

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ГРЕЈНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
РАДОВИ

редни број јавне набавке
12/2014

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs
2) контакт лице: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Дуња Попадић

Предмет јавне набавке:

1) предмет јавне набавке су радови: **Текуће одржавање грејних инсталација. Редни број јавне набавке 12/2014.**
2) опис предмета јавне набавке: **Спецификација радова ближе одређена у конкурсној документацији. Предмет јавне набавке није организован по партијама.**
3) врста поступка и основ за примену: **јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама**
4) назив и ознака из општег речника набавке: 45331100 - Радови на инсталацији централног грејања

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена”.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, том приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у том случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију).

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са значком: „Понуда по јавном позиву- Текуће одржавање грејних инсталација. Редни број јавне набавке 12/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **21.02.2014. године до 10:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, дана **21.02.2014.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **10:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници Понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације Понуђачи се могу обратити на телефон: 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/2222-160 Дуња Попадић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је испорука и уградња, постављање или монтажа и повезивање целокупне предвиђене опреме, уређаја, инсталационог и монтажног материјала и прибора, затим испирање радијатора од рђе и талога водом под високим притиском, пуњење и пражњење комплетне инсталације са озрачивањем радијатора, замена вентила потребног за квалитетно функционисање грејних инсталација, а ускладу са важећим законским прописима.

Предвиђена опрема коју је понуђач дао у понуди може, приликом уградње, бити замењена одговарајућом опремом другог произвођача, под условом да је истих или бољих техничких карактеристика.

2. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Парцијалне понуде дате за поједине ставке, односно делимичне радове, биће искључене и одбијене као неисправне.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белешење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

3. Овлашћење

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

4. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда мора бити састављена на српском језику, а у делу документације коју Понуђач даје уз понуду и којом се доказује: порекло, исправност, састав, техничке карактеристике – спецификације или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског и других страних језика. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси Понуђач.

5. Место извођења радова

Текуће одржавање грејних инсталација ће се вршити у свим објектима Дома здравља „Нови Београд” на Новом Београду где се буде указала потреба.

6. Начин извођења радова

Радови се изводе на локацијама на којим се укаже потреба, на писмени или усмени позив наручиоца.

Изабрани понуђач ће се приликом извођења радова придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора. С обзиром на горе наведено сви радови се деле на интервенције мањег обима (интервенције које се не могу предвидети а неопходне су ради несметаног функционисања Дома здравља као што су хитне интервенције и слично) и на планиране интервенције (радове већег обима).

Приликом фактурисања сви извршени радови морају бити описани и потписани од стране представник Дома здравља и представника изабраног понуђача (Извођача). У случају

да се укаже потреба за радовима већег обима за које постоји потреба именовања и надзорног органа, са одговарајућом лиценцом Инжењерске Коморе Србије за ту врсту радова, Дом здравља (наручилац) ће обезбедити са своје стране горе наведено лице. Такође, исту обавезу обезбеђења лица са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије за ту врсту радова мора обезбедити и изабрани понуђач (Извођач) за одговорног извођача радова.

У случају да се укаже потреба за радовима већег обима за које постоји потреба именовања и надзорног органа (са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије за ту врсту радова) Дом здравља (наручилац) ће Решењем именовати горе наведено лице.

Такође, исту обавезу обезбеђења лица са лиценцом број 330 или 430 или 830 Инжењерске коморе Србије мора обезбедити и изабрани понуђач (Извођач) кога ће Решењем именовати за одговорног извођача радова. Решење мора имати заводни печат понуђача, потпис и печат директора или лица које исти одреди, као и друге законом прописане елементе. Именовано лице је стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова или другим уговором. Том приликом за наведено лице понуђач мора доставити:

-Фотокопију радне књижице или фотокопију уговора о делу или уговора о обављању повремених или привремених послова или други уговор, а као доказ о радном статусу.

-Личну лиценцу врсте 330 или 430 или 830

-Потврда Инжењерске коморе Србије, не старија од 6 месеци од дана позива наручиоца, да је односно лице (чија је лична лиценца приложена) члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

Одговорног извођача радова понуђач може обезбедити било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача или са учешћем подизвођача.

Извођач је у обавези да приликом извођења радова већег обима води грађевинску књигу и грађевински дневник.

7. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Спецификација (Услов прихватљиве понуде је да све ставке овог Обрасца буду попуњене)
- Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- понуђачи бирају начин достављања доказа на неки од начина дефинисаних обрасцем „Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова“ (образац је саставни део конкурсне документације).
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Изјава понуђача“
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
- Попуњен потписан и печатом оверен образац – „Модел уговора“
- Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 3. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

- Споразум- доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

8. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

9. Начин плаћања

А) Плаћање за интервенције мањег обима (интервенције које се не могу предвидети а неопходне су ради несметаног функционисања Дома здравља) се врше у целокупном износу по испостављеној фактури за сваку појединачну интервенцију. У ову групу интервенција спадају и радови који ће се углавном и вршити овим уговором.

Б) Плаћања за планиране интервенције (већег обима) се може вршити путем привремене(их) и окончане ситуације а након потписивања записника о пријему радова (на начин како је презентирано у „Обрасцу понуде“. Поцењену вредност сваке појединачне планиране интервенције врши наручилац и доставља је, уз позив за интервенцију, изабраном понуђачу.

Уколико се појави разлика између обима планиране интервенције и обима интервенције неопходне за завршетак започетих радова изабрани понуђач ће благовремено, пре започињања таквих додатних радова, доставити надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неуговорених радова (непредвиђени, накнадни, вишак и мањак) који мора да садржи преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама као и предмер и предрачун за неуговорене – непредвиђене и накнадне радове.

10. Гарантни рок

Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок за извршене ПЛАНИРАНЕ радове буде минимум 24 месеца од дана потписивања записника о пријему радова.

За уграђене делове важи гаранција произвођача.

11. Модел уговора и рок за закључење уговора

Уговор ће произвести правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана. Уговорена вредност биће једнака процењеној вредности предметне јавне набавке, тј. 1.000.000,00 динара без пдв-а. Утрошком а наведеног износа средстава пре истека рока од годину дана, уговор престаје да важи.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор или не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).

12. Цена

Цена је фиксна за време трајања уговора. У понуди цена се исказује у динарима, заокружена на две децимале.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти, враћање у пређашње стање (бетонирање, зидање..), затим евентуално црпљење воде ради рада у сувом и сл.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Током трајања уговора понуђена цена је непроменљива.

Лица која нису у систему пдв-а немају обавезу да у обрасцу Понуде попуњавају цену са пдв-ом.

13. Средство финансијског обезбеђења

Уколико понуђач који је изабран као најповољнији има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора** достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење у износу од **15%** од вредности уговора без ПДВ-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

14. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације (у ком случају овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача - од стране овлашћених лица) или „Регистром понуђача“.

15. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације (у ком случају овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача - од стране овлашћених лица) или „Регистром понуђача“.

16. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

17. Критеријуми за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена. и то на основу укупног износа понуде без ПДВ-а који је наведен у Обрасцу понуде а који понуђачи треба да препишу из обрасца Спецификација (рекапитулације). Овај износ представља основ за упоређивање понуда док ће сама вредност уговора бити једнака процењеној вредности набавке набавке.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену за ставку „**испирање радијатора од рђе и талога водом под високим притиском**“.

18. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

19. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

20. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

22. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је Понуђачима у року од три дана.

23. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Текуће одржавање грејних инсталација“, редни број набавке 12/2014, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-о-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

24. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована у партије.

25. Додатна објашњења

Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Напомена: Конкурсна документација садржи 27 страна

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил(уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потписивање	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде на посебном обрасцу доставити податке који су наведени у табели са леве стране.

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача на посебном обрасцу доставити податке који су наведени у табели са леве стране.

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да

наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара (из рекапитулације)

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Плаћање за интервенције мањег обима (интервенције које се не могу предвидети а неопходне су ради несметаног функционисања Дома здравља) се врше у целокупном износу у року од _____ дана од дана исправно испостављене фактуре за сваку појединачну интервенцију

4. Начин плаћања за планиране интервенције (радове већег обима):
(заокружити односно заокружити и попунити зависно од жељеног начина плаћања)

А. Аванс _____ (максимално 40 %) од процењене вредности планиране интервенције и остатак од _____% од процењене вредности планиране интервенције који ће се исплаћивати sukcesивно по пријему привремене(них) ситуације(а) и/или по завршетку радова и пријему коначне ситуације и Записника о пријему радова.

*процењену вредност сваке појединачне планиране интервенције врши наручилац и доставља је изабраном понуђачу на начин дефинисан конкурсном документацијом

Б. Целокупан износ по испостављеној фактури за појединачну планирану интервенцију, путем коначне ситуације по завршетку радова и након пријема Записника о пријему радова.

5. Гарантни рок за извршене планиране радове (радове већег овима) _____ месеца од дана потписивања записника о извршеним радовима
(Услов прихватљиве понуде минимум **24 месеца** од дана потписивања записника о извршеним радовима)

6. Рок одзива _____ часа од дана позива усменим или писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок одзива буде максимално до **24 часа** од дана позива усменим или писменим путем)

7. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

* износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

СПЕЦИФИКАЦИЈА**I) Demontaža i štemovanje (pripremni radovi)**

Ред број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена/јед.мере без пдв-а
1.	Demontaža i montaža termo izolacije na cevnoj mreži radi izvodjenja radova. Обрачун по m ¹ demontirane i montirane izolacije.	m ¹	1	
2.	Demontaža i montaža keramickih ili vinas ploča radi pristupa mestu rada. Обрачун по m ² sa spojnim materijalom bez keramičkih ili vinas ploča.	m ²	1	
3.	Demontaža i montaža spuštenog plafona tipa Hunter Douglas zbog pristupa mestu rada na instalaciji grejanja. Обрачун по m ² demontiranog i montiranog plafona.	m ²	1	
Укупно без пдв-а				

* износи морају бити заокружени на две децимале

II) Betonski radovi

Ред број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена/јед.мере без пдв-а
1.	Štemovanje otvora Φ100mm u zidu d=20 cm za prolazak cevi, sa odvozom šuta na deponiju. Обрачун по комаду отвора	kom	1	
2.	Štemovanje otvora Φ100mm u podu d=10 cm za prolazak cevi, sa odvozom šuta na deponiju. Обрачун по комаду отвора	kom	1	
3.	Štemovanje kanala u betonu u podu ili zidu za prolazak cevi grejanja do jednog cola, sa odvozom šuta na deponiju. Обрачун по m ¹ oštemovanog kanala.	m ¹	1	
4.	Štemovanje betonske podne ploče d=10cm za pristup revizionim kanalima sa odvozom šuta na deponiju. Обрачун по m ² oštemovane ploče.	m ²	1	
5.	Betoniranje, malterisanje napravljenih kanala za prolaz cevi do jednog cola. Обрачун по m ¹ kanala.	m ¹	1	
6.	Malterisanje otvora u zidovima gde su prole cevi od grejanja, sa odvozom šuta na deponiju. Обрачун по malterisanom otvoru.	kom	1	

7.	Betoniranje betonske podne ploče iznad kanala d=10cm sa armiranjem iste, betonom MB25. Obrčun po m ² izbetonirane ploče.	m ²	1	
Укупно без пдв-а				

* износи морају бити заокружени на две децимале

III) Маšинске инсталације

а) Припремно демонтажни радови

Ред број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена/јед.мере без пдв-а
1.	Punjenje i pražnjenje kompletne instalacije sa ozračivanjem radijatora. Обрачун по поступку	kom	1	
2.	Demontaža i montaža elektro kotla radi zamene grejača.	Paušalno	1	
3.	Demontaža i montaža radijatora zbog radova koji se odvijaju iza njih (moleraj, ispiranje, itd.) Обрачун по радијатору.	Kom	1	
4.	Demontaža cevne mreže od crnih cevi do prečnika od 2" sa deponovanjem u krugu objekta. Обрачун по m ¹ demontirane cevi.	m ¹	1	
Укупно без пдв-а				

* износи морају бити заокружени на две децимале

б) Испорукa и монтажа

Ред број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена/јед.мере без пдв-а
1.	Montaža livenih radijatora tipa „termik 2“ ili slično. Обрачун по монтираном ребру без везивања на мрежу.			
1.1	Dimenzija 680/160	Kom	1	
1.2	Dimenzija 880/160	Kom	1	
1.3	Dimenzija 400/240	Kom	1	
2.	Montaža Al radijatora tipa GLOBAL ili slično. Обрачун по монтираном ребру без везивања на мрежу.			
2.1.	Dimenzija H=400mm	kom	1	
2.2.	Dimenzija H=600mm	kom	1	
2.3.	Dimenzija H=800mm	kom	1	
3.	Isporuка i montaža konzola i držača za nošenje radijatora. Обрачун по ком.			
3.1.	Konzola	Kom	1	
3.2.	Držač	Kom	1	

4.	Isporuca i montaža radijatorskih pravih ventila (u cenu uracunati i demontazu starih ventila) Obračun po kom.			
4.1.	Φ 3/8"	Kom	1	
4.2.	Φ 1/2"	Kom	1	
4.3.	Φ 3/4"	Kom	1	
5.	Isporuca i montaža radijatorskih navijaka. Obračun po kom.			
5.1.	Φ 3/8"	Kom	1	
5.2.	Φ 1/2"	Kom	1	
5.3.	Φ 3/4"	Kom	1	
6.	Isporuca i montaža radijatorskih odzračnih ventila. Obračun po kom.			
6.1.	Φ 1/2"	Kom	1	
7.	Isporuca i montaža slavine za punjenje i pražnjenje. Obračun po kom.		1	
7.1.	Φ 1/2"	Kom	1	
8.	Isporuca i montaža kuglastih propusnih ventila sa ispustom NP6 Obračun po kom.			
8.1.	Φ 3/8"	kom	1	
8.2.	Φ 1/2"	Kom	1	
9.	Isporuca i montaža crnih cevi u svemu prema standardu za cevi za grejanje. Obračun po m ¹ isporucene i montirane cevi.			
9.1.	Φ 3/8"	m ¹	1	
9.2.	Φ 1/2"	m ¹	1	
9.3.	Φ 3/4"	m ¹	1	
9.4.	Φ 1"	m ¹	1	
9.5.	Φ 5/4"	m ¹	1	
9.6.	Φ 6/4"	m ¹	1	
9.7.	Φ 2"	m ¹	1	
10.	Fiting, lukovi, obujmice, vešaljke i sitan potrošni materijal uzima se 50% od pozicije 9. Obračun po m ¹ .	m ¹	1	
11.	Isporuca i zamena radijatorskih ugaonih ventila (u cenu uracunati i demontazu starih ventila) Obračun po kom.			
11.1.	Φ 1/2"	Kom	1	
11.2.	Φ 3/4"	Kom	1	
12.	Isporuca i montaža radijatorskih automatskih ozraka. Obračun po kom.			
12.1.	Φ 3/8"	Kom	1	
12.2.	Φ 1/2"	Kom	1	
13.	Izrada veze radijator-glavni vod od crnih celicnih cevi. Obračun po radijatorskoj vezi.	Kom	1	
14.	Isporuca i montaža radijatorskih redukcija.		1	

	Обрачун по ком.			
14.1.	Ф 5/4“ на 3/8“	Ком	1	
14.2.	Ф 5/4“ на 1/2“	Ком	1	
14.3.	Ф 5/4“ на 3/4“	ком	1	
15.	Испорука и монтажа радијаторских чепова. Обрачун по ком.			
15.1.	Ф5/4“	ком	1	
16.	Испорука и замена грејаћа електро котла снаге 6KW фланше 5/4 или 6/4. Обрачун по ком.	Ком	1	
Укупно без пдв-а				

* износи морају бити заокружени на две децимале

IV) OSTALO

Ред број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена / јед. мере без пдв-а
1.	Испитивање инсталација грејања на непропусност воденим притиском P=3 бар у трајању од 2 сата, и пуштање у рад инсталације.	Паушално	1	
2.	Долазак и одлазак на место рада транспортни трошкови превоза алата и материјала, утовар, истовар и унутрашњи транспорт.	Паушално	1	
3.	Испирање радијатора од рђе и талога водом под високим притиском. Обрачун по радијатору.	Ком	1	

* износи морају бити изражени у динарима, заокружени на две децимале

*у цену урачунати враћање у првобитно стање

***Услов прихватљиве понуде је да ставка 2-., Долазак и одлазак на место рада транспортни трошкови превоза алата и материјала, утовар, истовар и унутрашњи транспорт” буде максимално 1.000,00 динара !!!**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	Демонтажа и штемовање	динара без пдв-а
II	Бетонски радови	динара без пдв-а
III/A	Машинске инсталације - Припремно демонтажни радови	динара без пдв-а
III/B	Машинске инсталације - Испорука и мотажа	динара без пдв-а
IV	Остало	динара без пдв-а
Укупно		динара без пдв-а

* износи морају бити изражени у динарима, заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле или „Регистар понуђача“) под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 5) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је горе појашњено или писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____ *(уписати
назив понуђача)* изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Текуће одржавање грејних инсталација“, редни број 12/2014, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____
(*уписати назив понуђача*) изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку добара – „Текуће одржавање грејних инсталација“, редни број 12/2014, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењем и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза (а све према Упутству понуђачима како да сачине понуду).

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима, као и да се у потпуности слажемо са условима за извођење радова који су дати у конкурсној документацији.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да попуни сва празна поља

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*)
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

* прочитати упутство на задњој страни модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ГРЕЈНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд“** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Инвеститор)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Извођач). (*Попуњава
Извођач*)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на текућем одржавању грејних инсталација Дома здравља „Нови Београд“.

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац Спецификација, по понуди Извођача, број _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, број 12/2014.

Било какве фактурисане ставке од стране Извођача које се не налазе на списку из обрасца „Спецификација“ неће се признавати.

Рок важења и вредност уговора

Члан 2.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава Инвеститор по овом уговору, у износу од 1.000.000,00 динара без пдв-а пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи.

Конечна вредност планираних радова- радова већег обима, утврдиће се на основу стварно изведених и оверених количина радова уписаних у грађевинску књигу, уз примену уговорених јединичних цена.

Јединичне цене одређене су за јединицу мере појединих врста радова које су предмет овог Уговора и примењују се код утврђивања вредности уговорених радова и не могу се мењати.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање за интервенције мањег обима (интервенције које се не могу предвидети а неопходне су ради несметаног функционисања Дома здравља) се врше у целокупном износу у року од _____ (*Попуњава Извођач-из Обрасца понуде*) дана од дана исправно испостављене фактуре за сваку појединачну интервенцију.

Овлашћено лице Дома здравља својим потписом потврђује да су радови извршени и да се могу исплатити.

Начин плаћања за радове већег обима-планиране радове (заокружити односно заокружити и попунити у зависности од жељеног начина плаћања):

А. Аванс _____ (максимално 40 %) од процењене вредности планиране интервенције и остатак од _____% од процењене вредности планиране интервенције који ће се исплаћивати сукцесивно по пријему привремене(них) ситуације(а) и/или по завршетку радова и пријему коначне ситуације и Записника о пријему радова. (*Попуњава Извођач-из Обрасца понуде*).

Б. Целокупан износ путем коначне ситуације по завршетку радова и након пријема Записника о пријему радова.

Надзорни орган својим потписом потврђује да су радови извршени и да се могу исплатити.

Гаранција и гарантни рок

Члан 4.

Гарантни рок за извршене планиране радове износи _____ (*Попуњава Извођач-из Обрасца понуде*) месеца од дана од дана потписивања записника о извршеним радовима.

За опрему коју Извођач уграђује важи гаранција произвођача опреме, с тим што је код радова већег обима Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, прибави и преда Инвеститору пре почетка извођења радова.

Члан 5.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све мане које се односе на квалитет радова, односно мане које су настале због употребе материјала који не одговара уговореној намени и квалитету.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења предмета набавке од стране Инвеститора.

Члан 6.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Инвеститор је овлашћен да за отклањање мане ангажује друго правно или физичко лице, а да настале трошкове проследи фактуру (од тог другог правног или физичког лица) Извођачу радова из овог Уговора који је у обавези да исту уплати. Притом, Инвеститор је дужан да поступа као добар привредник.

Надзор и контрола

Члан 7.

Извођач је дужан да за радове већег обима-планиране радове Решењем одреди одговорног извођача радова који има одговарајућу стручну спрему и лиценцу за извођење предметних радова и Решење достави Инвеститору пре почетка таквих радова, којом приликом ће доставити и његову личну лиценцу као и потврду Инжењерске коморе Србије.

Извођач је дужан да предузме све мере хигијенско техничке заштите, заштите на раду и друге мере ради обезбеђења објеката, сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Извођач је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га за несметано коришћење.

Члан 8.

Инвеститор је дужан да обезбеди стручан надзор над извођењем радова већег обима-планиране радове, односно овлашћено лице за радове мањег обима-интервенције, од почетка па до завршетка извођења радова.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа односно овлашћеног лица и да отклони недостатке на изведеним радовима у складу са примедбама и то на терет својих средстава.

Уколико Извођач не поступи по примедбама надзорног органа у року одређеном у грађевинском дневнику, Инвеститор има право да радове изведе односно отклони недостатке преко другог извођача а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем радова

Члан 9.

Извођач је дужан да по завршетку планираних радова, писменим или усменим путем, обавести Инвеститора да су радови који су предмет овог Уговора завршени.

Примопредаја и коначни обрачун изведених планираних радова извршиће се у року од 10 дана за радове већег обима-планиране радове.

Члан 10.

Примопредају изведених радова већег обима-планирани радови, извршиће Комисија - записником о примопредаји.

Раду Комисије за примопредају обавезно присуствују надзорни орган и руководилац радова. Они имају обавезу да на захтев Комисије дају сва потребна образложења и податке у вези изведених радова.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио све уговорене обавезе.

За евентуално отклањање примедби Комисије за примопредају радова одређује се рок након кога Комисија поново излази на објекат ради утврђивања чињеница.

Коначан обрачун врши се по примопредаји изведених радова.

Коначним обрачуном утврдиће се вредност изведених радова на основу стварно извршених количина утврђених у грађевинској књизи и јединичним ценама из усвојене понуде.

Документи у току извођења радова

Члан 11.

Извођач је дужан да за радове већег обима-планиране радове, у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, затим општи услови за извођење радова као и позитивни законски и други прописи из ове области.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 13.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

За Извођача

За Инвеститора

ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.