

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке

**КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСТОРИЈА У
ЗОНИ ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА**

врста поступка

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке

УСЛУГЕ

редни број јавне набавке

11/2014

КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСТОРИЈА У ЗОНИ ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА, РЕДНИ
БРОЈ 11/2014

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд,
Гоце Делчева 30, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број:
07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун
код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100,
интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **предмет јавне набавке:** **Контролни прегледи запослених и просторија у зони
јонизујућег зрачења**

4) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Дуња Попадић

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара- **Контролни
прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења.**

Предмет јавне набавке је организован по партијама и то:

Партија 1 – Обрада и читавање личних дозиметара

Партија 2 – Периодични прегледи запослених

Назив и ознака из општег речника набавке: 85100000 - Здравствене услуге

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне
услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним
набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона
о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена”.

**Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада
трошкова):**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет
страници наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити
поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на
3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је
представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове
умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на

износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести е-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију).

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „**Понуда по јавном позиву- Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења, партија/е број _____, редни број набавке 11/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је **11 дана** од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **18.02.2014 године до 11 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **18.02.2014. године**, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници Понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације Понуђачи се могу обратити на телефон: 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Дуња Попадић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда. (Услов прихватљиве понуде је да све ставке овог Обрасца буду попуњене)
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају да понуђач подноси све доказе дефинисане у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“. Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање(дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. **Решење о овлашћењу за вршење послова заштите од јонизујућих зрачења-издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије (доставља се за партију 1) и Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности здравствених прегледа професионално изложених лица у зони јонизујућих зрачења, издате од стране надлежног органа, односно Министарства здравља Републике Србије (доставља се за партију 2)**

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке који су дефинисани у обрасцима (у празна поља, линије, односно врши заокруживање) а у складу са упутствима из конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у две партије.

Ако понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок извршења услуге

Понуђач у својој понуди дефинише рок извршења услуге и исти се примењује од дана писменог или усменог позива.

8. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

13. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. Модел уговора и рок за закључење уговора

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од 2 дана.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).

15. Средства финансијског обезбеђења

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да, уколико исти буде изабран као најповољнији, приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла.

У том случају неопходно доставити и менично овлашћење у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријуми за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”.

У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом елемента критеријума – „краћи рок извршења услуга” одлучити о избору најповољније понуде. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти рок извршења услуге о избору најповољније понуде одлучиће дужи рок важења понуде.

18. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења“, партија/е _____, редни број набавке 11/2014, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном

одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

22. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

23. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

24. Додатна појашњења

24.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2. Уколико понуђач није у систему пдв-а исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.

24.3. Уколико се просторије понуђача, у којима ће се вршити прегледи, налазе ван зоне 1 и 2 Градског саобраћајног предузећа, трошкове превоза ће сносити искључиво понуђач.

НАПОМЕНА: Конкурсна документација се састоји од 23 стране.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1 – Обрада и читавање личних дозиметара

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подуговарачима

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1.Укупан износ понуде без ПДВ-а _____ динара

2.Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара (Уколико понуђач није у систему пдв-а исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом)

3. Рок извршења услуга _____ дана од дана наручивања писменим или усменим путем

4.Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге

5. Рок за достављање извештаја о обради и читавању личних дозиметара је максимално 10 (десет) дана од дана обављеног прегледа

6.Важност понуде- _____ од дана отварања понуде дана

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија 1 – Обрада и читавање личних дозиметара

Редни број	ОПИС	Број личних дозиметара	Јединична цена по дозиметру (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
1.	Обрада и читавање личних дозиметара	112			

* Број личних дозиметара је на годишњем нивоу ($28 \times 4 = 112$);

* Пружалац услуга је у обавези да преузме личне дозиметре, а после обраде и читавања исте врати у Дом здравља „Нови Београд“ о свом трошку.

*Услов исправне понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене.

** износи морају бити заокружени на две децимале

*** Уколико се просторије понуђача, у којима ће се вршити прегледи, налазе ван зоне 1 и 2 Градског саобраћајног предузећа, трошкове превоза ће сносити искључиво понуђач.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити горе наведену услугу.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити горе наведену услугу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2 – Периодични прегледи запослених

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):
а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачима
(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ понуде без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара (Уколико понуђач није у систему пдв-а исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом)

3. Рок извршења услуга _____ дана од дана наручивања писменим или усменим путем

4. Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге

5. Рок за достављање извештаја о периодичном прегледу је максимално 10 (десет) дана од дана обављеног прегледа

6. Важност понуде- _____ од дана отварања понуде дана
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија 2 – Периодични прегледи запослених

Редни број	Опис	Број запослених	Јединична цена по запосленом (без ПДВ-а)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
1.	Основни преглед: клинички преглед лекара специјалисте медицине рада и радиолошке заштите, интервију клиничког психолога и извештај са експертизом	28			
2.	Микронуклеусни тест	25			
3.	Анализа учесталости структурних хромозонских аберација	6			
Укупна вредност за партију 2:					

*Остали прегледи (офталмолога, орл, неуропсихијатра, гинеколога, ЕКГ, комплетне биохемијске анализе крви ...) биће урађени у нашој установи а извештаји ће бити достављени пружаоцу услуга.

* **Анализе под редним бројем 3. као и други усмерени прегледи и испитивања која одређује надлежни лекар, дефинишу се према динамици датој важећим законским прописима, тако да је наручилац услуга у обавези да анализе уради само за запослене код којих је то потребно да се уради.**

*Услов исправне понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене.

** износи морају бити заокружени на две децимале

*** Уколико се просторије понуђача, у којима ће се вршити прегледи, налазе ван зоне 1 и 2 Градског саобраћајног предузећа, трошкове превоза ће сносити искључиво понуђач.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити горе наведену услугу.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити горе наведену услугу.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП</p> <p>Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда</p>	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<p>5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Решење о овлашћењу за вршење послова заштите од јонизујућих зрачења-издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије (доставља се за партију 1) и Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности здравствених прегледа професионално изложених лица у зони јонизујућих зрачења, издате од стране надлежног органа, односно Министарства здравља Републике Србије (доставља се за партију 2)</p>	<p>5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Решење о овлашћењу за вршење послова заштите од јонизујућих зрачења-издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије (доставља се за партију 1) и Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности здравствених прегледа професионално изложених лица у зони јонизујућих зрачења, издате од стране надлежног органа, односно Министарства здравља Републике Србије (доставља се за партију 2)</p>	<p>5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Решење о овлашћењу за вршење послова заштите од јонизујућих зрачења-издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије (доставља се за партију 1) и Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности здравствених прегледа професионално изложених лица у зони јонизујућих зрачења, издате од стране надлежног органа, односно Министарства здравља Републике Србије (доставља се за партију 2)</p>

<p>6. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p>6. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p>6. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>
--	---	--	---	--	---

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле или „Регистар понуђача“) под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова (ОСИМ ДОКАЗА ИЗ ТАЧКЕ 5 И 6) из табеле, понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем горе наведених доказа **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације -страница 16).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (*уписати назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења“, редни број 11/2014, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупан износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*)
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку услуга -
„Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења“, редни број 11/2014
понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (**потпис овлашћеног лица**)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из
заједничке понуде

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*) изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико се налази на негативној листи у смислу тачке 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду, и уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку добара - „Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења“, редни број 11/2014, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењима, у износу од 15% уговорене вредности јавне набавке (без пдв-а) и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза.

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача односно свих Понуђача из заједничке понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА КОНТРОЛНОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСТОРИЈА У ЗОНИ ЈОНИЗУЈУЋЕГ ЗРАЧЕЊА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуга)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____
код _____ банке, кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга „Контролни прегледи запослених и просторија у зони јонизујућег зрачења“, партија број _____ - _____ (**попуњава Пружалац услуга**)

Саставни део уговора је Образац понуде и образац Спецификација бр. _____ (**није неопходно попуњавати**) од _____ (**није неопходно попуњавати**) 2014. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 11/2014.

Члан 2.

Пружалац услуга ће Кориснику услуга извршити услуге сукцесивно, у складу са потребама Корисника услуга у погледу врсте и динамике током важења овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће у року од _____ (**попуњава Пружалац услуга**) дана од дана пријема писменог или усменог захтева од стране Корисника услуга да изврши пружање одређених услуга, исту и извршити.

Вредност

Члан 3.

Уговорена вредност износи _____ (*попуњава Пружалац услуга- из Обрасца понуде*) динара без ПДВ-а, односно _____ (*попуњава Пружалац услуга- из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом. (Уколико понуђач није у систему пдв-а исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом)

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Плаћање

Члан 4.

Купац се обавезује да Пружалац услуге исплати вредност услуга у року до 30 дана од дана уредно испостављене фактуре за извршене услуге.

Продавац је у обавези да на фактури наведе број и датум уговора који се односи на извршене услуге.

Важност уговора

Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи.

Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добара по овом Уговору.

Обавеза пружаоца услуга

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује:

Да услуге из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у свему према условима из прихваћене понуде Пружаоца услуга као Понуђача број _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2014. године и по стандардима и нормативима за ову врсту услуга а у договору са одговорним лицем Корисника услуга.

Да поштује законску регулативу за предметну јавну набавку.

Да гарантује за квалитет пружених услуга и да по том основу отклони све недостатке које није проузроковао Корисник услуга.

Уколико се након контроле квалитета установи да извршене услуге не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Пружалац услуга ће бити у обавези да Кориснику услуга одмах а најкасније у року од 7 дана обезбеди извођење нових услуга одговарајућег стандарда и квалитета.

Да ће услуге које су предмет Уговора вршити у складу са важећим техничким прописима за предметну делатност.

Да ће обавезе из Члана 1. овог Уговора извршити са обученим стручним кадром.

Пружалац услуга је одговоран за штету коју Кориснику услуга нанесу лица-запослени које је ангажовао, у току ангажовања код Корисника услуга, без обзира да ли је штета последица намере, грубе непажње или нехата.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна,

са циљем да записнички утврди основ настанка штете, лице које је штету нанело, износ потребан за надокнаду штете и сл.

Пружалац услуга је обавезан да износ штете, утврђен од стране заједничке комисије, измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника.

Пружалац услуга је у обавези да на фактури (са извештајем у прилогу) назначи:

- врсту и количину извршених услуга
- цену услуге;

Да ће приликом сваког мерења доставити Извештај о извршеним услугама овлашћеном лицу Корисника услуге.

Обавеза наручиоца услуга

Члан 7.

У циљу неометаног и правовременог извршења обавеза Пружаоца услуга из овог Уговора, Корисник услуга је обавезан да обезбеди приступ до објеката и све потребне услове лицу овлашћеном од стране Пружаоца услуга.

Корисник услуга се обавезује да преко свог овлашћеног лица или надзорног органа, уредно прати ток извођења предметних услуга и уредно евидентира све евентуалне примедбе и упутства надлежних лица.

Евентуалне рекламације Корисника услуга у погледу квалитета морају бити сачињене у писаној форми и достављене Пружаоцу услуга у року од 10 (десет) дана од дана извршења услуга.

Виша сила

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двасетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Ступање на снагу уговора

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи.

Корисник услуга задржава право да не реализује целокупно уговорену количину услуга по овом Уговору.

Измене и допуне

Члан 9.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Количине појединих ставки у обрасцу „Спецификација“ су орјентационе, тако да Корисник услуга задржава право да, изузетно, услед оправданих околности, одступи од спецификацијом уговорених количина.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

За Пружаоца услуга

За Корисника услуга

ДИРЕКТОР

Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.