

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке  
**УСЛУГЕ ОДНОШЕЊА И ТРЕТИРАЊА МЕДИЦИНСКОГ  
ОТПАДА**

врста поступка  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

врста предмета јавне набавке  
**УСЛУГЕ**

редни број јавне набавке  
**9/2014**

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com); e-mail адреса [dznbgd@eunet.rs](mailto:dznbgd@eunet.rs)

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **предмет јавне набавке:** Услуге одношења и третирања медицинског отпада

4) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -104 Дуња Попадић

### Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - сакупљање, транспорт и третман медицинског инфективног отпада **са потрошним материјалом. Изабрани понуђач је у обавези да током трајања уговора обезбедити наручиоцу сав потребни потрошни материјал у који ће наручилац сакупљати медицински инфективни отпад.**

Предмет јавне набавке није организован по партијама.

назив и ознака из општег речника набавке: 90524400 - скупљање, превоз и одлагање болничког отпада.

### Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

### Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „**најнижа понуђена цена**“.

### Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, том приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

### Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара,

а са назнаком: „**Понуда по позиву - Услуге одношења и третирања медицинског отпада, редни број набавке 9/2014 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **14.02.2014. године до 09 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **14.02.2014.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **09:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

**Контакт (особа, место, време, број телефона):**

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Дуња Попадић

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификате, атесте, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

### 2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају да понуђач подноси све доказе из члана 75. став 1. тачке 1-4 дефинисане у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења) ( види образац „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)
11. Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања

Решења) ( види образац „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)

12. Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа или ADR сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје ( види образац „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)

13. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац референтне листе (који је саставни део конкурсне документације) са приложеним овереним потврдама издатим од стране купаца

**(Референтна листа- списак наручилаца са којима су склопљени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке са износима, датумима уговора, за период од предходне 2 године, и приложеним овереним потврдама издатим од стране купаца (за те уговоре). Услов прихватљиве понуде је најмање 10 референци.**

### **3. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **4. Организованост набавке у партијама**

Набавка није организована по партијама.

### **5. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Преузимање отпада**

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Гоце Делчева 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти најмање једном недељно по позиву (по потреби чешће). Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

### **8. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за извршене услуге.

### **9. Цена**

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објеката Дома здравља „Нови Београд“ на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља „Нови

Београд“ комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са дефинисаним потребама.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко локације наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **10. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

#### **11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **12. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

#### **13. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

#### **14. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

#### **15. Модел уговора и рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока.

**Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).**

#### **16. Средства финансијског обезбеђења**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да, уколико исти буде изабран као најповољнији, приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла.

У том случају неопходно доставити и менично овлашћење у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-ом. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **17. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **18. Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „дужи рок важења понуде“ одлучити о избору најповољније понуде.

#### **19. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Услуге одношења и третирања медицинског отпада“, редни број набавке 9/2014, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

**Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)**

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

#### **20. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

**21. Додатни услови – у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом и пословним капацитетом**

**21.1.** За довољан кадровски капацитет који је неопходан за извршење уговорних обавеза – потребно је да понуђач има запослено најмање 1 једно лице које поседује

Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа или ADR сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје

**Докази:**

**-Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране надлежног органа или ADR сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје (види образац „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**

**21.2.** За довољан пословни капацитет потребно да понуђач остварио или остварује приход од вршења услуга које нуди

**Докази:**

**-Референтна листа- списак наручилаца са којима су склопљени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке са износима, датумима уговора, за период од предходне 2 године, и приложеним овереним потврдама издатим од стране купаца (за те уговоре). Услов најмање 10 референци.**

**21. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

**22. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

### **23. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

### **24. Одлука о избору најповољније понуде**

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

### **25. Додатна појашњења**

**25.1** Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**25.2** Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу понуде (вредност..)

**Конкурсна документација се састоји од 27 стране.**

## ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предмет набавке је преузимање и уништавање инфективног, односно потенцијално инфективног медицинског отпада у складу са законском важећом регулативом и чине га: игле, ампуле, оштрице, лабораторијска пластика, завоји, туфери, газе, рукавице, стоматолошке сисалке и пластичне чаше коришћене у радном процесу.

Сав материјал се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама.

**Изабрани понуђач је у обавези да током трајања уговора обезбедити наручиоцу сав потребни потрошни материјал у који ће наручилац сакупљати медицински инфективни отпад.**

Третман (збрињавање) инфективног и потенцијално инфективног отпада врши се поступцима инсинерације и ко-инсинерације у постројењима намењеним за термички третман у складу са најбоље доступним техникама, као и поступцима дезинфекције/стерилизације у аутоклаву, односно стерилизаторима, мљењем односно дробљењем у дробилицама.

Услуга предметне јавне набавке обухвата:

- комплетну административну процедуру одвожења до места уништења;
- обавештавање наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада;
- проверу места рада, проверу мера заштите од пожара, мера заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине;
- надзор при организовању уговара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца;
- ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање биохазардним отпадом и управљање возилима која возе биохазардни отпад;
- издавање документа о кретању опасног отпада;
- одговорност за сав преузет биохазардни отпад од момента потписивања Документа о кретању опасног отпада/ Документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада).

**Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.**

Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре уговара на вагама понуђача, уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

**Планиране годишње количине за инфективни отпад износе 7000 кг**

Збрињавање је потребно да у складу са законом изврши понуђач који има Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије

(Министарство надлежно за послове заштите животне средине) о издавању дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада (и неопасног) на територији Републике Србије

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Гоце Делчева 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти најмање једном недељно по позиву (по потреби чешће). Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

### Локације на којима се врши преузимање медицинског инфективног отпада

<b>Пунктови Дома здравља „Нови Београд“</b>
1. Дом здравља „Нови Београд”, Гоце Делчева 30
2. Огранак Дома здравља, Нехруова 53
3. Огранак Дома здравља, Омладинских бригада 104
4. Здравствени станица „Бежанијска Коса”, Др Теодора Бороцког 15
5. Здравствена станица „Блок 28”, Шпанских Бораца 42
6. Здравствена станица „Старо Сајмиште” б.б.
7. Здравствена станица „Ледине”, Румска 5
8. Р.О. „Сава Центар”, Милентија Поповића 9
9. Р.О. „Београдске електране”, Савски насип 11
10. Р.О. „Србијагас” Аутопут бр 11
11. Р.О. „Фриком” Зрењанински пут б.б
12. Р.О. „Енергопројект” Бул.М.Пупина 12
<b>Стоматолошке амбуланте у школама и обдаништима</b>
1. Обданиште „Срна”, Омладинских бригада 136
2. Обданиште „Исток”, Јурија Гагарина 168
3. О.Ш. „Младост”, Гандијева 99
4. О.Ш. „Милан Ракић”, Војвођанска 72
5. О.Ш. „Душко Радовић”, Булевар Зорана Ђинђића 112
6. О.Ш. „Кнегиња Љубице”, Јурија Гагарина 78
7. О.Ш. „Бранко Радичевић”, Јурија Гагарина 125
8. О.Ш. „Радоје Домановић”, Булевар Уметности 31а
9. О.Ш. „20. Октобар”, Омладинских Бригада 138
10. О.Ш. „Б. Пекић”, Данила Лекића 27
11. О.Ш. „Лаза Костић”, Милентија Поповића 72
12. „ИХ Гимназија”, Гоце Делчева 41
13. „Х Гимназија”, Пролетерских Солидарности 5а

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

**а) самостално****б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси

понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Преузимање отпада: три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Гоце Делчева 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти најмање једном недељно по позиву (по потреби чешће). Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објеката Дома здравља „Нови Београд“ на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља „Нови Београд“ комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са дефинисаним потребама.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл.

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге)

5. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

\* преузимање отпада: франко локације купца дате у Техничком опису

\* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуд

УСЛУГЕ ОДНОШЕЊА И ТРЕТИРАЊА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА, РЕДНИ БРОЈ 9/2014

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Редни број	Опис	Јединица мере	Оријентац иона количина за 12 месеци	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере (без пдв-а)	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуга одношења и третирања медицинског отпада	кг	7.000			
<b>Укупан износ</b>						

\* у цену улази и сав неопходан потрошни материјал

\*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене

\*Износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добра са горе наведеним карактеристикама., интеграцију и имплементацију.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

<b>УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА</b>	<b>УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</b>	<b>УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b>
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>А. За сваког законског заступника понуђача:</b> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	<b>Б. За правно лице, гј понуђача:</b> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				

<p><b>3.</b> Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног и Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре</p>	<p><b>3.</b> Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврда Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре</p>	<p><b>3.</b> Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврда Прекршајног суда</p>
<p><b>4.</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	<p><b>4.</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	<p><b>4.</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<p><b>5.</b> Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p><b>5.</b> Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p><b>5.</b> Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>

<p><b>6.</b> Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије (или друго Министарство за послове заштите животне средине надлежно у време издавања дозволе ) о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног (и неопасног) отпада на територији Републике Србије <b>И</b> Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења)</p>	<p><b>6.</b> Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије (или друго Министарство за послове заштите животне средине надлежно у време издавања дозволе) о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног (и неопасног) отпада на територији Републике Србије <b>И</b> Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења)</p>	<p><b>6.</b> Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p>Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије (или друго Министарство за послове заштите животне средине надлежно у време издавања дозволе) о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног (и неопасног) отпада на територији Републике Србије <b>И</b> Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења)</p>
--	--	--	---	--	---

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

<p><b>7.</b> Да понуђач има најмање једног возача који има сертификат о завршеној</p>	<p>Сертификат о завршеној обуци за возача за транспорт медицинског отпада</p>	<p><b>7.</b> Да понуђач има најмање једног возача који има сертификат о</p>	<p>Сертификат о завршеној обуци за возача за транспорт медицинског отпада</p>	<p><b>7.</b> Да понуђач има најмање једног возача који има</p>	<p>Сертификат о завршеној обуци за возача за транспорт медицинског отпада издат од стране</p>
---	---	---	---	--	---

обуци за возача за транспорт медицинског отпада или ADR сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје	издат од стране Министарства здравља Републике Србије и Института за јавно здравље „др Милан Јовановић Батут“ Или ADR сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје издат од стране надлежног органа	завршеној обуци за возача за транспорт медицинског отпада	издат од стране Министарства здравља Републике Србије и Института за јавно здравље „др Милан Јовановић Батут“ Или ADR сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје издат од стране надлежног органа	сертификат о завршеној обуци за возача за транспорт медицинског отпада	Министарства здравља Републике Србије и Института за јавно здравље „др Милан Јовановић Батут“ Или ADR сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје издат од стране надлежног органа
<b>8.</b> Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом да је оствари или остварује приход од вршења услуга које нуди	Референтна листа-списак наручилаца са којима су склопљени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке са износима, датумима уговора, за период од предходне 2 године, и приложеним овереним потврдама издатим од стране купаца (за те уговоре). Услов прихватљиве понуде је најмање 10 референци.	<b>8.</b> Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом да је оствари или остварује приход од вршења услуга које нуди	Референтна листа-списак наручилаца са којима су склопљени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке са износима, датумима уговора, за период од предходне 2 године, и приложеним овереним потврдама издатим од стране купаца (за те уговоре). Услов прихватљиве понуде је најмање 10 референци.	<b>8.</b> Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом да је остварио или остварује приход од вршења услуга које нуди	Референтна листа-списак наручилаца са којима су склопљени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке са износима, датумима уговора, за период од предходне 2 године, и приложеним овереним потврдама издатим од стране купаца (за те уговоре). Услов прихватљиве понуде је најмање 10 референци.

**Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле или „Регистар понуђача“ ) под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем горе наведених доказа **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације).

**Доказ о испуњености услова под тачком 6, 7. и 8. у поступку јавне набавке понуђач је дужан да достави приликом подношења понуде.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*уписати  
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку – „Услуге одношења и третирања медицинског отпада“, редни број 9/2014, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)* изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико се налази на негативној листи у смислу тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду, и уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку услуга - „Услуге одношења и третирања медицинског отпада“, редни број набавке 9/2014, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењима, у износу од 15% уговорене вредности јавне набавке (без пдв-а) и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза.

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима, као и да се у потпуности слажемо са условима за извођење радова који су дати у конкурсној документацији.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

\*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих  
понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

<b>РЕФЕРЕНЦЕ</b>			
<b>Назив купца</b>	<b>Датум закључења уговора</b>	<b>Место купца</b>	<b>Вредност</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Датум:** \_\_\_\_\_ **Потпис овлашћеног лица:** \_\_\_\_\_

**М.П**

**Услов прихватљиве понуде је најмање 10 референци**

Овај Образац попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

\*(Копирати образац у онолико примерака колико је потребно)

\*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О УСЛУГАМА ОДНОШЕЊА И ТРЕТИРАЊА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге )  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац). *(попуњава Извршилац)*

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је сакупљање, транспорт и третман медицинског инфективног отпада са потрошним материјалом. Извршилац је у обавези да током трајања уговора Кориснику услуга обезбеди сав потребни потрошни материјал у који ће наручилац сакупљати медицински инфективни отпад.

Уговор је потписан по претходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности – „Услуге одношења и третирања медицинског отпада“, редни број набавке 9/2014 (у даљем тексту услуге).

Саставни део уговора је понуда Понуђача бр. \_\_\_\_\_ *(није неопходно попуњавата)* од \_\_\_\_\_ *(није неопходно попуњавата)* године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 9/2014.

## **Члан 2.**

Услуга обухвата: комплетну административну процедуру одвожења до места уништења, обавештавање наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада, проверу места рада, проверу мера заштите од пожара, мера заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, надзор при организовању утовара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца, ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање биохазардним отпадом и управљање возилима која возе биохазардни отпад, издавање Документа о кретању опасног отпада/Документа о кретању отпада, одговорност за сав преузет биохазардни отпад од момента потписивања Документа о кретању опасног отпада/Документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада).

## **Вредност**

### **Члан 3.**

Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)* динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)* динара са ПДВ-ом

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 2. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи.

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

## **Начин и рок плаћања**

### **Члан 4.**

Плаћање уговорене услуге биће извршено у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре.

### **Члан 5.**

Медицински отпад се из просторија наручиоца одвози сукцесивно у току године, три пута недељно (понедељак, среда и петак) из централних објеката (Гоце Делчева 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти најмање једном недељно по позиву (по потреби чешће). У случају да дан за одношење отпада пада у дане државних празника отпад ће се односити по договору. Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.

### **Члан 6.**

Опасан и неопасан отпад одмах након преузимања постаје власништво извршиоца који је дужан да изврши уговорене услуге у складу са важећим стандардима квалитета који регулишу ову област.

### **Члан 7.**

Квалитет извршене услуге мора у свему одговарати законским прописима, техничким нормативима и важећим домаћим и међународним стандардима прописаним за ту врсту услуге.

### **Члан 8.**

Наручилац услуге се обавезује да извршиоцу у циљу реализације уговора омогући несметан приступ у просторије у којима се чува медицински отпад који је предмет овог уговора.

Преузимање медицинског отпада извршиоца врши се уз издавање Документа о кретању опасног отпада / Документа о кретању отпада и обавезно присуство овлашћеног лица од стране Наручиоца услуга.

#### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да ће све податке везане за наручиоца услуге и његово пословање, који му буду доступни приликом сарадње по овом уговору, као и услове пословања по овом уговору, чувати као пословну тајну, како за време трајања овог уговора, тако и по његовом престанку, те да их неће користити за стицање сопствене користи, нити неовлашћено откривати трећим лицима, обзиром да је то противно пословању Наручиоца услуге и може да штети његовим интересима и пословном угледу.

#### **Члан 10.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене обавеза које проистичу из овог уговора уколико на њихово извршење буду утицале околности ван њихове контроле које су се десиле после закључења овог уговора, а које се нису могле предвидети и чије се последице нису могле спречити услед више силе.

#### **Члан 12.**

Ни једна уговорна страна нема право да преноси своја права и обавезе по овом уговору на било коју трећу страну без претходног писменог одобрења друге стране.

Уколико у току важења уговора дође до било каквих промена назива или других статусних промена уговорних страна сва права, обавезе и одговорности уговорне стране код које су настале поменуте промене прелазе на њеног правног следбеника.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

У случају измењених околности у пословању, условљене именама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), затим обавештавање Корисника услуге од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке, овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље без отказног рока.

#### **Виша сила**

#### **Члан 14.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

### **Измене и допуне**

#### **Члан 15.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Продавац**

**Купац**

**ДИРЕКТОР**  
**Др Божица Новаковић**

---

#### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.