

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/5), Управни одбор Дома здравља „Нови Београд“, на седници одржаној дана 15.01.2007. године, донео је

СТАТУТ

Дома здравља „Нови Београд“

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља „Нови Београд“, Београд (у даљем тексту: Дом здравља), у складу са законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности основача Дома здравља, у складу са законом врши Град Београд (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља „Нови Београд“, Београд.
Седиште Дома здравља је у Београду, ул. Гоце Делчева бр. 30.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом „Република Србија, Дом здравља „Нови Београд“, Београд“.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресу седишта.

Дом здравља има заштитни знак - лого који је правоугаоног облика са знаком крста, у средини крста је грб Општине Нови Београд.

Текст печата, штамбиља и заштитног знака-лога исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукују печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печати и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу с законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања, као и осталог становништва, у складу са посебним програмима;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
5. спречавање, рано откривање и контролу малигних обољења и других масовних незаразних болести;
6. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
7. патронажне посете, негу и рехабилитацију у кући;
8. рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
9. заштиту менталног здравља;
10. палијативно збрињавање;
11. друге послове утврђене законом;

У оквиру своје делатности Дом здравља нарочито:

1. прати здравствено стање становништва и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
2. подноси периодичне извештаје органима локалне самоуправе о здравственом стању становништва, споственом раду и резултатима предузетих мера заштите;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених и побољшања организације и услова рада;
4. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште стручности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
5. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
6. организује и спроводи мере у случају елементарних и других непогода и ванредних прилика;
7. организује односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада у складу са законом;

Члан 15.

У обављању здравствене делатности, Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, стоматологије, поливалентне патронаже и

здравствене неге, физикалне медицине и рехабилитације, фармацеутске делатности, социјалне медицине са информатиком, као и специјалистичко консултативне услуге из интерне медицине, психијатрије, офтамологије и оториноларингологије.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада, у Дому здравља се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту деце и омладине;
2. Служба за здравствену заштиту жена ;
3. Служба опште медицине;
4. Служба за здравствену заштиту радника;
5. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију;
6. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
7. Служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику;
8. Служба за лабораторијску дијагностику;
9. Служба за социјалну медицину и здравствено-информациони систем и поливалентна патронажа;
10. Специјалистичко-консултативна служба;
11. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове;

Образовање ужих организационих јединица у оквиру службе, као и просторно издвојених јединица (огранака, здравствених станица, здравствених амбуланти и др.) утврђује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

- Директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом именује и разрешава оснивач.

1. ДИРЕКТОР

Члан 18.

Директор руководи Домом здравља.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова има:

1. завршен медицински или стоматолошки факултет и најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите, или
2. завршен правни или економски факултет, завршену едукацију из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља;

2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општинама акатима;
5. одговоран је за извршавање финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
6. доноси акте о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
7. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
8. одговара за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
10. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља;

Члан 24.

Дужност Директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач, разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилности рада директора;
6. ако наступе околности из чл. 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, или као је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

9. ако здравствена установа стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. из других разлога утврђених законом;

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има 5 чланова од којих су 2 члана из реда запослених у Дому здравља, а 3 члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 26.

Управни одбор врши следеће послове:

- доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
- доноси друге опште акте установе у складу са законом;
- одлучује о пословању здравствене установе;
- доноси програм рада и развоја;
- доноси финансијски план и годишњи обрачун здравствене установе у складу са законом;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
- одлучује о коршићењу средстава здравствене установе у складу са законом;
- расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом;
- подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља;
- доноси пословник о свом раду;

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- директора Дома здравља;
- оснивача Дома здравља;

- најмање два члана Управног одбора;
- Надзорног одбора;

Члан 29.

У циљу решавања одређених питања из делокруга Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
2. доноси пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
4. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
5. обавља и друге послове утврђене законом и овим Стаутом;

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 33.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;

3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета рада;

Члан 34.

Стручни савет:

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има 6 чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог начелника организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Члан 35.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
6. предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
7. предлаже Директору чланове етичког одбора;
8. доноси пословник о свом раду;
9. обавља друге послове утврђене овим статуом;

Члан 36.

Стручни колегијум:

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Дома здравља.

Стручни колегијум чине представници (начелници) свих организационих јединица Дома здравља.

Директор Дома здравља сазива и руководи Стручним колегијумом.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

Члан 37.

Етички одбор:

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Етички одбор именује Директор Дома здравља на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Дому здравља и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе или раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова Етичког одбора је 7, од којих су 5 чланови из реда запослених у Дому здравља и 2 представника грађана.

Члан 38.

Задаци Етичког одбора:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничка испитивања лекова и медицинских средстава у Дому здравља и прати њихово спровођење;
3. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
4. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
5. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
6. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
7. доноси пословник о свом раду;
8. разматра друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада:

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело Дома здравља које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има 9 чланова, коју чине представници свих већих организационих јединица Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси пословник о свом раду.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 42.

У Дому здравља у оквиру унутрашње организације успоставља се систем интерне финансијске контроле, који контролише све трансакције рачина прихода и расхода, рачуне финансијских средстава и рачуне финансирања, као и управљања државном имовином, организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре; успешно пословање; економично, ефикасно и наменско коришћење средстава; чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције; интегритет и поузданост информација рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 43.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

За потребе Дома здравља интерну контролу могу вршити један до два контролора, који имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

VIII СРЕДСТВА

Члан 44.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 45.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини и одговорности утврђене законом.

Члан 46.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Дом здравља може имовину у државној својини осигурати, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши Директор, односно лице које он овласти.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу с законом, дужни су да чувају службену тајну Дома здравља (подаци о здравственом стању болесника, узроцима и последицама тог стања).

Дужност чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмисленог изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Члан 49.

У циљу обезбеђивања и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим Статуом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
- подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља,
- подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
- други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима;

Члан 50.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Дом здравља.

XII ПРОГРАМ РАДА

Члан 51.

Дом здравља доноси средњорочни и годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење средњорочног програма у једној календарској години.

Члан 52.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање средњорочних и годишњих програма.

Ако се средњорочни, односно годишњи програм не остварују, а узроци су такви да се у оквиру Дома здравља не могу отклонити, Управни одбор Дома здравља обавештава оснивача и Републички завод за здравствено осигурање и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатка и обавеза из става 1. овог члана Управни одбор Дома здравља на предлог Директора, доноси одговарајуће одлуке и мере о безбедности и здрављу на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 54.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

У Дому здравља поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

- организација и систематизација послова у Дому здравља;
- кућни ред;
- стручно усавршавање и специјализације;
- стамбени односи;
- архивска грађа;

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија је обавеза доношења произлази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 55.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- Директор;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор;
- Оснивач;

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 56.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 58.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 539-1 од 19.05.1997. године.

Члан 59.

Овај Статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огасној табли.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Гордана Спасојевић

На овај Статут оснивач је дао сагласност својом одлуком број 5-19/07-С од 20.02.2007. г. Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана 22.02.2007. г.

**В.Д. ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“**

Др Радмила Трмчић