

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет јавне набавке  
**КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

врста поступка  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

врста предмета јавне набавке  
**ДОБРА**

редни број јавне набавке  
**21/2014**

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### Општи подаци о набавци:

**1) назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс. 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com), e-mail адреса: [dznbgd@eunet.rs](mailto:dznbgd@eunet.rs)

**2) врста поступка:** отворени поступак

**3) подаци о предмету јавне набавке:** предмет набавке је куповина рачунарске опреме-два сервера. Предмет јавне набавке није организован по партијама.

**4) контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -104 Данило Гргуровић

**5) назив и ознака из општег речника набавке:** 48800000 - Информациони системи и сервери

### Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

### Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

### Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет страни наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):**

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по позиву- Куповина рачунарске опреме, редни број набавке **21/2014 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 33 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **05.05.2014. године до 10:30 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **05.05.2014.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

**Контакт (особа, место, време, број телефона):**

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/ 22 22 -104 Данило Гргуровић.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: порекло, атести, сертификати, уговори, потврде, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

### 2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене“, са упутством како да се попуни.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
3. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- достављају се на начин дефинисан образцем „**Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (образац је саставни је део конкурсне документације) Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). У том случају у понуди навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
8. **Детаљна техничка спецификација добра које се нуди декларисана од стране произвођача (мора се односити искључиво на конкретну конфигурацију која се нуди) - доставља се на енглеском или српском језику**
9. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
10. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
11. ISO сертификат 9001 понуђача и ISO сертификат 27001 понуђача
12. важећу потврду о партнерском статусу са произвођачем понуђене опреме

13. Важећу потврду о ауторизацији за Понуђача, издате од стране произвођача понуђеног добра, односно од локалне канцеларије произвођача.  
Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача, односно овлашћеног лица канцеларије произвођача и насловљен на предметну јавну набавку
14. важећу потврду издату од стране произвођача опреме да је Понуђач ауторизован за учешће у предметној набавци
15. сертификати за две особе - два сертификована инжењера (за интегрисање и имплементацију) са техничким сертификатима произвођача опреме
16. две фотокопије уговора о раду (са фотокопијама радне књижице ) - као доказ да у сталном радном односу има два сертификована инжењера са техничким сертификатима произвођача опреме
17. сертификати за две особе - два сертификована инжењера са Citrix Certified Administrator (CCA) сертификатом за Citrix XenServer 6
18. две фотокопије уговора о раду (са фотокопијама радне књижице ) - као доказ да у сталном радном односу има два сертификована инжењера са Citrix Certified Administrator (CCA) сертификатом за Citrix XenServer 6
19. сертификати за две особе - два сертификована инжењера са „HP ASE - Server Solutions Integrator V8.1“ сертификатом због интеграције и имплементације понуђеног добра са опремом коју поседује Наручилац
20. две фотокопије уговора о раду или фотокопија уговора о делу или фотокопија уговора о обављању повремених или привремених послова (са фотокопијама радне књижице ) као доказ да у радном односу има два сертификована инжењера са „HP ASE - Server Solutions Integrator V8.1“ сертификатом.
21. сертификати за две особе - два сертификована инжењера са EMC Information Storage Associate (EMCISA) сертификатом због интеграције и имплементације понуђеног добра са опремом коју Купац поседује.
22. две фотокопије уговора о раду или фотокопија уговора о делу или фотокопија уговора о обављању повремених или привремених послова (са фотокопијама радне књижице ) као доказ да у радном односу има два сертификована инжењера са EMC Information Storage Associate (EMCISA) сертификатом
23. сертификати за две особе – два сертификована инжењера са Red Hat Certified Technician (RHCT) или Red Hat Certified System Administrator (RHCSA) или Linux Professional Institute (LPIC) сертификатом због интеграције и имплементације понуђеног добра са опремом коју Купац поседује.
24. две фотокопије уговора о раду или фотокопија уговора о делу или фотокопија уговора о обављању повремених или привремених послова (са фотокопијама радне књижице ) као доказ да у радном односу има два сертификована инжењера са Red Hat Certified Technician (RHCT) или Red Hat Certified System Administrator (RHCSA) или Linux Professional Institute (LPIC) сертификатом

### **3. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **4. Организованост набавке у партијама**

Набавка није организована по партијама.

### **5. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Рок испоруке**

Понуђачи уписују рок испоруке у „Образац понуде“

### **8. Начин и рок плаћања**

Наручилац уписује начин и рок плаћања опционо, према упутству које се налази у Обрасцу понуде.

### **9. Цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале. Током трајања уговора цена је фиксна.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, инсталација, имплементација, сервера и пуштање у рад и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **10. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

### **11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **12. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

## **13. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

## **14. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

## **15. Модел уговора и рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока тј у року од два дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

**Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).**

## **16. Средства финансијског обезбеђења**

**16.1.** Изабрани понуђач ће бити у обавези да **приликом потписивања уговора** достави бланко соло меницу - гаранцију за добро извршење посла, као и бланко соло меницу – гаранцију за повраћај авансног плаћања (ова меница се доставља само уколико понуђач захтева аванс).

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла и меницу за повраћај авансног плаћања (уколико је захтевао аванс) наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем и пошаље захтев за негативном референцом Управи за јавне набавке..

Изабрани понуђач-потписник уговора ће бити у обавези да **приликом примопредаје**, достави бланко соло меницу -гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

За сваку од горе наведених меница неопходно доставити менично овлашћење на износ од 10% од вредности понуде (без пдв-ом), осим меничног овлашћења у вези авансног плаћања које гласи на износ траженог аванса. Овлашћења морају садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и

потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

**16.2. Уколико понуђач који је изабран као најповољнији** има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора** достави и бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење у износу од **15%** (уместо 10 % колико је неведено у тачки 16.1.) од вредности уговора без ПДВ-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **17. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **18. Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применити критеријум – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде.

#### **19. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Куповина рачунарске опреме“, редни број набавке 21/2014, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

**Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

( <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> )

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

#### **20. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

#### **21. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат



укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

## **22. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **23. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

## **24. Одлука о избору најповољније понуде**

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

## **25. Додатна појашњења**

**25.1.** Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**25.2.** Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу понуде (вредност, рок испоруке..). У обрасцу понуде су преписују вредности из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

**Конкурсна документација се састоји од 20 страна.**

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис	Техничке карактеристике	Количина	Попуњава понуђач	
				Цена по јединици без пдв-а	Вредност без пдв-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	<p><b>Потребно је извршити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набавку испоруку, инсталацију и повезивање два сервера у постојећи рек ормар са пуштањем у рад</li> <li>- Иницијализацију и конфигурацију понуђеног добра у складу са захтевима Наручиоца</li> <li>- Интеграцију са постојећим HP серверским и HP/EMC storage системима у складу са захтевима Наручиоца</li> <li>- Интеграцију са постојећим Citrix XenServer виртуелизационом платформом у складу са захтевима Наручиоца</li> <li>- Прављење сигурносних копија постојећих виртуелних сервера</li> <li>- Миграцију постојећих виртуелних сервера у складу са захтевима Наручиоца</li> </ul>	<p><b>Минимални технички захтеви: (HP DL 380p GEN8 или еквивалентни)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CPU: минимално 2 x EightCore процесора на 2.60GHz (Intel®Xeon® Processor E5-2650v2, или еквивалентно)</li> <li>2. Минимално Intel® C6000 Chipset или еквивалентно</li> <li>3. RAM: минимално 8 x 16 GB меморијска модула, PC3-12800R-11, DDR3 SDRAM; са минимум укупно 24 слотова за меморију.</li> <li>4. HDD: минимално 2 x 300 GB, SerialAttached SCSI (SAS), 10.000rpm, SmallFormFactor (SFF), 2.5", са минимум укупно 8 слотова за хард дискове.</li> <li>5. DVD RW DRIVE, 1 комад</li> <li>6. NETWORK: минимално 4 гигабитна ethernet порта</li> <li>7. Минимум 6 PCI-Express(PCIe) слотова за проширења</li> <li>8. RAID контролер са минимум 1 GB FBWC меморије обезбеђене батеријом за повезивање интерних дискова и подршком за 0,1,1+0,5,5+0, 6 и 6+0 конфигурацијама</li> <li>9. POWER SUPPLY: 2 редундантна напајања,</li> </ol>	2		

	<p><b>Напомене:</b>  -Потребно је да понудити интегрисано серверско решење, brandname сервере који су rackmounted, базирани на Intel платформи.  -Опрема мора да буде нова и у оригиналним неотпакованим кутијама, односно, не сме да буде рефабрикована – „Remarketable“</p>	<p>460W Hot Plug Platinum Power Supplies  10. Подржани оперативни системи: Red Hat Linux, SUSE Linux, Solaris, Windows  11. Укључена гаранција са повишеним нивоом одржавања по моделу:  a) Минимални период трајања: 3 године  b) Максимални рок за одзив по пријему позива за отклањање квара: 2 сата  c) Максимални рок за дијагностику и отклањање квара: следећи радни дан</p>			
<b>Укупан износ без пдв-а:</b>					
<b>Укупан износ са пдв-ом:</b>					

**\*Понуђено добро, због повезивања у *cluster* и виртуелизације, мора бити потпуно компатибилно у свим сегментима са већ постојећом виртуелизационом платформом и опремом коју поседујемо (Citrix XenServer Advanced 6, HP storage-и D2600, Network Storage EMC VNXe 3150 dual, физички сервери HP Proliant DL380 G6 и HP Proliant DL380 G7 и виртуелни сервери са Red Hat/CentOS и Windows Server оперативним системима).**

\*понуђачи су у обавези да понуде све ставке

\*\* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица )**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

## КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, РЕДНИ БРОЈ 21/2014

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

**а) самостално****б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у

обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке- \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора и уплате аванса уколико је исти тражен

4. Начин и рок плаћања (заокружити под **А** или под **Б** у зависности од жељеног начина плаћања, и у зависности од изабраног попунити):

**А.** Авансном уплатом, у износу од \_\_\_\_% (**максимално до 50%**) од уговорене вредности, што износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), у року до 5 дана од дана потписивања уговора и остатак у износу од \_\_\_\_%, што износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), у року до 5 дана од дана испоруке, интеграције, имплементације, пуштања у рад и Записника о примопредаји

**Б.** Целокупан износ уговорене вредности у року до 5 дана од дана испоруке, интеграције, имплементације, пуштања у рад и Записника о примопредаји

5. Гарантни рок \_\_\_\_\_ од дана испоруке, интеграције, имплементације, пуштања у рад и Записника о примопредаји

(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде минимум три године од дана испоруке, интеграције, имплементације, пуштања у рад и Записника о примопредаји)

6. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

\* испорука: франко магацин наручиоца – Нехруова 53

\* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

<b>УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА</b>	<b>УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</b>	<b>УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b>
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p align="center"><b>А. за сваког законског заступника понуђача:</b></p> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	<p align="center"><b>Б. за правно лице, тј понуђача:</b></p> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле или „Регистар понуђача“ ) под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_ (*Навести назив понуђача*) изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико се налази на негативној листи у смислу тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду, и уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку добара - „Куповина рачунарске опреме“, редни број 21/2014, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењима, у износу од 15% уговорене вредности јавне набавке (без пдв-а) и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

**М.П.**                    (**потпис овлашћеног лица**)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

\*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих  
понуђача из заједничке понуде

\*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОВИНИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ-ДВА СЕРВЕРА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац )  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ општина \_\_\_\_\_,  
м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац) (*Попуњава Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка два сервера, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке – „Куповина рачунарске опреме“, редни број набавке 21/2014 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из понуде понуђача, број понуде \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) од \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) 2014 године, која је изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке, редни број јавне набавке 21/2014.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Уговорена вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*)

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

## Рок испоруке

### Члан 3.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) дана од дана потписивања уговора и уплате аванса уколико је исти тражен.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко Купац- Нехруова 53.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

## Начин плаћања

### Члан 4.

**Заокружити под А или под Б** у зависности од жељеног начина плаћања, и у зависности од изабраног попутити):

**А.** Авансном уплатом, у износу од \_\_\_\_% (*максимално до 50%*) од уговорене вредности, што износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), у року до 5 дана од дана потписивања уговора и остатак у износу од \_\_\_\_%, што износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), у року до 5 дана од дана испоруке, интеграције, имплементације, пуштања у рад и Записника о примопредаји (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*)

**Б.** Целокупан износ уговорене вредности у року до 5 дана од дана испоруке, интеграције, имплементације, пуштања у рад и Записника о примопредаји

## Гарантни рок

### Члан 5.

Гарантни рок \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) од дана испоруке, интеграције, имплементације, пуштања у рад и Записника о примопредаји.

## Важност уговора

### Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

## Утврђивање квалитета и количине

### Члан 6.

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за коначно плаћање испоручених добара.

**Пожељно је да Продавац приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет набавке.**

## **Виша сила**

### **Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

## **Раскид уговора**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

## **Измене и допуне**

### **Члан 9.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Продавац**

**ДИРЕКТОР**

**Купац**

**ДИРЕКТОР**

**Др Божица Новаковић**

---

### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.