

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
**УСЛУГЕ ОДНОШЕЊА И ТРЕТИРАЊА МЕДИЦИНСКОГ
ОТПАДА, ФАРМАЦЕУТСКОГ И ХЕМИЈСКОГ ОТПАДА**

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

редни број јавне набавке
10/2020

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Дом здравља „Нови Београд“, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs. Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **назив и ознака из општег речника набавке:** 90524000 - Услуге у вези са медицинским отпадом

5) **предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је набавка услуга - сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада односно инфективног и потенцијално инфективног медицинског отпада **са свим неопходним потрошним материјалом**. Опис предмета јавне набавке је ближе одређен у конкурсној документацији у делу „ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.

Предмет јавне набавке није организован по партијама.

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: **Понуда по позиву за подношење понуда - Услуга одношења и третирања медицинског отпада, фармацеутског и хемијског отпада, редни број набавке 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **20.02.2020. године до 10 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **20.02.2020.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификате, атесте, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације) или Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен. **Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. Решење Министарства заштите животне средине о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног (и неопасног) отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења) -види образац „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“

11. Решење Министарства заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења) (види образац „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)

12.

12.1 Доказ да понуђач има најмање два возила за транспорт отпада којима ће превозити отпад (у складу са тачком **24.1**. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

12.2 Доказ да у радном односу има најмање два запослена лица који врше транспорт отпада са АДР дозволом (у складу са тачком **24.2**. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Извршење услуга

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Булевар маршала Толбухина 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти и здравствених станица у складу „Правилником о управљању медицинским отпадом” (Сл.гласник РС бр 78/2010). (све локације и детаљан опис су дате у делу „ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објеката Дома здравља „Нови Београд“ на одредишну адресу, снабдевање Дома здравља „Нови

Београд“ комплетно потребном амбалажом (жуте кесе, контејнери за оштице, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са потребама Наручиоца као и испоруку 50 „клик-клак“ канти-са клатном.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно доласка на локацију, трошкови паковања, транспорта са наведених локација, трошкови комплетне амбалаже и третирања медицинског отпада, 50 „клик-клак“ канти- са клатном, трошкове мерења отпада, паковања у одговарајућу законом прописану амбалажу (коју обрзбеђује извршилац услуге), утовара у возила извршиоца услуга сопстваном радном снагом, транспорта, израде документа о кретању отпада, сортирања, складиштења, извоза, коначног збрињавања, достављање доказа о збрињавању, трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, трошкови извоза, докумената о кретању отпада и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко локације Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Због природе предмета набавке Наручилац нема могућност да прецизно испланира количину отпада и због тога количина отпада из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ је оријентациона. Реализација уговора ће бити према **стварно** однетим количинама за уговорени период, односно највише до утрошка уговорене вредности и тако ће се и фактурисати.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара одређену **чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015)**, на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 шифра плаћања 253 или 153. У делу Позив на број наводе се подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, у делу Сврха наводи се ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse>). Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације или Регистром понуђача.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (сачињен у складу са чланом 81. став 4 ЗЈН)

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације или Регистром понуђача.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

22. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

23. Одлука о обустави поступка

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

24. Додатни захтеви

24.1. понуђач је дужан да докаже да има најмање два теретна возила (у власништву, лизинг или закуп) којима ће превозити отпад.

Доказ - потребно је доставити **очитане податке важеће саобраћајне дозволе** за свако возило појединачно, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и **доказ о правном основу коришћења возила** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.).

Напомена: Уколико Наручилац посумња у истинитост саобраћајних дозвола или уговора тражиће од понуђача да достави на увид оригинална документа.

24.2 понуђач је дужан да докаже да у радном односу има најмање два запослена возача који врше транспорт са АДР дозволом

Доказ - доставити копију М обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање на одређено или неодређено време и копију АДР дозволе

25. Додатна појашњења

25.1 Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији којом изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.2 Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и осталих образаца из конкурсне документације, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

Конкурсна документација се састоји од 24 стране.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Услуге одношења и третирања медицинског отпада (инфективни и потенцијално инфективни отпад)

Предмет набавке је преузимање и третман инфективног, односно потенцијално инфективног медицинског отпада у складу са законском важећом регулативом и чине га: игле, ампуле, оштрице, лабораторијска пластика, завоји, туфери, газе, рукавице, стоматолошке сисалке и пластичне чаше коришћене у радном процесу.

Сав материјал се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама.

Изабрани понуђач је у обавези да током трајања уговора обезбедити наручиоцу сав потребни потрошни материјал у који ће наручилац сакупљати медицински отпад (жуте кесе, контејнере за оштрице, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и др закон) и Правилником о управљању медицинским отпадом (Сл. Гласник РС, бр. 78/2010), као и 50 „клик-клак“ канти - са клатном.

Услуга предметне јавне набавке обухвата:

- комплетну административну процедуру одвожења до места уништења;
- надзор при организовању утовара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца;
- ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање биохазардним отпадом и управљање возилима која возе биохазардни отпад;
- издавање документа о кретању опасног отпада;
- одговорност за сав преузет биохазардни отпад од момента потписивања Документа о кретању опасног отпада/ Документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада).

Третман (збрињавање) инфективног и потенцијално инфективног и поступцима дезинфекције/стерилизације у аутоклаву, односно стерилизаторима, мљењем односно дробљењем у дробилицама.

Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.

Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама понуђача, уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

Орјентациона годишња количина медицинског отпада је 9800 кг.

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Булвар маршала Толбухина 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти и здравствених станица у складу „Правилником о управљању медицинским отпадом” (Сл.гласник РС бр 78/2010). Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

Одношење и третирање медицинског отпада мора бити у складу са важећим Законом о управљању отпадом (Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и др закон) и важећим „Правилником о управљању медицинским отпадом” (Сл.гласник РС бр 78/2010)),

Локације на којима се врши преузимање медицинског инфективног отпада

Пунктови Дома здравља „Нови Београд“
1. Дом здравља „Нови Београд”, Булевар маршала Толбухина 30
2. Огранак Дома здравља, Нехруова 53
3. Огранак Дома здравља, Омладинских бригада 104
4. Здравствени станица „Бежанијска Коса”, Др Теодора Бороцког 15
5. Здравствена станица „Блок 28”, Шпанских Бораца 42
6. Амбуланта „Старо Сајмиште” б.б.
7. Здравствена станица „Ледине”, Румска 5
8. Амбуланта „Сава Центар”, Милентија Поповића 9
9. Амбуланта „Београдске електране”, Савски насип 11
10. Амбуланта „Србијагас” Аутопут бр 11
11. Амбуланта „Енергопројект” Бул.М.Пупина 12
12. Амбуланта „Теленор“ Омладинских бригада 88
Стоматолошке амбуланте у школама и обдаништима
1. Обданиште „Исток”, Јурија Гагарина 168
2. О.Ш. „Младост”, Гандијева 99
3. О.Ш. „Милан Ракић”, Војвођанска 72
4. О.Ш. „Кнегиње Милице ”, Јурија Гагарина 78
5. О.Ш. „Бранко Радичевић”, Јурија Гагарина 125
6. О.Ш. „Радоје Домановић”, Булевар Уметности 31а
7. О.Ш. „20. Октобар”, Омладинских Бригада 138
8. О.Ш. „Б. Пекић”, Данила Лекића 27
9. О.Ш. „Лаза Костић”, Милентија Поповића 72
10. „IX Гимназија”, Булевар маршала Толбухина 41
11. „X Гимназија”, Пролетерских Солидарности 5а

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси

понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Булевар маршала Толбухина 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти и здравствени станица у складу „Правилником о управљању медицинским отпадом” (Сл.гласник РС бр 78/2010).

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објеката Дома здравља „Нови Београд“ на одредишну адресу, третман отпада, снабдевање Дома здравља „Нови Београд“ комплетно потребном амбалажом (жуте кесе, контејнери за оштице, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са потребама Наручиоца као и испоруку 50 „клик-клак“ канти- са клатном.

4. Рок плаћања - у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

* преузимање отпада: франко локације купца дате у делу „ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА“

(потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис	Јединица мере	Оријентацио на количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере (без пдв-а)	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуга одношења и третирања медицинског отпада 180101, 180102, 180103*, 180104	кг	9.800			

* у цену улази и сав неопходан потрошни материјал као и 50 „клик-клак“ канти - са клатном

** Дата количина је оријентациона, у периоду важења уговора биће фактурисане и плаћене стварно однете количине, а највише до уговорене вредности

(потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл.77.)

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда *овај доказ не достављају физичка лица
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда у Београду
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)
5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона)	5. Решење Министарства заштите животне средине Републике Србије о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног (и неопасног) отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења) индексних бројева 180101, 180102, 180103*, 180104, И Решење Министарства заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења) индексних бројева, партија 1 - 180101, 180102, 180103, 180104, И Решење о издавању дозволе за складиштење опасног и неопасног отпада медицинског/фармацеутског/хемијског отпада издатог од надлежног органа 180101, 180102, 180103*, 180104

ДОДАТНИ УСЛОВИ

6. Кадровски капацитет - понуђач је дужан да докаже да у радном односу има најмање два запослена лица који врше транспорт са АДР дозволом (овај додатни услов понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача или заједно са учешћем подизвођача)

6.А) да понуђач има најмање 2 запослена радника у радном односу

6.А) М образац о пријави на обавезно социјално осигурање на одређено или неодређено време (за најмање 2 радника)

6.Б) да радници из тачке 6.А) имају АДР дозволу

6.Б) копија АДР дозволе

7. Технички капацитет

(овај додатни услов понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача или заједно са учешћем подизвођача)

7.А) да понуђач има најмање два теретна возила (у власништву, лизинг или закуп) којима ће превозити отпад.

7.А)очитане податке важеће саобраћајне дозволе за свако возило појединачно, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и **доказ о правном основу коришћења возила** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.).

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

Доказе о испуњености услова из члана 77. став. 5 ЗЈН понуђач је дужан да достави приликом подношења понуде (доставља се фотокопија докумената)

Додатне услове из табеле из тачке 6. и 7. понуђачи су дужни да доставе приликом подношења понуде.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (*уписати
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку услуга – „Услуге одношења и третирања медицинског отпада, фармацеутског и хемијског отпада“, редни број 10/2020, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

(потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

УСЛУГЕ ОДНОШЕЊА И ТРЕТИРАЊА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА, ФАРМАЦЕУТСКОГ И ХЕМИЈСКОГ
ОТПАДА РЕДНИ БРОЈ 10/2020

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
у поступку јавне набавке мале вредности „Услуге одношења и третирања медицинског
отпада, фармацеутског и хемијског отпада“, редни број 10/2020, изјављује да је поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

Понуђач изјављује да ће услугу извршити у складу са свим позитивноправним
прописима који регулишу предметну област.

(потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

(потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

УСЛУГЕ ОДНОШЕЊА И ТРЕТИРАЊА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА, ФАРМАЦЕУТСКОГ И ХЕМИЈСКОГ
ОТПАДА РЕДНИ БРОЈ 10/2020

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (*Навести назив
понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду
подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О УСЛУГАМА ОДНОШЕЊА И ТРЕТИРАЊА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82, 840-637667-64 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____,
_____ рачун _____ код _____ банке,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).
(попуњава *Извршилац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је сакупљање, транспорт и третман медицинског отпада односно инфективног и потенцијално инфективног медицинског отпада са потрошним материјалом од стране Извршиоца. Изабрани понуђач је у обавези да током трајања уговора, у складу са потребама, обезбедити наручиоцу сав потребни потрошни материјал у који ће наручилац сакупљати медицински инфективни и потенцијално инфентивни отпад (кесе, контејнере за оштрице, специјалне налепнице и све остало предвиђено важећим Законом о управљању отпадом (Сл.гласник РС“ бр. 36/09, 88/10 и 14/16 и 95/2018 и др закон) и важећим „Правилником о управљању медицинским отпадом” (Сл.гласник РС бр 78/2010) као и да испоручи 50 „клик-клак“ канти са клатном.

Уговор је потписан по претходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности – „Услуге одношења и третирања медицинског отпада, фармацеутског и хемијског отпада“, редни број набавке 10/2020 (у даљем тексту услуге).

Саставни део уговора је понуда Понуђача бр. _____ (није неопходно попуњавања) од _____ (није неопходно попуњавања) 2020. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 10/2020.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)*
Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Важење и реализација уговора

Члан 3.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана

Реализација уговора ће бити према реално однетим количинама отпада и тако ће се и фактурисати, а максимално до уговорене вредности.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи.

Извршилац услуга је упознат са чињеницом и прихвата да у случају измењених околности у пословању условљене изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, спровођењу централизоване набавке од стране истог за услуге које су предмет ове набавке, евентуалне поправке постојећег апарата за третман медицинског отпада или набавке новог, затим одлуке Министарства здравља као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања набавке предметне услуге Корисник услуге задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ који је саставни део овог Уговора.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2021. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2021. годину Корисника услуга. У случају да средства у буџету за 2021. годину буду одузета, односно не буду обезбеђена, овај Уговор се може раскинути и пре истека његовог важења.

Начин и рок плаћања

Члан 4.

Плаћање уговорене услуге биће извршено у року до 30 дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавеза Извршиоца услуга је да пре започињања одношења отпада изврши проверу преосталог износа средстава из овог Уговора, како испостављена фактура не би прекорачила преостали износ уговорене вредности. **У случају да испостављена фактура прекорачи преостали износ средстава из овог Уговора Корисник услуга нема обавезу плаћања дела износа који је прекорачио уговорену вредност.**

Члан 5.

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Булевар маршала Толбухина 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти и здравствених станица (наведених у обрасцу „Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга“ у складу „Правилником о управљању медицинским отпадом“ (Сл.гласник РС бр 78/2010).

У случају да Корисник услуга отвори нову амбуланту Извршилац је у обавези да врши услуге и у новоотвореној амбуланти.

У случају да Корисник услуга премести постојећу амбуланту на другу локацију, Извршилац услуга је у обавези да одвози отпад са нове локације.

У случају да дан за одношење отпада пада у дане државних празника отпад ће се односити по договору.

Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.

Одношење и третирање медицинског отпада мора бити у складу са важећим Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом (Сл.гласник РС бр 78/2010)

Члан 6.

Медицински отпад одмах након преузимања постаје власништво извршиоца који је дужан да изврши уговорене услуге у складу са важећим стандардима квалитета који регулишу ову област.

Члан 7.

Квалитет извршене услуге мора у свему одговарати законским прописима, техничким нормативима и важећим домаћим и међународним стандардима прописаним за ту врсту услуге.

Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да извршиоцу у циљу реализације уговора омогући несметан приступ у просторије у којима се чува медицински отпад који је предмет овог уговора.

Преузимање медицинског отпада извршиоца врши се уз издавање Документа о кретању опасног отпада и обавезно присуство овлашћеног лица од стране Корисника услуга.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и другим позитивноправним прописима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Уколико у току реализације уговора истекне важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке Извршилац услуга је у обавези да их обнови, а уколико то не учини, Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), затим обавештавање Корисника услуга од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке, евентуалне поправке постојећег апарата за

третман медицинског отпада или набавке новог овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље без отказног рока.

Виша сила

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесте другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Извршилац услуге

Корисник услуге

**В.Д. ДИРЕКТОРА
др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.