

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
37/2015

КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, РЕДНИ БРОЈ 37/2015

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља „Нови Београд“, Гоце Делчева 30, Нови Београд
објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs.
Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** Предмет набавке је набавка добара - куповина рачунарске опреме

5) **контакт лице:** 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/2222 -104 Данило Гргуровић

6) **назив и ознака из општег речника набавке:** 30230000 - Рачунарска опрема

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је куповина рачунарске опреме, назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема

Предмет јавне набавке је обликован у 5 партија и то:

Партија 1 – Video projektor

Партија 2 – Skeneri

Партија 3 – Ruteri

Партија 4 – Upsevi

Партија 5 – Multifunkcijski štampači

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по јавном позиву- „Куповина рачунарске опреме“ партија/е број _____, редни бр. 37/2015 -НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте

назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **25.11.2015. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **25.11.2015. године**, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Лице за контакт:

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/2222 -104 Данило Гргуровић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације) или Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен. **Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (у складу са упутством који се налази на овом обрасцу; за сваку понуђену партију подноси се посебан модел уговора)
8. Менице са прилозима дефинисаним у тачки 16. „Упутства понуђачима како да сачине понуду“ (меница и менично овлашћење се достављају за сваку партију посебно)
9. **Детаљна техничка спецификација добра које се нуди декларисана од стране произвођача (мора се односити искључиво на добро које се нуди) - доставља се на енглеском или српском језику. Неопходно је да основне карактеристике понуђеног добра испуњавају минималне техничке захтеве наручиоца.**

10. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
11. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
12. ISO сертификат 9001 понуђача (у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем сертификат подносе сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи)
13. За партију број 5 доставити потврду дистрибутера понуђеног добра да понуђач може да учествује у предметној набавци коју је расписао Дом здравља „Нови Београд“ (потврда мора гласити на име наручиоца - Дом здравља „Нови Београд“)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је обликована у 5 партија. Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок и место испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у „Образац понуде“.

Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 10 календарских дана од дана потписивања уговора.

Напомињемо потенцијалним понуђачима да уколико изабрани понуђач са којим ће бити потписан уговор не изврши испоруку добара који су предмет ове јавне набавке до 31.12.2015. године, на себе преузима ризик да наручилац не изврши пријем добара (а тиме и не изврши плаћање потписнику уговора) обзиром да финансијска средства којима се финансира ова јавна набавка могу бити одузета од наручиоца у 2016. години. Уколико се деси да финансијска средства којима се финансира ова јавна набавка буду одузета од наручиоца у 2016. години уговор може бити раскинут.

Испорука - франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

8. Начин и рок плаћања и гарантни рок

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 10 дана од дана исправно испостављене фактуре. Авансно плаћање се не одобрава. Понуда која садржи захтев за авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок - према „Обрасцу понуде“.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, подешавање рутера по захтеву корисника, пуштање у рад и подршку 12 месеци – за партију 3, додатних 5 одговарајућих оригиналних неотпакованих тонера за партију 5. и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писаним путем обавестити све учеснике у поступку јавне набавке.

16. Средства финансијског обезбеђења

16.1. Понуђач је у обавези да **приликом подношења понуда** достави бланко соло меницу- гаранцију за озбиљност понуде.

Неопходно је доставити менично овлашћење, са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности понуде (**на овлашћењу навести износ без пдв-а**). Овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

Менице и менична овлашћења се достављају за сваку партију посебно.

16.2. Изабрани понуђач ће бити у обавези да **приликом потписивања уговора** достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем. **Менице и менична овлашћења се достављају за сваку партију посебно.**

Неопходно је доставити менично овлашћење, са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дужим од уговореног рока за коначно извршење посла (**на овлашћењу навести износ без пдв-а**). Овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

Менице и менична овлашћења се достављају за сваку партију посебно.

17. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти рок испоруке предмета јавне набавке, наручилац ће применом критеријума – „дужи гарантни рок“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде

19. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

20. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације или Регистром понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведеном интернет страницом на којој је регистар објављен.)

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица). Регистар понуђача доставља сваки од подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације или Регистром понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведеном интернет страницом на којој је регистар објављен.)

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица). Регистар понуђача доставља сваки од учесника из заједничке понуде.

23. Одлука о додели уговора понуде

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Одлука о обустави поступка

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

25. Додатна појашњења

25.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и осталих образаца из конкурсне документације, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

25.3. Уколико понуђач није у систему пдв-а, исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.

Конкурсна документација се састоји од 31 стране.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 – Video projektor

Р.бр.	Минимални технички захтеви које понуђач мора да испуни:	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Video projektor – Rezolucija 1280x800, osvetljenje 3200 ANSI, DLP tehnologija, kontrast 13000:1, snaga lampe 190W, radni vek lampe minimum 4500h (normalan režim), minimum 10000h (economic režim), podržana rezolucija 1600x1200. Veličina slike: 53“ – 300“, odnos projekcije 1.5 – 1.65 (62“ @ 2m). Format slike 16:10, podržani formati: NTSC, PAL, SECAM. Buka pri radu 28db. Priključci: HDMI 1, VGA (D-Sub) x 2, S-Video, RCA, Audio out, USB, RS232 (mini DIN). Garancija minimum 2 godine	1			
2	Nosač za plafon – mogućnost podešavanja visine u rasponu od 160mm do 1170mm, horizontalna rotacija +/- 30°, vertikalna rotacija +/- 10°, univerzalni nosač za video projektore. Garancija minimum 2 godine.	1			
			Укупно		

*понуђачи су у обавези да понуде све ставке

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1 – Video projektor

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у

обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 10 календарских дана од дана закључивања уговора)

4. Рок плаћања – Целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од сачињавања Записника о примопредаји

5. Гарантни рок _____ од дана испоруке и сачињавања Записника о примопредаји.

(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум две године тј. 24 месеца на видео пројектор и носач за плафон** од дана сачињеног Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2 – Skeneri

Р.бр.	Минимални технички захтеви које понуђач мора да испуни:	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Skener – optička rezolucija 4800 dpi, površina za skeniranje: A4 format (8.5" x 11.7"), brzina skeniranja u 300dpi maksimum 10 sekundi, opciono skidanje poklopcа na skeneru, podrška za Win XP, Vista, 7, 8, 8.1, Mac OS, bez strujnog kabla (napajanje preko USB-a). Garancija minimum 2 godine.	5			

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 – Skeneri**

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси

понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ календарских дана од дана потписивања уговора.
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 10 календарских дана од дана закључивања уговора)

4. Рок плаћања – Целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од сачињавања Записника о примопредаји

5. Гарантни рок _____ од дана испоруке и сачињавања Записника о примопредаји.
(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум две године тј. 24 месеца** од дана сачињеног Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3 – Ruteri

Р.бр.	Минимални технички захтеви које понуђач мора да испуни:	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Ruter – Ethernet ruter, rack mounted, minimum 8 gigabitnih portova, minimum 64bitni CPU 1.2 Ghz sa 9 jezgra (TILERA 9), minimum 1GB RAM memorije, usb port, monitoring voltaže, monitoring temperature procesora, baziran na Ruter OS, serial port RS 232. U cenu uračunati podešavanje rutera po zahtevu korisnika, puštanje u rad i podrška 12 meseci. Garancija minimum 2 godine	5			

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3 – Ruteri**

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси

понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 10 календарских дана од дана закључивања уговора)

4. Рок плаћања – Целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од сачињавања Записника о примопредаји.

5. Гарантни рок _____ од дана испоруке и сачињавања Записника о примопредаји.

(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум две године тј. 24 месеца** од дана сачињеног Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 4 – Upsevi

Р.бр.	Минимални технички захтеви које понуђач мора да испуни:	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	<p>UPS 3 kilovata - 3000 VA / 2700 W, mogućnost tower i rack montaže (rack dimenzije - 2U), LCD displej, Zaštite: jaka struja - kratki spoj - prenapon - podnapon - temperatura - pražnjenje baterije, Komunikacija: USB port, RS232 port, Softver za menadžment i nadzor UPS uređaja: kompatibilan sa Microsoft Windows operativnim sistemima: 7 (32 i 64 bit), 8 (32 i 64 bit), 2008, 2003, XP, Linux RedHat, Debian, SuSe, Ubuntu, Vmware ESX i ESXi i drugim Unix OS, Nivo buke: <40dBA na 1m, Nominalni ulazni napon: 220 - 230 – 240, Ulazna frekvencija: 50 Hz ± 5% / 60 Hz ± 5%, Nominalni napon na izlazu: 220 - 230 - 240 (mogućnosti izbora), Distorzija izlaznog napona pri lineranom opterećenju: ≤2%, Distorzija izlaznog napona pri ne-linearnom opterećenju: ≤4%, Talasni oblik: sinusoida, Autonomija: minimum 5 minuta pri punom opterećenju, Automatski i ručni baterijski test, Hot-swap zamena baterija, Mogućnost proširenja autonomije upotrebom baterijskih paketa. Obavezne šine za UPS. Garancija minimum 3 godine na ups i baterije</p>	1			
2	<p>UPS 0,6 kilovata – 800VA / 480W, nominalni ulazni napon 220-240 Vac, ulazna frekvencija 50/60 Hz sa automatskim izborom, talasni oblik: sinusoida, vreme punjenja baterije od 6 do 8 sati, minimum 6 šuko utičnica kao i 2 EC 320 C13. Zaštita od kratkog spoja, autostart, GS/Nemko zaštita na utičnicama. Usb ulaz za monitoring, Softver za menadžment i nadzor UPS uređaja: kompatibilan sa Microsoft</p>	5			

	Windows operativnim sistemima: 7 (32 i 64 bit), 8 (32 i 64 bit), 2008, 2003, XP, Linux. Garancija: minimum 3 godine na ups i baterije				
Укупно					

*понуђачи су у обавези да понуде све ставке

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва
овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4 – Upsevi**

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси

понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ календарских дана од дана потписивања уговора.
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 10 календарских дана од дана закључивања уговора)

4. Рок плаћања – Целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од сачињавања Записника о примопредаји.

5. Гарантни рок _____ од дана испоруке и сачињавања Записника о примопредаји.
(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум три године тј. 36 месеци на ups i батерије** од дана сачињеног Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, РЕДНИ БРОЈ 37/2015
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
 ПОПУНИ**
ПАРТИЈА 5 – Multifunkcijski štampači

Р.бр.	Минимални технички захтеви које понуђач мора да испуни:	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	<p>Multifunkcijski laserski monohromatski uređaj – функције: štampač, skener, kopir, fax. Podržani format: A4. Brzina štampe A4: minimum 35 strana u minuti. Rezolucija: min 600 x 600 dpi. Vreme štampe prve strane: najviše 10 sekundi. Podržana gramaža papira iz kasete: 60-120g/m². Podržana gramaža papira iz višenamenskog-ručnog ulagača 60-220g/m². Memorija: minimum 512 MB. Priključci: USB 2.0 i RJ 45. Automatski duplex: DA. Kapacitet kasete za papir: 250 A4 listova. Višenamenski- ručni ulagač za papir 50 A4 listova. Automatski ulagač papira(ADF): Da, za minimum 50 listova. Automatsko duplex skeniranje: DA. Podržana gramaža papira sa ADF-a: 60-100g/m². Brzina skeniranja sa ADF-a: min 35 slika u minuti u rezoluciji 300 dpi. Podržane opcije skeniranja: Scan to e-mail, Scan to FTP, Scan to USB host. Izlazni format skeniranja: PDF, PDF/A, JPEG, TIFF. Podržana brzina faks modema: 33.6 kbps. Faks imenik: minimum 100 unosa. Inicijalni toner: za minimum 7.000 A4 strana sa 5% pokrivenosti. Podrška za Windows XP, 7, 8, 8.1, 10, Linux, Mac OS. Standardi: CE, TUV, ISO 9001, ISO 14001. Uz svaki uređaj, pored fabričkog tonera isporučiti po jedan, njemu odgovarajući originalni neotpakovani toner. U cenu uračunati i ovih 5 tonera. Garancija minimum 2 godine.</p>	5			

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
 У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва
 овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 5 – Multifunkcijski štampači

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси

понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ календарских дана од дана потписивања уговора.
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 10 календарских дана од дана закључивања уговора)

4. Рок плаћања – Целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од сачињавања Записника о примопредаји

5. Гарантни рок _____ од дана испоруке и сачињавања Записника о примопредаји.
(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум две године тј. 24 месеци** од дана сачињеног Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл.77.)

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл.	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	локалних јавних прихода	територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	основу изворних локалних јавних прихода	75. став 1. тачка 4) Закона)	изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (*уписати
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара - „Куповина рачунарске опреме“, редни број 37/2015, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке „Куповина рачунарске опреме“, редни број набавке 37/2015, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Уписати назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку
„Куповина рачунарске опреме“, редни број набавке 37/2015 понуду подноси независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа вд. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Продавац). (*попуњава
Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја рачунарске опреме, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке – „Куповина рачунарске опреме“, редни број набавке 37/2015 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде, Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из понуде Понуђача, број понуде _____ (*није неопходно попуњавања*) од _____ (*није неопходно попуњавања*) 2015. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке, редни број 37/2015.

Продавац ће Купцу испоручити добро у свему у складу са својом понудом.

Вредност, рок плаћања

Члан 2.

Уговорена вредност износи _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара без ПДВ-а, односно _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Купац се обавезује да Продавцу плати целокупан износ уговорене вредности у року до 10 дана од дана сачињавања Записника о примопредаји.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО склопио уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

Купац задржава право одступања од уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора.

Члан 3.

Рок испоруке је _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) календарских дана од дана закључивања уговора.

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити фабрички ново, без оштећења, нерепарирано, неупотребљавано, монтирано за употребу и у потпуно исправном стању.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

Важност уговора

Члан 4.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Овај Уговор може бити раскинут уколико финансијска средства којима се финансира куповина добара из предмета овог Уговора буду одузета Купцу након 31.12.2015. године.

Уколико добра из предмета овог Уговора буду испоручена пре 31.12.2015. године Купац има обавезу да иста исплати у року из члана 2. овог Уговора.

Уколико добра из предмета овог Уговора не буду испоручена пре 31.12.2015. године Купац може раскинути овај Уговор без икакве обавезе према Продавцу и то уколико финансијска средства којима се финансира куповина добара из предмета овог Уговора буду одузета наручиоцу након 31.12.2015. године.

Члан 5.

Гарантни рок је _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) од дана извршене примопредаје и сачињавања Записника о примопредаји.

Продавац је дужан да решавање кварова који су покривени гаранцијом у гарантном року отклони у најкраћем могућем року.

Квалитативни и квантитативни пријем робе

Члан 6.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину Продавац је у обавези да је замени исправном у року од 10 дана.

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Пожељно је да Продавац приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.

Виша сила

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двасетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 9.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.