка спецификација произвођача за добро које се нуди (може бити достављена и на енглеском језику, **али са преводом на српском језику**)
Неопходно је да основне компоненте понуђеног добра испуњавају минималне техничке захтеве наручиоца. Понуђач је у обавези да сваку тачку из обрасца „Спецификација колпоскопа“ заокружи или на други начин видно означи на документу који доставља -техничкој спецификацији произвођача.
Уколико захтевана карактеристика није наведена у техничкој спецификацији произвођача понуђач је у обавези да достави оригиналну изјаву произвођача којом гарантују да понуђено добро садржи и карактеристику која није наведена техничкој спецификацији произвођача.

10. Меница са прилозима дефинисаним у тачки 15. „Упутства понуђачима како да сачине понуду“
11. Овлашћење произвођача да понуђач може учествовати у предметном поступку (у складу са тачком 25. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
12. Изјава произвођача да ће на територији Републике Србије обезбедити овлашћени сервис и резервне делове за понуђено добро у наредних 7 година (у складу са тачком 25. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
13. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
14. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
15. Доставити доказ да је понуђено добро регистровано код надлежног органа - Решење- дозволу за стављање у промет понуђеног добра, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије. Решење-дозвола може гласити на понуђача или друго правно односно физичко лице (у ком случају је неопходно доставити овлашћење од другог правног односно физичког лица, које је носилац Решења-дозволе код АЛИМС-а, да може учествовати у предметном поступку).

3. Упутство о начину попуњавања образца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасцу (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Начин и рок плаћања

Наручилац је у Обрасцу понуде навео максималан рок плаћања обзиром да се набавка финансира преко Секретаријата за здравље и да нема тачну информацију када ће тачно бити извршено плаћање. Плаћање може бити извршено и пре наведеног максималног рока.

8. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна (не може се мењати током трајања уговора) и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови превоза, испоруке-франко наручилац, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, монтажа, обука.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 10 дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

13. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. Модел уговора и рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј. у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 10 дана од дана достављања уговора на потпис, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све Понуђаче.

Уколико изабрани понуђач не достави уговор на горе наведени начин, Наручилац може да активира меницу за озбиљност понуде и уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем Понуђачем.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референца).

15. Средства финансијског обезбеђења

15.1. Понуђач је у обавези да **приликом подношења понуда** достави бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, за озбиљност понуде.

Неопходно доставити менично овлашћење на износ од 10% од вредности понуде (**на овлашћењу навести износ са и без ПДВ-а**). Овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

15.2. Изабрани понуђач ће бити у обавези да **приликом потписивања уговора** достави као средство обезбеђења бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла, прописано потписане и оверене. Неопходно доставити менично овлашћење на износ од 10% од вредности уговора (**на овлашћењу навести износ са и без ПДВ-а**.), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем а Управи за јавне набавке доставити извештај.

15.3. Изабрани понуђач-потписник уговора, ће бити у обавези да **приликом примопредаје** добра достави као средство обезбеђења бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, прописано потписане и оверене.

Неопходно доставити менично овлашћење на износ од 5% од вредности уговора (**на овлашћењу навести износ са и без ПДВ-а**), са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

15.4. Уколико понуђач који је изабран као најповољнији има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврstan предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, као гаранцију за добро извршење посла са меничним овлашћењем у износу од **15%** (уместо 10 % колико је наведено у тачки 15.2.) од вредности уговора (**на овлашћењу навести износ са и без ПДВ-а**). Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, прописано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката**

или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем а Управи за јавне набавке доставити извештај.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума „Дужи рок важења понуде“ одлучити о избору најповољније понуде.

18. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Куповина медицинске опреме – колпоскопа (3 ком)“, редни број набавке I А 1/2014“, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

(<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

22. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

23. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

24. Додатна појашњења

24.1 Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2 Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу понуде (вредност, рок испоруке..)

25. Додатни захтеви

1. Понуђач је дужан да обезбеди овлашћење произвођача добра да може да учествује у предметном поступку јавне набавке, чији је наручилац Дом здравља „Нови Београд“.

Понуђач је у обавези да достави овлашћење произвођача да може да учествује у предметном поступку јавне набавке, чији је наручилац Дом здравља „Нови Београд“.

2. Изабрани понуђач је дужан да обезбеди сервис и резервне делове за понуђено добро које је предмет јавне набавке у наредних 7 година.

Понуђач је у обавези да достави изјаву произвођача да ће у наредних 7 (седам) година обезбедити овлашћени сервис у Србији и резервне делове за понуђено добро.

Конкурсна документација се састоји од 20 стране.

СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЛПОСКОПА

Минимални технички захтеви

- Увећање мануелно променљиво у пет позиција 4, 6, 10, 16, 25x
- интегрисани лед хладни извор светла са интегрисаном електроником за камеру колпоскопа, „s-video“ и „bnc video“ излаз
- 45% нагиба бинокуларне цеви
- окулари 10x широког угла, корекција +/-5
- фибероптички коаксијални кабл води хладну светлост од извора
- сочиво објектива 200 или 250 или 300 mm
- микро фокус-мануелно подесив
- зелени филтер
- интерпупиларна дистанца 55-75 mm
- монтажа на подном покретном постолју са точковима
- могућност подешавања висине и нагиба колпоскопа
- могућност касније надоградње камере

***Понуђач је у обавези да сваку тачку из обрасца „Спецификација колпоскопа“ заокружи или на други начин видно означи на обрасцу који доставља - техничкој спецификацији производа**

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача чиме Понуђач потврђује да ће испоручити добро са минимум горе наведеним техничким карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да ће извршити испоруку добра са минимум горе наведеним техничким карактеристикама.

КУПОВИНА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ – КОЛПОСКОПА (З КОМ), РЕДНИ БРОЈ I А 1/2014

ОБРАЗАС СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Предмет јавне набавке	попуњава понуђач		Комада	попуњава понуђач			
		Назив производа понуђеног добра	Назив и тип, тј. модел		Износ понуде без ПДВ-а (по комаду)	Укупан износ понуде без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупан износ понуде са ПДВ-ом
1.	Колпоскоп			3				
Укупно								

Напомена: У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови превоза, испоруке-франко наручилац, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, монтажа, обука

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

a) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке _____ календарских дана од дана потписивања Уговора (са достављеним предвиђеним средствима финансијског обезбеђења)

4. Рок плаћања – до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добара, обуке особља као и исправно испостављене фактуре

5. Гарантни рок износи _____ месеца од дана извршене примопредаје и уредно предатог средства финансијског обезбеђења

(Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **24 месеца од дана извршене примопредаје добра**, која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном пријему“.

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде

(Услов исправне понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

* испорука Ф-ко Купац

* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	A. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП B. за правно лице, тј понуђача: 1.Уверење Основног суда 2.Уверење Вишег суда	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на сази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на сази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на сази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља	5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља	5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља
6. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	6. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	6. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле и/или „Регистар понуђача“) под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*) изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена овом документацијом.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

М.П. (**потпис овлашћеног лица**)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Укупна износ трошкова са ПДВ-ом:		

*Понуђач није у обавези да исказује - попуни празна поља табеле

М.П. (подпись овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ТРИ КОЛПОСКОПА

Закључен између:

1. Дома здравља „Нови Београд” са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пуб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Радомир Ковачевић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____ ,
ул. _____ бр. ____ м.бр. _____, пуб _____,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Продавац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја три колпоскопа (испорука, пробно пуштање у рад, са исправним функционисањем, и обука запослених за рад на апарату), у даљем тексту добро.

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из понуде Понуђача број _____ (**није неопходно попуњавати**) од _____ (**није неопходно попуњавати**) 2014. године, која је изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке - „Куповина медицинске опреме - колпоскопа (3 ком)“, редни број јавне набавке I А 1/2014.

Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручити добро у свему у складу са својом понудом.

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити фабрички ново, без оштећења, нерепарирано, неупотребљавано и у потпуно исправном стању.

Рок испоруке

Члан 3

Продавац се обавезује да ће у року од _____ календарских дана од дана потписивања Уговора (са достављеним предвиђеним средством финансијског обезбеђења) извршити испоруку добра.

Уговорена вредност и рок плаћања

Члан 4.

Укупна вредност предмета овог Уговора износи _____ (**Понуњава Продавац - из Обрасца понуде**) без пдв-а односно _____ (**Понуњава Продавац - из Обрасца понуде**) динара са ПДВ-ом, и укључује све зависне и пратеће трошкове – испоруке, уградње, монтаже и пробно пуштања у рад, са исправним функционисањем, као и обуку особља наручиоца који ће користити добра која су предмет набавке.

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену вредност у року до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добра, обуке особља као и исправно испостављене фактуре.

Квалитативни и квантитативни пријем добра

Члан 5.

Записником о квалитативној и квантитативној пријему се констатује да је добро испоручено у складу са захтеваним минималним техничким карактеристикама, односно, његово исправно функционисање.

За све скривене мане добра које је предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Продавац је дужан да сву документацију о сертификатима, атестима и гаранцијама произвођача, са упутствима за употребу, прибави и преда Купцу.

Члан 6.

Гарантни рок износи _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) месеца од дана извршене примопредаје.

Члан 7.

Продавац је дужан да решавање кварова који су покривени гаранцијом у гарантном року отклони у најкраћем могућем року како би се омогућило несметано функционисање Дома здравља.

Виша сила

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2. овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразumno а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна нездовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Ступање на снагу уговора

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Измене и допуне

Члан 11.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (ШЕСТ) истоветних примерака, од којих по 3(ТРИ) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Радомир Ковачевић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.