

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
ГАЛЕНСКИ И МАГИСТРАЛНИ ЛЕКОВИ

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
27/2014

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/2012), наручилац - Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд:

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** „Галенски и магистрални лекови“ редни број 27/2014

5) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Дуња Попадић

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара-галенски и магистрални лек, ближе описан у конкурсној документацији, редни број набавке 27/2014. Предмет јавне набавке је организован у две партије и то:

Партија 1-Галенски лекови; Назив и ознака из општег речника набавке: 33692600 - Галенски раствори

Партија 2- Магистрални лекови, Назив и ознака из општег речника набавке: 33693000 - Остали терапеутски производи

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне

документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знакомом: „**Понуда по позиву-„Галенски и магистрални лекови“, редни број набавке 27/2014 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **26.05.2014. године до 12 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **26.05.2014.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **12:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Дуња Попадић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификате, атесте, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају да понуђач подноси све доказе дефинисане у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у две партије.Ако понуђач поднесе понуду обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок испоруке

Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде 24 часа од дана наручивања писменим или усменим путем.

Наручилац у оквиру својих потреба врши поручбину сукцесивно током године, писменим путем.

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 10 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра. Понуда која садржи авансно плаћање ће се сматрати неприхватљивом.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“

неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј. у року од 2 дана.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативну референцу).

16. Средства финансијског обезбеђења

Уколико понуђач који је изабран као најповољнији има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора** достави и бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење у износу од **15%** од вредности уговора без ПДВ-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

17. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде.

19. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Галенски и магострални лекови“, редни број набавке 27/2014, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

20. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном,

материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

23. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

25. Додатна појашњења

Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Конкурсна документација садржи 25 страна.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1- ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ**

Понуда се подноси (заокружити):

| | |
|----------------------------------|--|
| Назив Понуђача | |
| Адреса | |
| Општина | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Телефон и факс | |
| е-маил (уколико постоји) | |
| Лице за контакт | |
| Текући рачун | |
| Банка | |
| Овлашћено лице за потпис уговора | |

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1.Укупно без ПДВ-а _____ динара

2.Укупноса ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ часа од часа поручивања писменим или усменим путем (Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 48 часова од часа поручивања писменим или усменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 10 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 10 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5.Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испука Ф-ко Купац- Нехруова 53

* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

ГАЛЕНСКИ И МАГИСТРАЛНИ ЛЕКОВИ, РЕДНИ БРОЈ 27/2014

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 1- ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ**

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Попуњава понуђач | | |
|----------------|------------------------------------|---------------|----------|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | Цена по јединици мере без пдв-а | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) | 7 |
| 1 | Acidi borici 3% rastvor 360ml(pvc) | boca | 80 | | | |
| 2 | Diazepam klizme 5mg/5ml | komad | 25 | | | |
| 3 | Efedrin 0,5% 10ml kapi za nos | bočica | 10 | | | |
| 4 | Efedrin 1% 10ml kapi za nos | bočica | 10 | | | |
| 5 | Ichtamol mast 30g | tuba | 20 | | | |
| 6 | Rivanol 0,1% rastvor 360ml(pvc) | boca | 100 | | | |
| Укупно: | | | | | | |

*Израда и промет Галенских лекова морају бити у складу са законом и пратећим прописима у Републици Србији.

**Уз сваку испоручену серију галенског лека мора се доставити копија сертификата анализе од лабораторије за контролу квалитета лекова у саставу апотеке или лабораторије која има дозволу надлежног министарства.

*** износи морају бити заокружени на две децимале

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2- МАГИСТРАЛНИ ЛЕКОВИ**

Понуда се подноси (заокружити):

| | |
|----------------------------------|--|
| Назив Понуђача | |
| Адреса | |
| Општина | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Телефон и факс | |
| е-маил (уколико постоји) | |
| Лице за контакт | |
| Текући рачун | |
| Банка | |
| Овлашћено лице за потпис уговора | |

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупноса ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ часа од часа поручивања писменим или усменим путем (Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 48 часова од часа поручивања писменим или усменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 10 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 10 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испука Ф-ко Купац- Нехруова 53

* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 2- МАГИСТРАЛНИ ЛЕКОВИ**

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Попуњава понуђач | | |
|------------|---|---------------|----------|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | Цена по јединици мере без пдв-а | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) | 7 |
| 1 | Acidi borici 3% pro oculi 200 ml | bočica | 25 | | | |
| 2 | Atropin sulfat 1% 10ml kapi za oči | bočica | 15 | | | |
| 3 | Dexametason neomycin 25% krema 5g | tuba | 10 | | | |
| 4 | Dexason u ora bazi 5g | tuba | 5 | | | |
| 5 | Fenilefrin-hidrohlорid 10% 10ml kapi za oči | bočica | 130 | | | |
| 6 | Fluorescein -Na 60 traka u pakovanju | pak. | 300 | | | |
| 7 | Gentiana violet 0,5% 10ml | bočica | 10 | | | |
| 8 | Glicerol sterilni 45g | bočica | 20 | | | |
| 9 | Hidrokorizon acetat 1% 10ml kapi za oči | bočica | 80 | | | |
| 10 | Hloramfenikol 1%(ulje)5ml kapi za oči | bočica | 100 | | | |
| 11 | Homatropin 2% 10ml kapi za oči | bočica | 70 | | | |
| 12 | Hydrogen 3% rastvor 1l | boca | 550 | | | |
| 13 | Ichtamol u glicerolu 4% 100g | bočica | 5 | | | |
| 14 | Kalijum jodid 2% rastvor 1l | boca | 50 | | | |
| 15 | Lugolov rastvor 1l | boca | 40 | | | |
| 16 | Metocel 2% 10ml kapi za oči | bočica | 200 | | | |
| 17 | Metronidazol 40% krem 10g | tuba | 10 | | | |
| 18 | Metronidazol gel 25% 5g | tuba | 10 | | | |
| 19 | Novocain 2% rastvor 1l | boca | 60 | | | |
| 20 | Srebro nitrat 10% rastvor 50ml | bočica | 6 | | | |

| | | | | | | |
|----------------|----------------------------------|--------|-----|--|--|--|
| 21 | Tetracain 0,5% 10ml kapi za oči | bočica | 450 | | | |
| 22 | Triamcinolon gel 0,1% 5g | tuba | 10 | | | |
| 23 | Tropicamid 1% 10ml kapi za oči | bočica | 70 | | | |
| 24 | Tropicamid 0,5% 10ml kapi za oči | bočica | 70 | | | |
| Укупно: | | | | | | |

***Израда и промет Магистралних лекова морају бити у складу са законом и пратећим прописима у Републици Србији.**

**** износи морају бити заокружени на две децимале**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

| УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА | ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА | УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ | ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ | УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА | ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА |
|--|---|--|--|--|---|
| 1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда | 1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда | 1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | / |
| 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | <p>А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП</p> <p>Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда</p> | 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП | 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП |
| 3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда | Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре | 3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда | Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре | 3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда | Потврда Прекршајног суда |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| 4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије | 4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије | 4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије |
| | Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | | Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода | | Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| 5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права) | „Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације) | 5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права) | „Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације) | 5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права) | „Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације) |

Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле или „Регистар понуђача“) под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 5) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је горе појашњено **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (*уписати
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Галенски и магистрални лекови“, редни број 27/2014, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*) изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, **уколико се налази на негативној листи** у смислу тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду, и уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку добара - „Галенски и магистрални лекови“, редни број 27/2014, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењима, у износу од 15% уговорене вредности јавне набавке (без пдв-а) и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

М.П. (**потпис овлашћеног лица**)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Навести врсту трошкова (уколико их има) | | Износ трошкова са пдв-ом |
|---|--|--------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| Укупна износ трошкова са пдв-ом | | |

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*)
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА

Закључен између

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директор Др Радомир Ковачевић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац) (**Попуњава продавац**)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Галенских лекова (Партија број 1) (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је понуда Продавца број _____ (**није неопходно попуњават**) од _____ (**није неопходно попуњавати**) 2014. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности „Галенски и магистрални лекови”, редни број јавне набавке 27/2014.

Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно, у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике током важења овог Уговора, а у свему према Понуди број _____ (**није неопходно попуњавати**) од _____ (**није неопходно попуњавати**) 2013. године која је саставни део овог Уговора.

Добра која су предмет овог Уговора испоручује се на паритету Ф-ко магацин Купца-улица Нехруова 53 у свему према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Продавац се обавезује да ће у року од _____ (**Попуњава Продавац -из Обрасца понуде**) часа од часа упућеног писменог или усменог позива извршити испоруку добара која су наручена.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену, наведену у понуди Продавца која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности.

Појединачне цене се не могу мењати у току важења Уговора.

Уговорена вредност износи _____ (**Попуњава Продавац -из Обрасца понуде**) динара без ПДВ-а, односно _____ (**Попуњава Продавац -из Обрасца понуде**) динара са ПДВ-ом.

Важност уговора

Члан 4.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи.

Купац задржава права да не повуче целокупну количину добара која су предмет овог Уговора.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника Продавца.

У случају рекламације на количину и квалитет испоручених добара Продавац се обавезује да рекламацију уважи уколико Купац року од 8 дана од дана преузимања робе уочи квантитативне или квалитативне недостатке робе који се приликом преузимања нису могли лако уочити уобичајеним прегледом и о томе без одлагања обавести Продавца.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени исправном.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Количине појединих ставки у „Спецификација“ су орјентационе, тако да Купац задржава право одступања од спецификацијом уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности.

Отпремница, потписана од стране представника Купац, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Гаранција испоруке

Члан 6.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

Пуштање у промет и рок употребе

Члан 7.

Продавац се обавезује да сва испоручена добра, а посебно она чије је пуштање у промет детаљно и прецизно уређено законским и подзаконским прописима као и упутствима, одлукама и смерницама надлежних Министарстава односно њихових органа, одговарају прописаним стандардима и да буду снабдевена прописаном документацијом која сведочи о праву пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту.

Плаћање

Члан 8.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року од _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) дана од дана уредно испостављене фактуре за испоручена добра.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двасетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Раскид уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 11.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

За Продавца

За Купца

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Радомир Ковачевић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МАГИСТРАЛНИХ ЛЕКОВА

Закључен између

3. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Радомир Ковачевић (у даљем тексту: Купац)

и

4. _____ са седиштем у _____ , ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац) (**Попуњава продавац**)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Магистралних лекова (Партија број 2) (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је понуда Продавца број _____ (**није неопходно попуњават**) од _____ (**није неопходно попуњавати**) 2014. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности „Галенски и магистрални лекови”, редни број јавне набавке 27/2014.

Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно, у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике током важења овог Уговора, а у свему према Понуди број _____ (**није неопходно попуњавати**) од _____ (**није неопходно попуњавати**) 2014. године која је саставни део овог Уговора.

Добра која су предмет овог Уговора испоручује се на паритету Ф-ко магацин Купца-улица Нехруова 53 у свему према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

Продавац се обавезује да ће у року од _____ (**Попуњава Продавац -из Обрасца понуде**) часа од часа упућеног писменог или усменог позива извршити испоруку добара која су наручена.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену, наведену у понуди Продавца која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности.

Појединачне цене се не могу мењати у току важења Уговора.

Уговорена вредност износи _____ (**Попуњава Продавац -из Обрасца понуде**) динара без ПДВ-а, односно _____ (**Попуњава Продавац -из Обрасца понуде**) динара са ПДВ-ом.

Важност уговора

Члан 4.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи.

Купац задржава права да не повуче целокупну количину добара која су предмет овог Уговора.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника Продавца.

У случају рекламације на количину и квалитет испоручених добара Продавац се обавезује да рекламацију уважи уколико Купац року од 8 дана од дана преузимања робе уочи квантитативне или квалитативне недостатке робе који се приликом преузимања нису могли лако уочити уобичајеним прегледом и о томе без одлагања обавести Продавца.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени исправном.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Количине појединих ставки у „Спецификација“ су орјентационе, тако да Купац задржава право одступања од спецификацијом уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности.

Отпремница, потписана од стране представника Купац, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Гаранција испоруке

Члан 6.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

Пуштање у промет и рок употребе

Члан 7.

Продавац се обавезује да сва испоручена добра, а посебно она чије је пуштање у промет детаљно и прецизно уређено законским и подзаконским прописима као и упутствима, одлукама и смерницама надлежних Министарстава односно њихових органа, одговарају прописаним стандардима и да буду снабдевена прописаном документацијом која сведочи о праву пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту.

Плаћање

Члан 8.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року од _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде* дана од дана уредно испостављене фактуре за испоручена добра.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Раскид уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 11.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

За Продавца

За Купца

В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Радомир Ковачевић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.