

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке  
**КУПОВИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРСКУ  
ОПРЕМУ**

врста поступка  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

врста предмета јавне набавке  
**ДОБРА**

редни број јавне набавке  
**34/2017**

## КУПОВИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ, РЕДНИ БРОЈ 34/2017

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Дом здравља „Нови Београд“, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

објављује

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА** врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

#### **Општи подаци о наручиоцу:**

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com); e-mail адреса [dznbgd@eunet.rs](mailto:dznbgd@eunet.rs). Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** Предмет набавке је набавка добара- куповина резервних делова за рачунарску опрему, набавка добара

5) **назив и ознака из општег речника набавке:** 30237000 - Делови, прибор и материјал за рачунаре.

#### **Подаци о предмету јавне набавке:**

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара - резервни делови за рачунарску опрему, редни број набавке 34/2017.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):**

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

#### **Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

#### **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет странице наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com)

#### **Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):**

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по позиву- Куповина резервних делова за рачунарску опрему,

**редни број набавке 34/2017 -НЕ ОТВАРАТИ“** на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **23.11.2017. године до 09:00 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **23.11.2017.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **10:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског и хрватског језика у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

### 2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.
3. Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“, која је саставни део конкурсне документације. **(Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. **Детаљна техничка спецификација добара које се нуди декларисана од стране произвођача (техничка спецификација се мора односити искључиво на конкретне моделе који се нуде) - доставља се на енглеском или српском или хрватском језику**

**11. Ауторизација произвођача (овлашћење произвођача) за понуђено добро за ставку под редним бројем један, два и три из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, да понуђач може учествовати у предметном поступку. Ауторизација мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца. Доставља се на енглеском или српском или хрватском језику. У случају да посумња у валидност ове потврде наручилац може у поступку оцењивања понуда тражити да му се достави и оригинал.**

**12. ISO сертификат 9001 понуђача. Доставља се за понуђача; све подизвођаче, односно све понуђач из заједничке понуде**

### **3. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **4. Организованост набавке у партијама**

Набавка није организована по партијама.

### **5. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Рок и место испоруке**

Понуђачи уписују рок испоруке у Образац понуде. Понуђач у својој понуди дефинише рок испоруке и исти се примењује од дана писменог наручивања. Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 24 часа од часа поручивања писменим путем.

### **8. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у целокупном износу уговорене вредности у року до 10 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра. Понуда која садржи авансно плаћање ће се одбити као неприхватљива.

### **9. Цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. Током трајања уговора цена је фиксна.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

## **11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **12. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

## **13. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

## **14. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

## **15. Модел уговора и рок за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

## **16. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

## **17. Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде

## **18. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

**Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).** Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

## **19. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

## **20. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који се прилаже у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

## **21. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

## **22. Обустава поступка јавне набавке**

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **23. Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### **24. Додатна појашњења**

**24.1.** Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**24.2.** Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Обрасца понуде меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује Образац понуде и осталих образаца (изузев обрасца структуре цене) меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Образац понуде.

**24.3.** Услов прихватљиве понуде је и да све ставке из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ буду попуњене и понуђене.

**Конкурсна документација се састоји од 22 стране.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

**а) самостално****б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси

понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке - \_\_\_\_\_ часа од часа поручивања писменим путем

(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 24 часа од часа поручивања писменим путем)

4. Рок плаћања - у року до 10 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра

5. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

\*испука Ф-ко Купац- Булевар маршала Толбухина 30

\* износи морају бити изражени у динарима

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

## КУПОВИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ, РЕДНИ БРОЈ 34/2017

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис	Минимум захтеваних техничких карактеристика	Назив понуђеног добра	Количина	Попуњава понуђач	
					Цена по јединици без пдв-а	Вредност без пдв-а
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
1.	Napajanje 420W LC POWER 420H-12 ili odgovarajuće	ATX standard, 420W real power, 20+4 pin mainboard, 4 pin mainboard 12V, SATA 4, PATA 2, FDD 1, 120mm fan, PFC passive, weight >1,350kg, CE certifikat. Garancija 24 meseci		30		
2.	Tastatura YU usb Logitech K120 ili odgovarajuća	crna boja, USB, YU slova, podrška za OS: XP/Windows7/Linux, „Spill-resistant design“, „low profile – quiet typing“, sertifikati CE, TUV, minimalna dužina kabla 1.5 metara, garancija 24 meseci.		10		
3.	Miševi Logitech B100 ili odgovarajući	crna boja, usb, minimum 800dpi rezolucija, side-to-side scrolling, žičani miš, 3 tastera, minimalna dužina kabla 1,8 m, podrška za WinXP i Linux		50		
4.	Matična ploča socket 1150 integrated, DDR3	Socket 1150, Čipset H81 Express, Format microATX , Upotreba grafike iz procesora, 2XDDR3, Maximalna ukupna memorija 16GB, Slotovi: 1x PCI Express , Sata priključci; 2x SATA III, 2x SATA II , 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) , Broj kanala , 8 (7.1) , 1x DVI-D Dual Link, VGA D-sub x 1, PS/2 2 (tastatura + miš) , USB 3.0 priključci X 2, USB 2.0 priključci x 2, RJ-45 (LAN) x 1, Serijski		25		

		port x 1, TPM modul konektor, Garancija 36 meseci				
5.	Procesor socket 1150	Broj jezgara procesora 2, Radni takt 3.30GHz, Socket 1150, Cache 3MB, Frekvencija 350MHz - 1.10GHz, 22nm, BOX, garancija 36 meseci		25		
6.	RAM memorija 4 GB DDR3 Kingston ili odgovarajuće	DIMM DDR3 4GB 1600MHz garancija minimum 36 meseci		35		
7.	Hard diskovi 500 GB	Serial ATA III / 6.0Gb/s, 7200 RPM, 32 MB bafer, 3.5" Garancija 24 meseci		30		
8.	Hard diskovi SSD 240 GB	SSD SATA3 240GB Read 500MB/s, Write 500MB/s garancija 36 meseci		2		
9.	Napajanje 650W	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 650W Continuous Power - Guaranteed 650W of Continuous Power from Antec</li> <li>• 80 PLUS® BRONZE certified - Up to 88% efficient, to reduce your electricity bill</li> <li>• High Current Rails - 2 +12V rails with high load capabilities ensure maximum CPU &amp; GPU compatibility</li> <li>• AQ3 - Antec Quality 3 year warranty and lifetime global 24/7 support</li> <li>• 120 mm Silence - Whisper-quiet high-quality fan with long lifetime</li> <li>• Thermal Manager - An advanced low voltage fan control for optimal heat &amp; noise management</li> <li>• Multi PCI-E - 4 PCI-E connectors for multiple GPU support</li> <li>• CircuitShield™ - Full suite of industrial grade protections: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Over Current Protection (OCP),</li> <li>- Over Voltage Protection (OVP),</li> <li>- Under Voltage Protection (UVP),</li> <li>- Short Circuit Protection (SCP),</li> <li>- Over Power</li> </ul> </li> </ul>		5		

		Protection (OPP), - No Load Operation (NLO), - Brown-Out Protection (BOP), - Over Temperature Protection (OTP) - Surge & Inrush Protection (SIP) • Heavy-duty Caps - High-performance capacitors ensure tightest DC stability and regulation • ErP Lot 6 - Compliant to the toughest energy standard available				
10.	Kuciste	Boja crna, Internih 3.5" mesta min 2, 2x USB 2.0, Kompatibilnost: Micro-ATX, ATX,		10		
11.	Switch 24 porta TP-Link TL-SG1024D ili odgovarajući	24-port Gigabit 10/100/1000Mb/s switch, desktop/19" rackmount, interno napajanje AC 100-240V / 50-60Hz, wiresspeed 48Gb/s bandwidth, garancija 24 meseca		10		
12.	USB 32 GB	USB 3.0, minimum speed 100MB/s read, 30MB/s write, garancija 60 meseci		2		
13.	Strujni kabl	Strujni Kabl za napajanje računara 1.8m (220V)		10		
14.	Patch kabal 0,5m	UTP cat.5E		100		
15.	Termalna pasta Arctic MX-2, 4g	Pasta za hladnjak		10		
16.	RJ45 nastavak	RJ-45 8/8 nastavak ž/ž		10		
17.	Baterija za maticnu ploču	CR2032 3V		20		
<b>Укупан износ без пдв-а:</b>						

<b>Укупан износ са пдв-ом:</b>	
--------------------------------	--

**\* Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене**

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда <b>*овај доказ не достављају физичка лица</b>
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2 и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*уписати  
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина резервних делова за рачунарску опрему“, редни број 34/2017, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

**М.П.**                    (**потпис овлашћеног лица**)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
у поступку јавне набавке „Куповина резервних делова за рачунарску опрему“, редни број 34/2017 изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**                    **(потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

\*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У складу са одредбом члана 75. став 2:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

\*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац )
- и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац). (*попуњава Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка резервних делова за рачунарску опрему, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности – „Куповина резервних делова за рачунарску опрему“, редни број набавке 34/2017 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је „Образац понуде“ и „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, из понуде понуђача, број понуде \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) од \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број јавне набавке 34/2017.

Продавац ће Купцу испоручити добро у свему у складу са својом понудом.

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити фабрички ново, без оштећења, нерепарирано, неупотребљавано и у потпуно исправном стању.

Добра која су предмет овог уговора морају да буду упакована и обележена у складу са прописима у Републици Србији.

## **Рок испоруке**

### **Члан 2.**

Продавац ће испоручити сва добра након писменог позива Купца.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) часова од часа поручивања писменим путем.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко магацин Купца-Булевар маршала Толбухина 30.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

## **Уговорена вредност**

### **Члан 3.**

Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО склопио уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

## **Рок плаћања**

### **Члан 4.**

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 10 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра.

Уколико се обавезе наручиоца измирију у 2018. години, на име испоручених добара, плаћање ће се вршити у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2018. годину.

Рок до 10 дана за плаћање испостављене фактуре за испоручена добра може бити продужен уколико Продавац исту испостави, односно изврши обавезе из овог Уговора, након 29.12.2017. године, а Купцу тренутно не буду обезбеђена финансијска средства за 2018. годину, с тим да тај рок не може бити дуже од 30 дана од дана исправно испостављене фактуре.

**Продавац је у обавези да на фактури наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.**

## **Важност уговора**

### **Члан 5.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

## **Квалитативни и квантитативни пријем робе**

### **Члан 6.**

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени исправном у року од 2 (два) дана.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

### **Виша сила**

#### **Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

### **Измене и допуне**

#### **Члан 9.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Продавац**

**Купац**

**В.Д. ДИРЕКТОРА  
Др Божица Новаковић**

---

#### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.