

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке  
**КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА**

врста поступка  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

врста предмета јавне набавке  
**ДОБРА**

редни број јавне набавке  
**47/2013**

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com), e-mail адреса: [dznbgd@eunet.rs](mailto:dznbgd@eunet.rs)

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **предмет јавне набавке:** Куповина техничког материјала

4) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Дуња Попадић

### Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара- техничког материјала, редни број набавке 47/2013. Предмет јавне набавке је организован по партијама и то:

**Партија 1** - Електро материјал

**Партија 2** – Браварско столарски материјал

**Партија 3** – Водоводни материјал

**Партија 4** – Грађевински материјал

Назив и ознака из општег речника набавке:

31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета

44000000 - Грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству (изузев електричних апарата)

### Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

### Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

### Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести е-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):**

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знакомом: „**Понуда по позиву- Куповина техничког материјала, партија/е бр. \_\_\_\_\_, редни број набавке 47/2013 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 11 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **06.12.2013. године до 09:30 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **06.12.2013.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **10:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

**Контакт (особа, место, време, број телефона):**

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Дуња Попадић

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификате, атесте, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

### 2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда. (Услов прихватљиве понуде је да све ставке овог Обрасца буду попуњене)
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају да понуђач подноси све доказе дефинисане у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“. Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

### **3. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **4. Организованост набавке у партијама**

Набавка је организована у четири (4) партије. Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

### **5. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Рок испоруке**

Понуђачи уписују рок испоруке у Образац понуде.

Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 2 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.

Сматраће се прихватљивом понудом и ако понуђачи у Образац понуде, код тачке „Рок испоруке“ својеручно упишу, уместо „дана“, реч „часова“, како би прецизније дефинисали свој рок испоруке. Такође ће се сматрати прихватљива понуда у којој су ове исправке извршене и у моделу уговора. Овако извршене измене ће бити унете и у уговор који ће бити потписан са изабраним понуђачем.

### **8. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра. Понуда која садржи авансно плаћање ће се сматрати неприхватљивом.

### **9. Цена**

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **10. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

### **11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **12. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

### **13. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

### **14. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

### **15. Модел уговора и рок за закључење уговора**

**Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси.**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока.

**Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).**

### **16. Средства финансијског обезбеђења**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да, уколико исти буде изабран као најповољнији, приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла.

У том случају неопходно доставити и менично овлашћење у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-ом. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **17. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **18. Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применити критеријум – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде.

#### **19. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Куповина техничког материјала“, партија/е \_\_\_\_\_, редни број набавке 47/2013, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

**Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)**

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

#### **20. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

#### **21. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у

поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

## **22. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

## **23. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

## **24. Одлука о избору најповољније понуде**

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

## **25. Додатна појашњења**

**25.1.** Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**25.2.** Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу понуде (вредност, рок испоруке..)

**Конкурсна документација се састоји од 40 страна.**



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА 1 – ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке - \_\_\_\_\_ дана од дана поручивања писменим или усменим путем  
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 2 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

\*испурука Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30 и Нехруова 53

\* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуд

## КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 47/2013

СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПАРТИЈА 1 - ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			Попуњава понуђач
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Вредност са пдв-ом	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 ( 4x5 )	7	8
1.	Armatura fluo cevi 60cm sa 2 cevi	ком	3				
2.	Grlo za sijalice keramičko	ком	50				
3.	Grejač za bojler Magnohrom 10L	ком	2				
4.	Grejač za bojler Magnohrom 10L bez prirubnice	ком	2				
5.	Grejač za grejanje 5/4 2000wx3, bakarni	ком	4				
6.	Grejač za grejanje 6/4 3000wx3, bakarni	ком	8				
7.	Grejač za grejanje 6/4 2000wx3, bakarni	ком	8				
8.	Prekidač običan za u zid	ком	50				
9.	Prekidač serijski za u zid	ком	30				
10.	Prekidač naizmjenični za u zid	ком	30				

11.	Prekidač kljunasti (bojlerski) za u zid	kom	15				
12.	Utičnica šuko (za u zid) sa poklopcem	kom	150				
13.	Utičnica telefonska za u zid kombinovani sa džekovima	kom	30				
14.	Viljuška šuko	kom	50				
15.	Kabl produžni 3 m – 5 gnjezda sa prekidačem	kom	40				
16.	Patron osigurača 10A	kom	150				
17.	Patron osigurača 16A	kom	150				
18.	Patron osigurača 20A	kom	50				
19.	Patron osigurača 25A	kom	50				
20.	Nožasti osigurač NV 63A	kom	21				
21.	Nožasti osigurač NV 100A	kom	4				
22.	Prekidač kvarcne peći	kom	15				
23.	Termostat kvarcne peći	kom	8				
24.	Termostat TA peći	kom	3				
25.	Ventilator TA peći levi	kom	2				
26.	Ventilator TA peći desni	kom	2				

27.	Predermostat za bojler	kom	5				
28.	Termostat bojlera 80L sa kapilarom	kom	5				
29.	Termostat bojlera dioda Magnohrom	kom	6				
30.	Luster klema 2,5mm	kom	30				
31.	Luster klema 4mm	kom	20				
32.	Luster klema 6mm	kom	20				
33.	Izolir traka	kom	50				
34.	Sijalica E27 100W	kom	400				
35.	Sijalica E27 75W	kom	400				
36.	Fluo cevi 60cm (20w)	kom	500				
37.	Fluo cevi 120cm (40w)	kom	500				
38.	Fluo cevi 150cm (65w)	kom	400				
39.	Starter fluo cevi 20w	kom	500				
40.	Starter fluo cevi 40w	kom	500				
41.	Starter fluo cevi 88w	kom	400				
42.	Trafo fluo cevi 20w-40w	kom	2				
43.	Kabl produžni 5 m – 6 gnjezda sa prekidačem	kom	50				
44.	Živina sijalica 125w sa trafoom	kom	20				

45.	Živina sijalica 160w bez trafoa	kom	40				
46.	Kabl licnasti PPL 3x1,5 mm	m	150				
47.	Kabl PGP 3x1,5 mm	m	150				
48.	Kabl PGP 3x2,5 mm	m	150				
49.	Kabl gumeni 3x1,5 mm	m	40				
50.	Tajmer za spoljno svetlo za tablu	kom	1				
51.	Škarina klema 10-16mm <sup>2</sup>	kom	4				
52.	Kanalice 20x20,30x20,40x40,60x 40	m	200				
53.	Grejač bojlera »ISEA« 5/4 2000w	kom	1				
54.	Sklopka trofazna sa špulnom 220v	kom	1				
55.	Sijalice E 14 minjon	kom	20				
56.	Škarina klema 2,5-6mm <sup>2</sup>	kom	10				
57.	Prekidač za svetlo (na zid) OG	kom	20				
58.	Šuko utičnica (na zid) OG	kom	30				
59.	Grejač za bojler Magnohrom 80 lit. (inox)	kom	1				

60.	Armatūra neonskih cevi 60cm	kom	2				
61.	Senzor za svetlo	kom	3				
62.	Tajmer šuko 24h	kom	5				
63.	Kabal za telefon pljosnati sa četiri žice	m	200				
64.	Pinovi džekovi za telefonski kabal 4 pin	kom	200				
65.	Razvodna kutija na zid	kom	30				
66.	Patron osigurač 35A	kom	20				
67.	Pinovi džekovi za mrežni kabal 8 pin	kom	100				
68.	Telefonski kabal spiralni za slušalicu sa džekovima	kom	30				
69.	T-razvodnik za struju	kom	30				
70.	Grejač 4000W za mašinu GrandimPianti model WREC 26E	kom	6				
71.	Grejač 6000W za mašinu Primat Tip PC-20E	kom	10				
72.	Grejač 3000W za mašinu Krebe Tippo PS22E	kom	6				
73.	Armatūra neonskih cevi sa 2 cevi	kom	8				
<b>Укупно</b>							

**Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене**

\* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА 2 - БРАВАРСКО СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

**а) самостално****б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке - \_\_\_\_\_ дана од дана поручивања писменим или усменим путем  
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 2 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

\*испурука Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30 и Нехруова 53

\* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде



## СПЕЦИФИКАЦИЈА

## ПАРТИЈА 2 - БРАВАРСКО СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			Попуњава понуђач
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Вредност са пдв-ом	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 ( 4x5 )	7	8
1.	Ploča za rezanje fi 230	ком	10				
2.	Bravica stolarska štelujuća	ком	100				
3.	Bravica za metalni orman	ком	30				
4.	Brava, vrata 6, za vertaju ključ	ком	15				
5.	Brava, vrata 6, za cilindar	ком	40				
6.	Brava, vrata 8, za vertaju ključ	ком	10				
7.	Cilindar za bravu 6 cm	ком	30				
8.	Opruga brave	ком	10				

9.	Kvaka brave (crna plastika)	kom	40				
10.	Šild kvake za cilindar	пари	40				
11.	Cilindar za bravu 8 cm	kom	4				
12.	Klap šarka sa postoljem (ravna)	kom	150				
13.	Diplomat za vrata 3	kom	2				
14.	Ekseri (od 1.5cm , 2cm, 3cm , 4cm)	по 1 kg	1x1x1 x1				
15.	Katanac	kom	20				
16.	Nosač police metalni L 5x5 cm	kom	30				
17.	Nosač police metalni L 10x10 cm	kom	30				
18.	Tipl PVC fi 6 mm	kom	300				
19.	Tipl PVC fi 8 mm	kom	200				
20.	Tipl PVC fi 10 mm	kom	100				
21.	Tipl PVC fi 12 mm	kom	50				
22.	Ručica za prozor - aluminijumska okretna „Bane Sekulić,,	kom	5				
23.	Ručica prikivajuća za drveni orman	kom	10				
24.	Kanap za roletne	m	300				

25.	Merdevine kanap za roletne 5x5	m	150				
26.	Sajla 2,5mm	m	100				
27.	Pop nitne 4mm x 15mm	kom	100				
28.	Osnovna boja (siva)	kg	20				
29.	Lak boja (raznih boja)	kg	30				
30.	Nitro razredivač	L	20				
31.	Uljeni razredivač	L	10				
32.	Šmirgl papir	m	5				
33.	Metalni profili razni (kutije „ZP,, - cevi)	m	70				
34.	Burgija fi 2,5	kom	20				
35.	Burgija fi 3	kom	20				
36.	Burgija fi 3,5	kom	20				
37.	Burgija fi 4	kom	40				
38.	Burgija fi 4,8	kom	10				
39.	Burgija fi 5	kom	10				
40.	Burgija fi 5,5	kom	5				
41.	Burgija fi 6	kom	5				
42.	Burgija fi 6,5	kom	5				

43.	Burgija fi 8	KOM	5				
44.	Burgija fi 9	KOM	2				
45.	Burgija fi 10	KOM	2				
46.	Burgija fi 11	KOM	2				
47.	Burgija fi 12	KOM	2				
48.	Burgija fi 13	KOM	2				
49.	Zavrtnaj za drvo 4 x 50	KOM	200				
50.	Zavrtnaj za drvo 5 x 50	KOM	200				
51.	Zavrtnaj za drvo 6 x 50	KOM	200				
52.	Zavrtnaj za drvo 4 x 18	KOM	300				
53.	Zavrtnaj za drvo 8 x 120	KOM	100				
54.	Bonsek platno	KOM	50				
55.	Rezna ploča 115 x 22 x 3	KOM	20				
56.	Brusna ploča 115 x 22 x 6	KOM	10				
57.	Kamen za tocivo fi 180 grubo	KOM	1				
58.	Kamen za tocivo fi 180 fino	KOM	1				
59.	Šrafovska roba (matica M6, M8, M109	KOM	300				

60.	Podni automati za staklena vrata	KOM	2				
61.	Ručica za PVC prozor	KOM	20				
62.	Ringla za PVC vrata ulazna	KOM	20				
63.	Elektrode 2.5	kg	20				
64.	Lepak univerzalni	kg	4				
65.	Lepak za drvo	kg	4				
66.	Rezna ploča za tremilicu (55x3x25.4mm)	KOM	4				
67.	Burgije vidija fi 6 SDS	KOM	10				
68.	Burgije vidija fi 8 SDS	KOM	10				
69.	Burgije vidija fi10 SDS	KOM	5				
70.	Burgije vidija fi 12 SDS	KOM	5				
71.	Burgije vidija fi 14 SDS	KOM	3				
72.	Burgija stolarska fi 22 SDS	KOM	1				
73.	Burgija stolarska fi 35 SDS	KOM	1				
74.	Bravica za metalni prozor	KOM	5				
75.	Polulifna za metalni prozor	KOM	5				

76.	Brava 2.5 cm rolo metalna vrata	КОМ	2				
77.	Brava 2.5 cm sa jezičkom za metalna vrata	КОМ	2				
78.	Kukice za kačenje garderobe	КОМ	30				
79.	Obijmice sa ekserom za kablove manje 4	КОМ	100				
80.	Obujmice sa ekserom za kablove veće 6	КОМ	100				
81.	Vežice 10 cm	КОМ	200				
82.	Vežice 20 cm	КОМ	100				
83.	Vežice 30 cm	КОМ	50				
84.	Ekseri čelični 2 cm	КОМ	100				
85.	Ekseri čelični 3 cm	КОМ	100				
86.	Pop nitne 4 x 10	КОМ	200				
<b>Укупно</b>							

- \*услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене
- \* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА 3 - ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

**а) самостално****б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке - \_\_\_\_\_ дана од дана поручивања писменим или усменим путем  
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 2 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.  
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде  
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

\*испурука Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30 и Нехруова 53

\* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

## КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 47/2013

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ПАРТИЈА ПАРТИЈА 3 - ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ**

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			Попуњава понуђач
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Вредност са пдв-ом	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 ( 4x5 )	7	8
1.	Aqva ispirач sa cevkom (sa virblom)	ком	10				
2.	Baterija srčasta-jednoručna	ком	35				
3.	Baterija zidna-jednoručna	ком	20				
4.	Baterija tuš-jednoručna	ком	4				
5.	Baterija za protočni bojler jednoručna	ком	30				
6.	Štelujuća manžetna za WC-novi tip	ком	20				
7.	Daska za WC šolju	ком	30				
8.	EK ventil 1/2//3/8«loptasti (sa filterom)	ком	50				



9.	Gumica za virble 1/2« fi16 ravne	kom	100				
10.	Gumica za virble 1/2« fi16 poluokrugle	kom	200				
11.	Gumica za ispiraç ¾« fi24, ravne	kom	50				
12.	Vodokotlić	kom	35				
13.	Lavabo 480	kom	20				
14.	Lavabo 580	kom	5				
15.	Lavabo pikolo	kom	2				
16.	Plovak za vodokotlić – bešumni, flašica, hidrauli čni	kom	30				
17.	Sifon jednodelni 1« rebrasti za lavabo	kom	30				
18.	Virbla za slavinu 1/2 sa rukohvatom	kom	30				
19.	Rukohvat virble sa mesinganom čaurom	kom	20				
20.	WC šolja Simplon	kom	20				
21.	Virbla beskonačna štelujuća 1/2«	kom	30				
22.	Bojler protočni 10L	kom	2				
23.	Bojler 80L	kom	1				
24.	Virbla ventila 1/2 (mm navoj)	kom	10				
25.	Virbla ventila 1/2 (colovni navoj)	kom	10				

26.	Virbla ventila 3/4	KOM	6				
27.	Zvono za vodokotlič »Krušik«	KOM	15				
28.	Plovak za vodokotlič »Krušik«	KOM	15				
29.	Zvono za običan vodokotlič	KOM	10				
30.	Slavina za hladnu vodu 1/2"	KOM	10				
31.	Crevo Brinox 3/8 / 3/8	KOM	30				
32.	Crevo Brinox 3/8 / 1/2	KOM	30				
33.	Crevo Brinox 1/2 / 1/2 M Ž 50cm	KOM	20				
34.	Crevo Brinox 1/2 / 1/2 Ž Ž	KOM	16				
35.	Sigurnosni ventil za bojler 1/2"	KOM	3				
36.	Džonson guma f50	KOM	5				
37.	Džonson guma f75	KOM	5				
38.	Reducir f75/50	KOM	5				
39.	Reducir f50/32	KOM	5				
40.	Kosa račva f75/50	KOM	5				
41.	Kosa račva f75/75	KOM	5				
42.	Kosa račva f50/50	KOM	5				
43.	Kosa račva f50/32	KOM	5				
44.	Luk f75/90	KOM	5				
45.	Luk f75/45	KOM	5				
46.	Luk f50/90	KOM	5				
47.	Luk f50/45	KOM	5				
48.	Luk f32/90	KOM	15				
49.	Luk f32/45	KOM	15				
50.	Cev f75/500	KOM	10				

51.	Cev f75/1000	KOM	10				
52.	Cev f50/500	KOM	20				
53.	Cev f50/1000	KOM	20				
54.	Cev f32/500	KOM	20				
55.	Cev f32/1000	KOM	20				
56.	Slivnik vertikalni f50	KOM	2				
57.	Slivnik horizontalni f50	KOM	2				
58.	Slivnik vertikalni f32	KOM	2				
59.	Slivnik horizontalni f32	KOM	2				
60.	Brza spojnica muška 1/2"	KOM	5				
61.	Brza spojnica ženska 1/2"	KOM	20				
62.	Prskalica za vodu (metalna)	KOM	3				
63.	Živa guma	kg	1				
64.	Kudeljja 250 gr	KOM	4				
65.	Perlator za slavino muški	KOM	40				
66.	Perlator za slavino ženski	KOM	10				
67.	Tuš ručica	KOM	3				
68.	Silikon sanitar	KOM	20				
69.	Genzla za wc školju	KOM	5				
70.	Slavina za veš mašinu	KOM	3				
71.	Klackalice za vodokotlič Krušik sa polugom	KOM	40				
72.	Sifon za lavabo sa redukcijom	KOM	30				
73.	Sifon za sudoperu	KOM	15				
74.	Sifonska guma	KOM	15				
75.	Koleno 1/2" pocinkovano	KOM	10				

76.	Teštik 1/2" pocinkovano	KOM	5				
77.	Dupli nipl 1/2" pocinkovano	KOM	5				
78.	Ventil 1/2"	KOM	3				
79.	Cev 1/2" pocinkovano	m	6				
80.	Produžetak 1/2" 1cm	KOM	5				
81.	Produžetak 1/2" 2cm	KOM	5				
82.	Produžetak 1/2" 4cm	KOM	3				
83.	Klizna spojnica 1/2"	KOM	2				
84.	Koleno 3/4" pocinkovano	KOM	5				
85.	Teštik 3/4" pocinkovano	KOM	3				
86.	Dupli nipl 3/4" pocinkovano	KOM	5				
87.	Ventil 3/4"	KOM	2				
88.	Cev 3/4" pocinkovano	m	6				
89.	Klizna spojnica 3/4"	KOM	2				
90.	Ugradna sudopera 50x50, unutranja dim. 42cmx42cm	KOM	2				
<b>Укупно</b>							

**\*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене**

\* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 4 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

**а) самостално****б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке - \_\_\_\_\_ дана од дана поручивања писменим или усменим путем  
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 2 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.  
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде  
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

\*испурука Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30 и Нехруова 53

\* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача  
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде.

## КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 47/2013

СПЕЦИФИКАЦИЈА  
ПАРТИЈА 4 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач			Произвођач понуђеног добра
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Вредност са пдв-ом	
1	2	3	4	5	6 ( 4x5 )	7	8
1.	Ploča gipsana сса 260x125cm	ком	15				
2.	Stirodur 2cm	m2	30				
3.	Pur pena srednja	ком	20				
4.	Silikon	ком	20				
5.	Lepak Montage Kit	ком	30				
6.	Boja za zidove poludisperzija 15 L	ком	20				
7.	Lepak za keramičke pločice 25kg	ком	10				
8.	Pločice keramičke bele 15x15cm	m2	30				
9.	Glet masa gotova od 3kg	ком	5				
10.	Traka papirna, širina 5cm	ком	30				
11.	Ulošci za skalper veći	ком	10				
12.	Skalper veći metalni	ком	5				
13.	Masna boja za zidove bela , 1 L	ком	10				

14.	Fasakril boja za zidove od 3L	kom	4				
15.	masinski malter , 30 kg	kom	10				
16.	Cediljka za valjak metalna	kom	5				
17.	Četka 50mm	kom	20				
18.	Četka 30mm	kom	20				
19.	Valjak uložak	kom	10				
20.	Najlon za pokrivanje 20m2	kom	10				
21.	Fugen filer 5kg	kom	5				
22.	Traka lepljiva za dihtovanje prozora	m	100				
23.	Vinflex ploče 50x50cm	m2	50				
24.	Lepak za vinflex ploče 7kg	kom	7				
25.	Lajsne za vinflex ploče kotur	m	200				
26.	Daska, kantovana, bela, cca dužina 150cm x 20cm x 1,5cm	kom	50				
<b>Укупно</b>							

**\*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене**

\* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

<b>УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА</b>	<b>УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</b>	<b>УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b>
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p align="center"><b>А. за сваког законског заступника понуђача:</b></p> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	<p align="center"><b>Б. за правно лице, тј понуђача:</b></p> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда



4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Појашњење: С обзиром да се у доказу из тачке број 2 (за правна лица) на уверењу Првог Основног суда у Београду, за она правна лица која имају седиште у Београду, наводе подаци и Првог Основног суда и Вишег суда у Београду, ова правна лица (из Београда) достављају само уверење Првог Основног суда у Београду.**

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле) под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4).

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем горе наведених доказа **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*уписати  
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина техничког материјала“, редни број 47/2013, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_ (*Навести назив понуђача*) изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико се налази на негативној листи у смислу тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду, и уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку добара - „Куповина техничког материјала“ , редни број 47/2013, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењима, у износу од 15% уговорене вредности јавне набавке (без пдв-а) и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза.

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

\*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих  
понуђача из заједничке понуде

\*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

\*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац )
- и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац). (*попуњава Продавац*)

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја техничког материјала, по спроведеном поступку јавне набавке – „Куповина техничког материјала“, редни број набавке 47/2013 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац Спецификација из понуде Понуђача, број понуде \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) од \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) 2013. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке, редни број 47/2013.

##### Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно, у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике током важења овог Уговора, а у свему према понуди број \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) од \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) 2013. године која је саставни део овог уговора.

Добра која су предмет овог Уговора испоручује се на паритету Ф-ко магацин Купца.

Продавац се обавезује да ће извршити испоруку у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Продавац -из Обрасца понуде*) дана од дана пријема писменог или усменог захтева од стране Купца.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Понуђач.

Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добара по овом Уговору.

Добра која су предмет овог уговора морају да буду упакована и обележена у складу са прописима у Републици Србији.

### **Вредност**

#### **Члан 3.**

Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

### **Рок плаћања**

#### **Члан 4.**

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра.

### **Важност уговора**

#### **Члан 5.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи.

### **Квалитативни и квантитативни пријем робе**

#### **Члан 6.**

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину Продавац је у обавези да је замени исправном у року од два дана.

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

**Пожељно је да Продавац приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.**

#### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана, у потпуно исправном стању, и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Гарантни рок за ставке из обрасца „Спецификација“ је дефинисан од стране произвођача.

## **Виша сила**

### **Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двасетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

## **Раскид уговора**

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

## **Измене и допуне**

### **Члан 10.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Продавац**

**Купац**

**ДИРЕКТОР**  
**Др Божица Новаковић**

---

### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.