

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
КУПОВИНА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

врста поступка
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
16/2018

КУПОВИНА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ , РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 16/2018

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs. Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

2) **врста поступка:** отворени поступак

3) **предмет јавне набавке:** куповина медицинске опреме, набавка добара

4) **назив и ознака из општег речника набавке:** 33100000 - Медицинска опрема

5) **врста наручиоца:** здравство

Предмет јавне набавке је обликован у три партије, и то:

Партија 1 - Аутоклав - 4 комада

Партија 2 - Аутоклав за централну стерилизацију - 1 комад

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за оцењивање и избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по позиву- „Куповина медицинске опреме“ партија/е број _____ редни број набавке 16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3. спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 31 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **25.06.2018. године до 10:30 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **25.06.2018.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује порекло, исправност, техничке карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, али са преводом на српски. У случају да наручилац посумња у истинитост достављених докумената у понуди захтеваће се превод од судског тумача, а трошкове сноси понуђач.

2) Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.
3. Доказе о испуњености услова из члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама - достављају се на начин дефинисан образцем **„Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова“** (образац је саставни део ове конкурсне документације). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је Регистар понуђача објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (у складу са упутством који се налази на овом обрасцу конкурсне документације; за сваку понуђену партију подноси се посебан модел уговора, односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси)
8. Проспектна документација за добро које се нуди (на српском језику)

Неопходно је да основне компоненте понуђеног добра испуњавају минималне техничке захтеве наручиоца. У супротном, понуда ће се одбити као неодговарајућа. Понуђач је у обавези да сваку тачку из обрасца „Спецификација“ (за партију/е за које се подноси понуда) заокружи или на други начин видно означи на документу који

доставља - проспектној документацији, у којој се на јасан начин може видети да понуђено добро има тражене карактеристике)

Уколико захтевана карактеристика није наведена у проспектној документацији, понуђач је у обавези да достави изјаву **произвођача** којом гарантује да понуђено добро садржи и карактеристику која није наведена у проспектној документацији. Не могу се све карактеристике доказивати изјавом произвођача. Достављање проспектне документације у електронском облику није прихватљиво. Уколико у проспектној документацији не постоји поједина техничка карактеристика понуђеног добра, за наручиоца неће бити прихватљиво достављање изјаве произвођача понуђеног добра, односно његовог понуђача, у коме се тврди да је та техничка карактеристика понуђеног добра у фази производње.

9. Овлашћење произвођача да понуђач може учествовати у предметном поступку. Овлашћење мора гласити за конкретну јавну набавку. Уколико је произвођач истовремено и понуђач није потребно достављати овлашћење.
10. Изјава произвођача да ће на територији Републике Србије обезбедити овлашћени сервис и резервне делове за понуђено добро у наредних 7 година
11. ISO 9001 понуђача и ISO 13485 понуђача – за сервис
12. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
13. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
14. Доставити доказ да је понуђено добро регистровано код надлежног органа - Решење-дозвола за стављање у промет понуђеног добра, издато од Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије.
Решење-дозвола може гласити на понуђача или друго правно односно физичко лице (у ком случају је неопходно доставити у понуди овлашћење од тог другог правног односно физичког лица, које је носилац Решења-дозволе код АЛИМС-а, да може учествовати у предметном поступку).

3) Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4) Организованост набавке у партијама

Набавка је обликована у 2 партије. Ако понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно. Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

5) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.
Понуда са варијантама биће одбијена.

6) Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, уз исправно функционисање добра, обуке особља и исправно испостављене фактуре. Авансно плаћање је неприхватљиво.

8) Цена

Цена у понуди мора бити фиксна (не може се мењати током трајања уговора) и исказана у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови превоза, испоруке-франко наручилац, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, монтажа, обука запослених код наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

9) Гарантни рок

Понуђачи уписују гарантни рок у „Образац понуде“. Дужина гарантног рока је дефинисана у „Обрасцу понуде“ и услов је прихватљивости понуде, а рачуна се од дана извршене примопредаје добра која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном пријему“.

10) Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач значи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11) Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12) Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“

или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.

13) Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

14) Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15) Модел уговора и рок за закључење уговора

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац Модела уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека рока за заштиту права.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Ако понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, наручилац ће о томе обавестити Управу за јавне набавке.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом потписивања уговора (уз уговор) достави:

- бланко соло меницу, као гаранцију за добро извршење посла (доставља се за сваку партију посебно).

За сваку меницу неопходно доставити посебно менично овлашћење у износу од 10 % од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока испоруке. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке достави:

- бланко соло меницу, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року (доставља се за сваку партију посебно).

За сваку меницу неопходно доставити посебно менично овлашћење у износу од 5 % од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

16) Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17) Критеријум за доделу уговора

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће на основу понуђеног „дужег гарантног рока“ одлучити о додели уговора.

Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти понуђени гарантни рок, наручилац ће жребом одлучити о додели уговора.

18) Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу у износу од 120.000,00 динара одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ број 68/2015).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse>). Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19) Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20) Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21) Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

22) Обустава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

23) Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24) Додатна појашњења

24.1 Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији којом изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2. Услов прихватљиве понуде је и да све ставке из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ (за партију/е за коју/е подноси понуду) буду попуњене

24.3. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Обрасца понуде меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује Образац понуде и осталих образаца (изузев Обрасца структуре цене) меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Образац понуде.

Конкурсна документација се састоји од 26 стране.

ОПШТИ УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Услов прихватљиве понуде подразумева да су понуђачи у обавези да понуде гарантни рок који је наручилац одредио као минималан у „Обрасцу понуде“ који је саставни део ове конкурсне документације.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 – Аутоклав - 4 комада

Минимални технички захтеви

- Аутоматски, микропроцесорски управљан, парни стерилизатор класе Б за стерилизацију на температурама 121 до 134 °С;
- Хоризонтална кружна комору минималне запремине 28 литара (са једним вратима);
- Комора аутоклава израђена од нерђајућег челика AISI 316L или одговарајуће;
- Врата аутоклава поседују систем са аутоматским закључавањем;
- Минимално 6 тацни у комори;
- Вакуум пумпа, мембранског типа;
- Интегрисан термални принтер за исписивање параметара стерилизације;
- Интегрисан електрични генератор паре максималне снаге 2,2 kW;
- Могућност рада аутоклава без било каквог повезивања на довод воде и одвод;
- Аутоклав мора поседовати вишебојни екран (дисплеј), софтвер на српском језику;
- Могућност пребацивања података на УСБ меморију за најмање 200 последњих циклуса стерилизације;
- Могућност повезивања са екстерним рачунаром;
- Аутоклав поседује минимум 5 стандардних програма и 2 тест програма (Bowie dick i тест цурења), као и минимум 20 репрограмабилних програма;
- Аутоклав мора да поседује интегрисан резервоар за дестиловану/деминерализовану воду, као и резервоар за отпадну воду;
- Могућност пуњења стерилизатора дестилованом водом са горње и предње стране стерилизатора;
- Стерилизатор мора поседовати систем за проверу квалитета дестиловане воде;
- Минималне димензије коморе Ø280 x 430 mm.

ОБРАЗАС СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 – Аутоклав – 4 комада

Р.бр.	Предмет јавне набавке	попуњава понуђач		Комада	попуњава понуђач		
		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Назив и тип, тј. модел понуђеног добра		Износ понуде без пдв-а (по комаду)	Укупан износ понуде без ПДВ-а	Укупан износ понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.	Аутоклав – 4 комада			4			

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1 – Аутоклав – 4 комада

Понуда се подноси (заокружити):
а) самостално

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке _____ **календарских** дана од дана потписивања уговора
(Услов прихватљиве понуде подразумева да рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора)

4. Рок плаћања – до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добра, обуке особља као и исправно испостављене фактуре

5. Гарантни рок износи _____ месеца од дана извршене примопредаје
(Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **24 месеца од дана извршене примопредаје добра**, која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном пријему“

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука Ф-ко Купац

* износи морају бити исказани у динарима

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 2 – Аутоклав за централну стерилизацију – 1 комад

Минимални технички захтеви

- Аутоматски, микропроцесорски управљан, парни стерилизатор за стерилизацију на температурама 121 до 134 °С;
- Поседује непролазну, хоризонталну комору запремине 160 до 180 литара (са једним вратима);
- Облик попречног пресека коморе – кружни;
- Комора и врата стерилизатора – од нерђајући челика AISI 316L или одговарајућег;
- Врата стерилизатора поседују систем са аутоматским закључавањем;
- Минимално 2 тацне у комори;
- Вакуум пумпа са системом за уштеду воде рецикулацијом;
- Интегрисан термални принтер за исписивање параметара циклуса стерилизације;
- Интегрисан генератор паре снаге до 9кW;
- Апарат је мобилан са 4 точка за померање апарата са кочницама;
- Електрично напајање стерилизатора је трофазно;
- Могућност рада апарата без било каквог повезивања на довод и одвод воде (воде за вакуум пумпу, и деми/дестиловане воде за генератор паре);
- Поседује систем за уштеду воде (рецикулација воде за вакуум пумпу);
- Поседује вишебојни дисплеј, софтвер на српском језику;
- Могућност пребацивања података на УСБ меморију за најмање 200 последњих циклуса стерилизације

ОБРАЗАС СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2 – Аутоклав за централну стерилизацију -1 комад

Р.бр.	Предмет јавне набавке	попуњава понуђач		Комада	попуњава понуђач		
		Назив произвођача и земља порекла понуђеног добра	Назив и тип, тј. модел понуђеног добра		Износ понуде без пдв-а (по комаду)	Укупан износ понуде без ПДВ-а	Укупан износ понуде са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8
1.	Аутоклав за централну стерилизацију – 1 комад			1			

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 – Аутоклав за централну стерилизацију -1 комад

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):
а) самостално

б) заједничка понуда
 (за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
 (за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара
2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара
3. Рок испоруке _____ **календарских** дана од дана потписивања уговора
 (Услов прихватљиве понуде подразумева да рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана потписивања уговора)
4. Рок плаћања – до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добра, обуке особља као и исправно испостављене фактуре
5. Гарантни рок износи _____ месеца од дана извршене примопредаје
 (Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **24 месеца од дана извршене примопредаје добра**, која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном пријему“)
6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
 (Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

- * испорука Ф-ко Купац
- * износи морају бити исказани у динарима

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл. 77.)

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда *овај доказ не достављају физичка лица
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП 2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона)	4. Решење за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља
5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	5. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
6. Пословни капацитет (овај додатни услов понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача или заједно са учешћем подизвођача)	
6.А) да понуђач поседује овлашћен сервис за понуђену опрему	6.А) Ауторизационо писмо (оригинал или фотокопија) или потврда произвођача о овлашћеном сервису (оригинал или фотокопија). Овлашћени сервис мора бити на територији Републике Србије. Ауторизација или потврда произвођача мора да буде издата од стране произвођача. Уколико је произвођач иностраног порекла, ауторизација или потврда произвођача може бити достављена и на страном језику.

Напомена: Уколико посумња у истинитост ауторизационог писма или потврде произвођача о овлашћеном сервису наручилац може захтевати да понуђач ауторизационо писмо или потврду произвођача о овлашћеном сервису преведе на српски језик и исти овери од стране судског тумача.

7. Кадровски капацитет

(овај додатни услов понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача или заједно са учешћем подизвођача)

7.Б) да понуђач, у складу са Законом о раду, у радном односу има запосленог, на одређено или неодређено време, најмање једног сервисера који поседује сертификат, односно потврду о обучености, за сервисирање опреме за коју подноси понуду

7.Б)

1. М образац о пријави-одјави на обавезно социјално осигурање, на одређено или неодређено време
2. фотокопију сертификата односно потврду о обучености за минимум једног сертифициваног сервисера. Сертификати морају да буду издати од стране произвођача или правног наследника тог произвођача. Уколико је произвођач, односно правни наследник тог произвођача иностраног порекла, сертификати могу бити достављени и на страном језику.

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.

Докази из члана 77. став 1. тачке 2) и 4) Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

КУПОВИНА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 16/2018

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
у отвореном поступку јавне набавке добара „Куповина медицинске опреме“, редни број набавке 16/2018, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Укупна износ трошкова са пдв-ом:		

* понуђач није у обавези да исказује - попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

***Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. Дома здравља „Нови Београд” са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац).

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина медицинске опреме, са испоруком, монтажом, пробним пуштањем у рад (и њеним исправним функционисањем), као и обуком особља а по претходно спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку – „Куповина медицинске опреме“, партија број _____ (Продавац попуњава број **и назив партије**), редни број набавке 16/2018.

Саставни део уговора је „Образац понуде“ и „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, из понуде Понуђача број _____ (није неопходно попуњавати) од _____ (није неопходно попуњавати) 2018. године, која је изабрана

као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке - „Куповина медицинске опреме“, редни број јавне набавке 16/2018.

Рок испоруке

Члан 2

Продавац се обавезује да ће у року од _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) календарских дана од дана потписивања овог Уговора извршити испоруку добра које је предмет овог Уговора.

Продавац ће Купцу испоручити добро у свему у складу са својом понудом.

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити фабрички ново, без оштећења, нерепарирано, неупотребљавано и у потпуно исправном стању.

Уговорена вредност и рок плаћања

Члан 3.

Укупна вредност предмета овог Уговора износи _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) без пдв-а односно _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара са пдв-ом, и укључује све зависне и пратеће трошкове – испоруке, уградње, монтаже и пробно пуштања у рад, са исправним функционисањем, као и обуку особља наручиоца који ће користити добра која су предмет набавке.

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену вредност у року до 45 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добара, обуке особља као и исправно испостављене фактуре.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Продавац је у обавези да приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.

Квалитативни и квантитативни пријем добра

Члан 4.

Записником о квалитативној и квантитативној пријему се констатује да је добро испоручено у складу са захтеваним минималним техничким карактеристикама, односно, његово исправно функционисање.

За све скривене мане добра које је предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима и другим позитивноправним прописима.

Продавац је дужан да сву документацију о сертификатима, атестима и гаранцијама произвођача, са упутствима за употребу, прибави и преда Купцу.

Члан 5.

Гарантни рок износи _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) месеци од дана извршене примопредаје.

Продавац је дужан да решавање кварова који су покривени гаранцијом у гарантном року отклони у најкраћем могућем року како би се омогућило несметано функционисање Дома здравља.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Продавац је у обавези да приликом потписивања овог Уговора достави бланко соло меницу, као гаранцију за добро извршење посла. (*доставља се за сваку партију посебно*)

За сваку меницу неопходно доставити посебно менично овлашћење у износу од 10 % од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока испоруке. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона

депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Продавац је у обавези да приликом испоруке добара достави бланко соло меницу, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. *(доставља се за сваку партију посебно)*

За сваку меницу неопходно доставити посебно менично овлашћење у износу од 5 % од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Виша сила

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двасетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2. овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позиивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Ступање на снагу уговора

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Измене и допуне

Члан 10.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.