

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке  
**КУПОВИНА АУТОМОБИЛА**

врста поступка  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

врста предмета јавне набавке  
**ДОБРА**

редни број јавне набавке  
**8/2014**

## ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД – КУПОВИНА АУТОМОБИЛА, РЕДНИ БРОЈ 8/2014

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

#### Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс. 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com), e-mail адреса: [dznbgd@eunet.rs](mailto:dznbgd@eunet.rs)

2) **врста поступка:** отворени поступак

3) **подаци о предмету јавне набавке:** куповина четири путничка аутомобила. Предмет јавне набавке није организован по партијама.

4) **назив и ознака из општег речника набавке:** 34110000 - Путнички аутомобили

5) **Врста наручиоца:** здравство

6) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Иван Маринковић

#### Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

#### Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

#### Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет страни наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

#### Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по позиву- „Куповина аутомобила“, редни број набавке 8/2014 -

**НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **20.02.2014 године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **20.02.2014** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

**Контакт (особа, место, време, број телефона):**

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/ 2222-160 Иван Маринковић.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује порекло, исправност, техничке карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

### 2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Техничке карактеристике (за ставку 1 и ставку 2).
4. **Детаљна техничка спецификација добра која се нуди (или каталог) (на основу исте ће се утврдити да ли карактеристике понуђеног добра задовољавају минималне захтеване карактеристике из обрасца Техничке карактеристике, односно да ли је понуда одговарајућа.)**
5. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- достављају се на начин дефинисан образцем „Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова“ (образац је саставни део конкурсне документације) Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4).
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
8. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
9. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
10. Меница за озбиљност понуде. Доставити и прилоге: менично овлашћење, фотокопија депо картона, потврда банке о регистрацији менице ( дефинисано у тачки 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
11. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду )

12. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

### **3. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **4. Организованост набавке у партијама**

Набавка није организована по партијама.

### **5. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Начин и рок плаћања**

Понуђач уписује рок плаћања који се рачуна од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра. Плаћање се може вршити и по испорученом возилу.

### **8. Цена**

Цена у понуди треба да буде фиксна (не може се мењати током трајања уговора) и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови превоза, испоруке-франко наручилац, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

### **9. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

### **10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 10 дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **11. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

#### **12. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

#### **13. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

#### **14. Модел уговора и рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј. у року од 2 дана.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 10 дана од дана достављања уговора на потпис, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све Понуђаче.

Уколико изабрани понуђач не достави уговор на горе наведени начин, Наручилац може да активира меницу за озбиљност понуде и уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем Понуђачем.

**Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референца).**

#### **15. Средства финансијског обезбеђења**

**15.1.** Понуђач је у обавези да **приликом подношења понуда** достави бланко соло меницу, за озбиљност понуде.

Неопходно доставити менично овлашћење на износ од 10% од вредности понуде (без пдв-ом). Овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

**15.2.** Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да, уколико исти буде изабран као најповољнији, приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла.

У том случају неопходно доставити и менично овлашћење у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **16. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума „Дужи рок важења понуде“ одлучити о избору најповољније понуде.

#### **18. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Куповина аутомобила, редни број набавке 8/2014“, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

**Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

( <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> )

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

#### **19. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

#### **20. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

## **21. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **22. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

## **23. Одлука о избору најповољније понуде**

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

## **24. Додатна појашњења**

24.1 Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2 Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу понуде (вредност, рок испоруке..)

**Конкурсна документација се састоји од 21 стране.**



**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**  
(за ставку број 1)

<b>минималне захтеване техничке карактеристике</b>	
путничко возило	да
тип мотора	Бензин
број седишта	5
клима уређај	да
боја	бела или бордо металик
запремина мотора	од 1100 до 1200 cm <sup>3</sup>
снага мотора -КС	минимум 70
година производње	2013 или 2014
серво управљач	да
електрично подизање предњих стакала	да
даљинско централно закључавање	да
запремин пртљага	минимум 500 литара
дељива задња клупа	да
радио CD MP3	да
ваздушни јастуци	минимум 4 комада
ABS уређај	да
ESP уређај	да

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача чиме Понуђач потврђује да ће доставити добра са минимум горе наведеним техничким карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да ће извршити испоруку добра са горе наведеним техничким карактеристикама.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**  
(за ставку број 2)

<b>минималне захтеване техничке карактеристике</b>	
путничко возило	да
караван	да
тип мотора	дизел
број седишта	5
клима уређај	да
боја	бела или бордо металик
запремина мотора	минимум 1400
снага мотора -КС	минимум 70
година производње	2013 или 2014
серво управљач	да
челичне фелне са украсним поклопцем „15”	да
даљинско централно закључавање	да
електрични подизачи предњих стакала	да
покривач пртљажног простора	да
црни уздужни кровни носачи	да
електрично подесиви спољашни ретровизори	да
индикатор спољашне температуре	да
навигација + радио CD MP3, bluetooth + USB + команде при управљачу	да
путни рачунар	да
светла за маглу напред	да

управљач подесив по висини	да
запремина пртљажног простора	минимум 550 литара
аларм	да

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача чиме Понуђач потврђује да ће доставити добра са минимум горе наведеним техничким карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да ће извршити испоруку добра са горе наведеним техничким карактеристикама.

**ОБРАЗАС СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.бр.	Предмет јавне набавке	попуњава понуђач		Комада	попуњава понуђач			
		Назив произвођача понуђеног добра	Назив и тип, тј модел возила		Износ понуде без пдв-а (по комаду)	Укупан износ понуде без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупан износ понуде са ПДВ-ом
1.	Аутомобил			3				
2.	Аутомобил			1				
<b>Укупно</b>								

**Напомена:** У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови превоза, испоруке-франко наручилац, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија

**М.П. (потпис овлашћеног лица )**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

**Понуда се подноси (заокружити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ понуде без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке - \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора

4. Рок плаћања- у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра. Плаћање се може вршити и по испорученом возилу. (Авансно плаћање се не одобрава. Уколико понуђач у понуди наведе авансно плаћање, понуда ће се сматрати неприхватљивом)

5. Важност понуде (од дана отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

6. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ (**минимум 36 месеца**) на комплетно возило; \_\_\_\_\_ (**минимум 24 месеци**) месеци на боју; \_\_\_\_\_ (**минимум 72 месеца**) на каросерију, од дана фактурисања

\*испука Ф-ко Купац-Гоце Делчева 30

\* износи морају бити фиксни, изражени у динарима и заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>А. за сваког законског заступника понуђача:</b> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	<b>Б. за правно лице, тј понуђача:</b> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле) под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4).

**Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Појашњење: С обзиром да се у доказу из тачке број 2 (за правна лица) на уверењу Првог Основног суда у Београду, за она правна лица која имају седиште у Београду, наводе подаци и Првог Основног суда и Вишег суда у Београду, ова правна лица (из Београда) достављају само уверење Првог Основног суда у Београду. (наведено важи и за све остале понуђаче који имају регистровано седиште на територији неког другог Основног или Вишег суда у Републици Србији)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_ (*Навести назив понуђача*) изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће уколико се нађу на списку негативне референце доставити средство финансијског обезбеђења из тачке 15. Упутства понуђачима како да сачине потребу.

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

**М.П.**                    (**потпис овлашћеног лица**)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Укупна износ трошкова са пдв-ом:		

\*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих  
понуђача из заједничке понуде

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ АУТОМОБИЛА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац )  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац).

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја четири аутомобила.

Саставни део уговора је образац Техничке карактеристике, Образац понуде и образац Структуре понуђене цене са упутством како да се попуни а по понуди Продавца, број \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавата*) од \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавата*) 2014. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке у отвореном поступку, редни број 8/2014.

Продавац ће Купцу испоручити добро у складу са својом понудом и минималним захтеваним Техничким карактеристикама из конкурсне документације које су саставни део овог Уговора.

#### Рок испоруке

##### Члан. 2

Продавац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ (*Попуња*

*ва Продавац – из Обрасца понуде*) календарских дана од дана потписивања Уговора извршити испоруку добара која су предмет Уговора.

Рок за испоруку може се продужити у случају више силе или непредвиђених техничких проблема.

#### Вредност

##### Члан 3.

Укупна вредност предмета овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (*Попуњава*  
*Продавац – из Обрасца понуде*) без пдв-а односно \_\_\_\_\_ (*Попуњава*  
*Продавац – из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом.

Цене се не могу мењати у току важења Уговора.

## **Рок плаћања**

### **Члан 4.**

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року од \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац – из Обрасца понуде*) дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра. Плаћање се може вршити и по испорученом возилу.

## **Квалитативни и квантитативни пријем робе**

### **Члан 5.**

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ (минимум 36 месеца) на комплетно возило; \_\_\_\_\_ (минимум 24 месеци) месеци на боју; \_\_\_\_\_ (минимум 72 месеца) на каросерију, од дана фактурисања. (*празне линије попуњава Продавац – из Обрасца понуде*)

Записником о квалитативној и квантитативној пријему се констатује да је добро испоручено у складу са захтеваним минималним техничким карактеристикама, односно, његово исправно функционисање.

За све скривене мане добра које је предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Продавац је дужан да сву пратећу документацију прибави и преда Купцу.

### **Члан 6.**

Продавац гарантује да ће испоручена добро из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

## **Виша сила**

### **Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двдесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

## **Раскид уговора**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

## **Ступање на снагу уговора**

### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

## **Измене и допуне**

### **Члан 10.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Продавац**

**Купац**

**ДИРЕКТОР**  
**Др Божица Новаковић**

---

### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.