

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке  
**КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

врста поступка  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

врста предмета јавне набавке  
**ДОБРА**

редни број јавне набавке  
**48/2013**

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com); e-mail адреса [dznbgd@eunet.rs](mailto:dznbgd@eunet.rs)

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **предмет јавне набавке:** Куповина рачунарске опреме

4) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -104 Данило Гргуровић

### Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара- рачунарске опреме са припадајућим услугама. Дом здравља Нови Београд поседује два HP Proliant servera (HP Proliant DL380 G7 – у гаранцији и HP Proliant DL380 G6 – чија гаранција истиче 22.11.2013. године) са две припадајуће Citrix XenServer Advanced Edition лиценце које истичу 05.12.2013. године.

У циљу даљег унапређења и одржања високе доступности продукције здравственог информационог система, Дом здравља Нови Београд врши набавку према спецификација која је дата у конкурсној документацији.

Предмет јавне набавке није организован по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема

### Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

### Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

### Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):**

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „**Понуда по позиву- Куповина рачунарске опреме, редни број набавке 48/2013 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **06.12.2013. године до 12 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **06.12.2013.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **13:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

**Контакт (особа, место, време, број телефона):**

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -104 Данило Гргуровић

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификате, атесте, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

### 2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају да понуђач подноси све доказе дефинисане у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде ( дефинисано у тачки 23. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
10. Меница за озбиљност понуде. Доставити и прилоге: менично овлашћење, фотокопија депо картона, потврда банке о регистрацији менице ( дефинисано у тачки 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
11. **Доставити доказе сходно тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду**
12. **ISO сертификат 9001 понуђача и ISO сертификат 27001 понуђача**

### **3. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **4. Организованост набавке у партијама**

Набавка није организована по партијама.

### **5. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Рок испоруке**

Понуђач у својој понуди дефинише рок испоруке и исти се примењује од дана склапања уговора.

### **8. Начин и рок плаћања**

Понуђач бира опционо начин плаћања на начин презентирани у Обрасцу понуде. Понуђач може захтевати аванс максимално 50% од вредности своје понуде.

### **9. Цена**

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **10. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

### **11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **12. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

## **13. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

## **14. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

## **15. Модел уговора и рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока.

**Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).**

## **16. Средства финансијског обезбеђења**

**16.1.** Понуђач је у обавези да **приликом подношења понуда** достави бланко соло меницу, за озбиљност понуде.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да **приликом потписивања уговора** достави бланко соло меницу - гаранцију за добро извршење посла, као и бланко соло меницу – гаранцију за повраћај авансног плаћања (ова меница се доставља само уколико понуђач захтева аванс).

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла и меницу за повраћај авансног плаћања (уколико је захтевао аванс) наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем и активира достављену меницу за озбиљност понуде.

Изабрани понуђач-потписник уговора ће бити у обавези да **приликом примопредаје**, достави бланко соло меницу -гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

За сваку од горе наведених меница неопходно доставити менично овлашћење на износ од 10% од вредности понуде (без пдв-ом), осим меничног овлашћења у вези авансног плаћања које гласи на износ траженог аванса. Овлашћења морају садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он

овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

**16.2. Уколико понуђач који је изабран као најповољнији** има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора** достави и бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење у износу од **15%** (уместо 10 % колико је неведено у тачки 16.1.) од вредности уговора без ПДВ-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **17. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **18. Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применити критеријум – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде.

#### **19. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Куповина рачунарске опреме“, редни број набавке 48/2013, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

**Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

#### **20. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

#### **21. Додатни докази**

**21.1. За ставку под редним бројем 1 из обрасца „Спецификација“ понуђач је дужан да у понуди поднесе и следеће доказе:**

1) важећу потврду о партнерском статусу са произвођачем понуђене опреме

- 2) важећу потврду о ауторизацији за продају, инсталацију и одржавање од стране произвођача понуђеног модела опреме
- 3.1.) сертификати за две особе - два сертификована инжењера са техничким сертификатима произвођача опреме
- 3.2.) две фотокопије уговора о раду- као доказ да у сталном радном односу има два сертификована инжењера са техничким сертификатима произвођача опреме

**21.2. За ставку под редним бројем 2 из обрасца „Спецификација“ понуђач је дужан да у понуди поднесе и следеће доказе:**

- 1) важећу потврду о партнерском статусу са произвођачем предметног софтвера – Citrix Partner Solution Advisor, минимално „Silver“ нивоа
- 2) важећу потврду о ауторизацији од стране произвођача за продају Citrix XenServer лиценци
- 3.1.) сертификати за две особе - два сертификована инжењера са Citrix Certified Administrator (CCA) сертификатом за Citrix XenServer 6
- 3.2.) две фотокопије уговора о раду - као доказ да у сталном радном односу има два сертификована инжењера са Citrix Certified Administrator (CCA) сертификатом за Citrix XenServer 6

**21.3. За ставку под редним бројем 3 из обрасца „Спецификација“ понуђач је дужан да у понуди поднесе и следеће доказе:**

- 1) важећу потврду о партнерском статусу са произвођачем за предметну опрему – минимално „HP Gold Partner“ нивоа са „HP Gold Server“ специјализацијом
- 2) важећу потврду о ауторизацији од стране произвођача за продају и услуге везане за предметну опрему
- 3.1.) сертификати за две особе - два сертификована инжењера са „HP ASE - Server Solutions Integrator V8.1“ сертификатом
- 3.2.) две фотокопије уговора о раду - као доказ да у сталном радном односу има два сертификована инжењера са „HP ASE - Server Solutions Integrator V8.1“ сертификатом

**Сви горе наведени докази се могу достављати у фотокопијама. Уколико понуђач посумња у веродостојност горе наведених доказа, наручилац може захтевати да понуђач достави оверене копије или оригинале ових доказа.**

## **22. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)

подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

### **23. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

### **24. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

### **25. Одлука о избору најповољније понуде**

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

### **26. Додатна појашњења**

Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**Конкурсна документација се састоји од 22 стране.**

КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, РЕДНИ БРОЈ 48/2013  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке, интеграције и имплементације- \_\_\_\_\_ дана од дана склапања уговора

4. Начин и рок плаћања (**заокружити под А или под Б** у зависности од жељеног начина плаћања, и у зависности од изабраног попунити):

**А.** Авансном уплатом, у износу од \_\_\_\_\_% (**максимално до 50%**) од уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), у року до 5 дана од дана потписивања уговора и остатак у износу од \_\_\_\_\_%, што износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), у року до 5 дана од дана испоруке, интеграције, имплементације и Записника о примопредаји

**Б.** Целокупан износ уговорене цене након испоруке интеграције и имплементације и Записника о примопредаји

5. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

6. Гарантни рок за ставку из 1 обрасца „Спецификација“ је три године од дана испоруке

\*испурука Ф-ко Купац- Нехруова 53

\* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуд

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Опис	Техничке карактеристике	Количина	Попуњава понуђач	
				Цена по јединици без пдв-а	Вредност без пдв-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	<p>Nabavka i isporuka potpuno redundantnog uređaja za skladištenje podataka, integraciju sa postojećom platformom za virtualizaciju baziranoj na dva postojeća HP Proliant servera sa Citrix XenServer hipervizorom prema najoptimalnijoj arhitekturi kompletnog rešenja i zahtevima Kupca, a u cilju postizanja visoke dostupnosti (Citrix XenServer klaster)</p> <p><b><u>Потребно је извршити:</u></b>  1) Isporuku, instalaciju i povezivanje ponuđene opreme u postojećem rek ormaru.  2) Inicijalizaciju i konfiguraciju ponuđene opreme prema</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudeni uređaj za skladištenje podataka (EMC VNXe 3150 Dual ili ekvivalentan) mora da ispunjava sledeće minimalne uslove:</li> <li>- Kompatibilan je sa Citrix XenServer hipervizorom</li> <li>- Sadrži najmanje 8 x 900GB SAS 10k rpm hard diskove</li> <li>- Sadrži najmanje dva kontrolera</li> <li>- Posедује potpunu redundantnost svih fizičkih komponenti</li> <li>- Povezanim serverima i klijentima omogućava istovremeni pristup podacima na nivou bloka i fajla</li> <li>- Posедује podršku za sledeće protokole: CIFS (SMB 1, SMB 2 i SMB 3), NFSv2 i NFSv3, iSCSI</li> <li>- Posедује minimum četiri iSCSI porta brzine 1Gbps</li> <li>- Posедује minimum 16GB memorije kontrolera</li> <li>- Posедује SAS konektivnost sa hard diskovima za direktnu komunikaciju između kontrolera i diskova</li> <li>- Podržava hard diskove veličine 2.5"</li> <li>- Podržava najmanje RAID 5, 6 i 10 nivoe</li> <li>- Omogućava proširenje na minimum 100 hard diskova (SSD, SAS i NL SAS)</li> <li>- Omogućava internu zaštitu podataka pomoću <i>Snap</i> i <i>Clone</i> operacija</li> <li>- Omogućava sinhronizaciju sa istorodnim uređajima za skladištenje podataka na udaljenim lokacijama za oporavak od katastrofalnih ispada primarne lokacije – za buduće potrebe proširenja sistema</li> <li>- Posедује minimalnu standardnu garanciju od tri godine</li> </ul>	1		

	<p>najoptimalnijoj arhitekturi kompletnog rešenja i zahtevima Kupca (podela prostora i integrisanje u postojeće Citrix XenServer okruženje)</p> <p><b>3) Migracija postojećih virtuelnih servera na ponudenu opremu</b></p>				
2.	<p>Produženje postojećih licenci za Citrix XenServer Advanced Edition i integraciju, implementaciju i konfiguraciju Citrix XenServer klastera</p> <p><b><u>Потребно је извршити:</u></b></p> <p><b>1)</b> Isporuku jednogodišnjeg produženja za postojeće licence za Citrix XenServer Advanced Edition za dva hosta sa implementacijom novih licenci na postojećem Citrix Licence serveru</p> <p><b>2)</b> Integraciju i implementaciju Citrix XenServer klastera sa dva prethodno licencirana hosta i sa isporučenim uređajem za skladištenje podataka, a u cilju postizanja visoke dostupnosti virtualnog okruženja (Host Failure Protection with High Availability)</p>	<p><b>Naziv proizvoda:</b> Citrix XenServer Advanced Edition</p> <p><b>Vrsta licence:</b> ELA</p> <p><b>Datum isticanja:</b> 05.12.2013. godine</p>			

3.	Produženje garancije za postojeći HP Proliant DL380 G6 server – Citrix XenServer host, a u cilju postizanja visoke dostupnosti <b><u>Потребно је извршити:</u></b>  1) Pružanje podrške u svemu u skladu sa proizvođačkom specifikacijom postgarantnog održavanja za vreme trajanja produžene garancije predmetnog servera 2) Integraciju oba postojeća HP Proliant DL380 G6 i HP Proliant DL380 G7 servera sa prethodno isporučenim uređajem za skladištenje podataka koji je predmet ove nabavke i ponude Ponuđača	<b>Šifra proizvoda:</b> HQ509PE  <b>Specifikacija proizvoda:</b> HP 1 year Post Warranty 24x7 6 hour Call To Repair ProLiant DL380 G6 Hardware Support	1		
<b>Укупан износ без пдв-а:</b>					
<b>Укупан износ са пдв-ом:</b>					

\*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене

\*Износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добра са горе наведеним карактеристикама., интеграцију и имплементацију.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добра са горе наведеним карактеристикама., интеграцију и имплементацију

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b>А. за сваког законског заступника понуђача:</b> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП</p> <p><b>Б. за правно лице, тј понуђача:</b> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда</p>	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Појашњење: С обзиром да се у доказу из тачке број 2 (за правна лица) на уверењу Првог Основног суда у Београду, за она правна лица која имају седиште у Београду, наводе подаци и Првог Основног суда и Вишег суда у Београду, ова правна лица (из Београда) достављају само уверење Првог Основног суда у Београду.**

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле) под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4).

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем горе наведених доказа **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(уписати  
назив понуђача)* изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина рачунарске опреме“, редни број 48/2013, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

**М.П.**                    **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима.

**М.П.**                    **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

\*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих  
понуђача из заједничке понуде

\*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац )  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_,  
рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац). *(попуњава  
Продавац)*

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја резервних делова за рачунарску опрему са пратећим услугама, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности – „Куповина рачунарске опреме“, редни број набавке 48/2013 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је понуда Понуђача бр. \_\_\_\_\_ *(није неопходно попуњавата)* од \_\_\_\_\_ *(није неопходно попуњавата)* године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 48/2013.

##### Члан 2.

Добра која су предмет овог уговора морају да буду упакована и обележена у складу са прописима у Републици Србији.

Рок испоруке, интеграције и имплементације је \_\_\_\_\_ *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)* дана од дана склапања уговора

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко Купац.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

### **Вредност**

#### **Члан 3.**

Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ (Попуњава Продавац - из Обрасца понуде) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (Попуњава Продавац - из Обрасца понуде) динара са ПДВ-ом

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

### **Начин и рок плаћања**

#### **Члан 4.**

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену цену на следећи начин:

*(заокружити под А или под Б у зависности од жељеног начина плаћања, и у зависности од изабраног попунити):*

**А.** Авансном уплатом, у износу од \_\_\_\_\_% (*максимално до 50%*) од уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), у року до 5 дана од дана потписивања уговора и остатак у износу од \_\_\_\_\_%, што износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), у року до 5 дана од дана испоруке, интеграције, имплементације и Записника о примопредаји

**Б.** Целокупан износ уговорене цене након испоруке интеграције и имплементације и Записника о примопредаји

### **Важност уговора**

#### **Члан 5.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

### **Квалитативни и квантитативни пријем робе**

#### **Члан 6.**

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање.

**Пожељно је да Продавац приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.**

### **Виша сила**

#### **Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двдесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

### **Измене и допуне**

#### **Члан 9.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Продавац**

**Купац**

**ДИРЕКТОР**  
**Др Божица Новаковић**

---

#### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.