

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ УЛАЗНИХ  
СТЕПЕНИЦА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ И УЛАЗУ  
СТОМАТОЛОГИЈЕ ДОМА ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“ У  
НЕХРУОВОЈ 53**

врста поступка

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

врста предмета јавне набавке

**РАДОВИ**

редни број јавне набавке

**33/2013**

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: dznbgd@eunet.rs

2) контакт лице: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Ана Пешић

### Предмет јавне набавке:

1) предмет јавне набавке су радови: **Текуће поправке и одржавање улазних степеница на главном улазу и улазу стоматологије Дома здравља „Нови Београд“ у Нехруовој 53. Редни број јавне набавке 33/2013.**

2) опис предмета јавне набавке: **Спецификација радова ближе одређена у конкурсној документацији. Предмет јавне набавке није организован по партијама.**

3) врста поступка и основ за примену: **јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама**

4) назив и ознака из општег речника набавке: **45400000 - Завршни грађевински радови**

### Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

### Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена”.

### Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести е-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):**

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по јавном позиву- Текуће поправке и одржавање улазних степеница на главном улазу и улазу стоматологије Дома здравља „Нови Београд“ у Нехрувој 53. Редни број јавне набавке 33/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 9 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **04.10.2013. године до 11 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, дана **04.10.2013.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници Понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

**Контакт (особа, место, време, број телефона):**

За ближе информације Понуђачи се могу обратити на телефон: 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/2222-160 Ана Пешић

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је извођење претежно керамичарских радова на главном улазу и улазу стоматологије Дома здравља „Нови Београд“ у улици Нехруовој 53. С обзиром да је постојећа подлога степеница – керамика, дотрајала неопходно је извршити рушење постојеће подлоге и поставити нову подлогу, а све према спецификацији која је саставни део конкурсне докуменетације.

### 2. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказују: атести, састав, порекло, исправност, карактеристике или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

### 3. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“
- Попуњен, потписан потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Потврда о извршеном обиласку локације“
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Изјава понуђача“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац “Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац - „Модел уговора“
- Меница за озбиљност понуде. Доставити и прилоге: менично овлашћење, фотокопија депо картона, потврда банке о регистрацији менице ( дефинисано у тачки 17. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
- Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

- Споразум- доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 23. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

#### **4. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке који су дефинисани у обрасцима ( у празна поља, линије, односно врши заокруживање) а у складу са упутствима из конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

#### **5. Организованост набавке у партијама**

Набавка није организована по партијама.

#### **6. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

#### **7. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **8. Рок за извођење радова**

Понуђач у својој понуди дефинише рок за извођење радова и исти почиње да тече од дана увођења у посао. Напомињемо потенцијалним понуђачима да због објективно условљене потребе наручиоца за несметаним функционисањем службе у којој ће се изводити радови, динамика извођења радова се мора у потпуности прилагодити потребама наручиоца. Из наведеног разлога могуће је да рок за извођење, који понуђачи наводе у својим понудама, буде пролонгиран анексом уговора.

#### **9. Начин и рок плаћања**

Понуђач бира опционо начин плаћања на начин презентирани у Обрасцу понуде.

#### **10. Цена**

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале. (Током трајања уговора понуђена цена је непроменљива).

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Током трајања уговора понуђена цена је непроменљива.

#### **11. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току

поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

## **12. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **13. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

## **14. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

## **15. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

## **16. Модел уговора и рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

**Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).**

## **17. Средства финансијског обезбеђења**

**17.1.** Понуђач је у обавези да **приликом подношења понуда** достави бланко соло меницу- гаранцију за озбиљност понуде.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да **приликом потписивања уговора** достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу - гаранцију за добро извршење посла, као и бланко соло меницу – гаранцију за повраћај авансног плаћања (ова меница се доставља само уколико понуђач захтева аванс).

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла и меницу за повраћај авансног плаћања (уколико је захтевао аванс) наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем и активира достављену меницу за озбиљност понуде.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач-потписник уговора, ће бити у обавези да **приликом примопредаје** извршених радова, достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу - гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

За сваку од горе наведених меница неопходно доставити менично овлашћење на износ од 10% од вредности понуде (без пдв-а), осим меничног овлашћења у вези авансног плаћања које гласи на износ траженог аванса. Овлашћења морају садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

**17.2. Уколико понуђач који је изабран као најповољнији** има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора** достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење у износу од **15%** од вредности уговора без ПДВ-а (уместо 10 % колико је наведено у тачки 17.1). Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

## **18. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

## **19. Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применити критеријума – „краћи рок извођења радова“ одлучити о избору најповољније понуде.

## **20. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Текуће поправке и одржавање улазних степеница на главном улазу и улазу стоматологије Дома здравља „Нови Београд“ у Нехруовој 53“, редни број набавке 33/2013, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки ( <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> )

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

## **21. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

## **22. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

## **23. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).



#### **24. Обуштава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

#### **25. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је Понуђачима у року од три дана.

#### **26. Додатна појашњења**

**26.1.** Понуђач је у обавези да изврши преглед локације где ће се обављати радови и о томе поднесе „Потврду о извршеном обиласку локације“. Наведена потврда је саставни део ове конкурсне документације и понуђачи ће је донети на потпис представника Дома здравља приликом обиласка локације. Обилазак локације ће се вршити у **10 часова дана 03.10.2013. године**. Обиласци локације неће се вршити на дан отварања понуде.

**26.2.** Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**26.3** **Изабрани Понуђач је у обавези да приликом склапања уговора достави Решење о именовану одговорног извођача радова** (са личном лиценцом врсте 400 или 401 или 410 или 411).

Решење мора имати заводни печат понуђача, потпис и печат директора или лица које исти одреди, као и друге законом прописане елементе.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија ће за лице које одреди Решењем за одговорног извођача радова приликом склапања уговора доставити и личну лиценцу одговорног извођача радова (лиценцу врсте 400 или 401 или 410 или 411) и то фотокопију са оригинал потписом и печатом одговорног извођача радова, као и потврду Инжењерске коморе Србије (оригинал или фотокопија), да је одговорни извођач радова (чија је лична лиценца приложена) члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Уколико приликом склапања уговора изабрани понуђач не достави претходно наведена документа наручилац може активирати меницу за озбиљност понуде.

Уколико изабрани понуђач не достави горе наведена документа наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

**Конкурсна документација садржи 33 стране.**

## ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна. Сви ставови предрачуна радова подразумевају извођење позиција рада према важећим нормама, правилницима и прописима, а у складу са правилома струке, стручно и прецизно.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеном ценом извођача. Цене уписане у предрачуну радова су цене извођења и оне обухватају све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, канцеларије, радничке просторије, привремене ограде око градилишта, заштитне надстрешнице, ознаке упозорења и др, режију извођења, све дажбине, зараду извођача као и све остале издатке по постојећим прописима за формирање цене грађевинских радова, укључујући и све издатке због посебних услова рада по посебним нормама у грађевинарству.

Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене у предрачуну радова. Такође, не признаје се никаква накнада, односно доплата на понуђене цене у предрачуну радова на име повећања нормираних вредности по "Просечним нормама у грађевинарству". Обрачун изведених радова врши се према "Просечним нормама у грађевинарству" што је обавезно и за извођача и за инвеститора, уколико у описима појединачних позиција овог предрачуна није назначено другачије.

### **М а т е р и ј а л**

За све грађевинске и грађевинско-занатске радове обавезна је употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорна служба. Материјал мора бити првокласан, осим ако позицијом предрачуна није прецизиран квалитет материјала мање вредности.

Сав материјал за који надзорна служба утврди да не одговара уговореном предрачуну и условима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач ипак покуша да исти употреби, надзор ће обуставити радове, а све трошкови због обуставе рада сносиће извођач.

За сваки материјал који се уграђује, главни извођач или подизвођачи морају надзорној служби унапред поднети атест надлежне овлашћене институције. У спорним случајевима материјал ће се послати надлежној институцији за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача, а трошкове испитивања сносиће извођач.

Ако извођач и поред негативног налаза институције и даље уграђује на квалитетан материјал, инвеститор ће наредити да се одређени изведени радови или сви изведени радови поруше, а сву материјалну штету од рушења сноси извођач радова, без права рекламације и приговора на решење о рушењу које у том смислу доноси инвеститор.

### **Р а д**

За све грађевинске и грађевинско-занатске радове обавезна је употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за поједине позиције радова предвиђено у „Просечним нормама у грађевинарству“. Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

Руководилац градилишта, као представник извођача, дужан је да благовремено, пре почетка сваког рада, затражи од надзорног органа потребна објашњења за све радове који нису довољно дефинисани конкурсном документацијом.

Ако извођач, не консултујући надзорног органа инвеститора, погрешно изведе поједине радове, или их изведе супротно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно супротно предвиђеном опису и датим детаљима, дужан је да, без обзира на количину извршеног посла, изведене радове о свом трошку поруши и сав шут уклони са градилишта, па радове поново изведе о свом трошку, како је то предвиђено описима, детаљима или упутствима надзорног органа. Ако извођач на своју руку, без добијеног одобрења или наређења представника инвеститора кроз грађевински дневник, неке радове изведе боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да за исте захтева доплату.

Простор у згради, у коме се изводе радови, током извођења радова извођач мора стално држати уредно и чисто, а по завршетку радова, пре предаје изведених радова, дужан је да сав околни простор доведе у првобитно стање. За време трајања радова извођач је обавезан да се понаша у складу са редоследом радова који одреди инвеститор и дужан је да омогући инвеститору да за све време извођења радова може да обавља своју делатност, тј. рад са пацијентима.

По завршетку радова, а пре примиопредаје радова, извођач мора да сав простор који је користио за време трајања радова очисти од шута, вишкова материјала и свих средстава рада. Сви прилази објекту, платои, стазе око објекта, као и подови у свим просторијама које је извођач користио за време трајања радова морају бити потпуно чисти. Наведени завршни радови, као ни припремни радови, неће се посебно плаћати и обухваћени су јединичним ценама извођачких радова, у предрачуна.

Евентуалне штете коју извођач у току изградње објекта учини у кругу градилишта, на самом објекту или на суседним зградама, дужан је да отклони и да све доведе у првобитно стање о свом трошку.

У случају конструктивних измена, као и случају повећања, смањења или изостављања појединих позиција радова из предрачуна, настале вишкове или мањкове извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с тим што ће му се било вишак или мањак обрачунати по уговореним ценама.

У случају да наступи потреба за радовима који немају уговорену цену у предрачуна извођач је дужан да за исте добије одобрење од представника инвеститора у јасно дефинисаној процедури, а према ценовнику материјала и радне снаге, који је дужан да приложи.

Инвеститор има право да за специјалне радове ( нови материјали и друго) захтева од извођача писмену гаранцију да су изведени радови трајни и квалитетни.

Извођач је дужан да усклади рад појединих подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни не би оштетили радове других, а ако се то деси, дужан је да одмах регулише отклањање штете на рачун кривца. Иначе, трошкове за штете сноси сам извођач. Ово се односи и на све штете које настају због поремећаја редоследа и терминског плана извођења појединих радова.

Извођач је обавезан да надзору достави на увид узорке завршних материјала на основу којих ће овај извршити избор, што се неће посебно плаћати већ улази у јединичну цену позиције. Уколико је извођачу потребно да ради организације градилишта, поред парцеле објекта заузме још и суседна земљишта и тротоаре, извођач ће благовремено тражити од представника инвеститора да се одобрења прибаве и сносиће евентуалне трошкове заузећа истих. Извођач радова је дужан да се придржава "Правилника о заштити на раду у грађевинарству" за све време извођења радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда инвеститору, преко надзорног органа, све атесте, упутства за употребу и гарантне листове за уграђене материјале и опрему у објекту. Сви издаци око добијања ове документације падају на терет извођача.

Грађевински дневник и грађевинску књигу води извођач на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке које надзорни орган свакодневно прегледа и оверава.

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ УЛАЗНИХ СТЕПЕНИЦА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ И УЛАЗУ  
СТОМАТОЛОГИЈЕ ДОМА ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“ У НЕХРУОВОЈ 53

СПЕЦИФИКАЦИЈА

I

СТЕПЕНИШТЕ НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ У ДОМ ЗДРАВЉА

| Ред. број | Опис позиције   | Јед. мере | Количина | уписује понуђач |                    |
|-----------|---|-----------|----------|-----------------|--------------------|
|           |   |           |          | Цена без ПДВ-а  | Вредност без ПДВ-а |
| 1         | 2   | 3         | 4        | 5               | 6 (4x5)            |
| <b>1</b>  | <b>ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊА</b>   |           |          |                 |                    |
| 1.1       | Скидање степенишне облоге од <i>керамичких плочица, постављених у цементном малтеру</i> . Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију изван градилишта   | m2        | 27       |                 |                    |
| <b>2</b>  | <b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>   |           |          |                 |                    |
| 2.1       | Демонтажа <i>ограде степеништа од челичних профила</i> . Ограду пажљиво демонтирати, делове ограде очистити и сложити у магацин, за поновну употребу Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију изван градилишта  | m2        | 7,5      |                 |                    |
| 2.2       | <b>Рестаурација ограде степеништа од челичних профила</b> . Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити.<br>На ограду нанети импрегнацију и обојити основном бојом, а затим два пута бојом за метал. По потреби, направити папуче за повезивање са степеништем. Урачунати и монтажу ограде по завршетку радова | m1        | 53,5     |                 |                    |
| <b>3</b>  | <b>КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b><br>*гранит је буковички или еквивалент, паљени, у боји подеста, дебљине 3цм за газишта а 2цм за чела; ширина газишта је 33цм и једно је 38цм а висина чела је 15цм; извођач мора обезбедити све атесте за све уграђене материјале; нема препуста газишта  |           |          |                 |                    |
| 3.1       | Набавка <i>гранита</i> , машинска обрада и облагање газишта степеника. Газишта радити од плоча  | m1        | 54       |                 |                    |

|     |   |    |       |  |  |
|-----|---|----|-------|--|--|
|     | дебљине 3 цм. Врста и боја гранита по угледу на постојећу облогу подеста. Плоче поставити у цементном малтеру, фуговати, очистити спојнице и камен. Урачунати и поправку оштећених делова степеништа цементним малтером. Сви примењени материјали морају задовољити услове фреквентне употребе у спољној средини  |    |       |  |  |
| 3.2 | <b>Набавка гранита, машинска обрада и облагање чела степеника.</b> Чела радити од плоча дебљине 2 цм. Врста и боја гранита по угледу на постојећу облогу подеста. Обрада плоча по стандарду. Плоче поставити у цементном малтеру, фуговати, очистити спојнице и камен. Урачунати и поправку оштећених делова степеништа цементним малтером. Сви примењени материјали морају задовољити услове фреквентне употребе у спољној средини | m1 | 60    |  |  |
| 3.3 | <b>Израда и постављање тестерасте сокле степеница од гранита.</b> Врста и боја гранита по угледу на постојећу облогу подеста. Соклу висине 15 цм, поставити у цементном малтеру. Постављену соклу фуговати и очистити. Сви примењени материјали морају задовољити услове фреквентне употребе у спољној средини  | m1 | 9     |  |  |
| 3.4 | <b>Израда и постављање равне сокле подеста И равне сокле косе рампе од гранита.</b> Врста и боја гранита по угледу на постојећу облогу подеста. Равну соклу висине 15 цм поставити у цементном малтеру. Постављену соклу фуговати и очистити. Сви примењени материјали морају задовољити услове фреквентне употребе у спољној средини   | m1 | 13,11 |  |  |
| 4   | <b>БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ-РАМПЕ</b>  |    |       |  |  |
| 4.1 | <b>Санација оштећених делова стазе и бочних страна рампи бетоном МБ30 ( са агрегатом 1 и 2 у правилној размери са цементом 1:3)</b>   | m2 | 1,5   |  |  |

|                         |  |           |             |  |  |
|-------------------------|--|-----------|-------------|--|--|
|                         | у дебљини од 3 до 6см са завршном кулије обрадом. Горњу површину стазе обрадити по стандарду и бетон неговати. У цену улази сав материјал  |           |             |  |  |
| <b>5</b>                | <b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>   |           |             |  |  |
| <b>5.1</b>              | <b>Чишћење слојева старе боје са равних површина жардињера и зидића.</b> Пажљиво очистити старе слојеве боје са равних делова жардињера, за поновно бојење истих. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштети подлога.   | <b>m2</b> | <b>13,5</b> |  |  |
| <b>5.2</b>              | <b>Глетовање жардињера и зидића глет масом, са санацијом пукотина.</b> Све површине жардињера очистити од наслага. Импрегнирати подлогу и извршити санацију пукотина. Санацију извршити отварањем пукотина, китовањем и лепљење стаклене мреже преко санираних пукотина. Жардињере глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за жардињере. У цену урачунат сав материјал.                          | <b>m2</b> | <b>13,5</b> |  |  |
| <b>5.3</b>              | <b>Бојење малтерисаних жардињера и зидића дисперзионом бојом, Униколор С, "Први мај" Чачак или еквивалентном заменом.</b> Пре бојења површине прећи шмирглом и опајати, а затим грундирати Подлогом а у два премаза. Униколор С по потреби разредити до 5% са водом и нанети у два премаза на фасаду. Размак између првог и другог премаза је 2-4 часа. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења урадити пробне узорке. У цену урачунат сав материјал. | <b>m2</b> | <b>13,5</b> |  |  |
| <b>Укупно без пдв-а</b> |  |           |             |  |  |

**\*извођач радова је дужан да градилиште прописно огради сигналним лентама и постави све потребне знакове обавештења и упозорења а да по завршетку посла околни простор доведе у првобитно стање чишћењем (урачунати у цену)**

II

СТЕПЕНИШТЕ НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ СТОМАТОЛОГИЈЕ

| Ред. број | Опис позиције   | Јед. мере | Количина | уписује понуђач |                    |
|-----------|---|-----------|----------|-----------------|--------------------|
|           |   |           |          | Цена без ПДВ-а  | Вредност без ПДВ-а |
| 1         | 2   | 3         | 4        | 5               | 6 (4x5)            |
| <b>1</b>  | <b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>   |           |          |                 |                    |
| 1.1       | Скидање степенишне облоге са степеништа и подеста од <i>керамичких плочица</i> , постављених у цементном малтеру. Плочице и подлогу скинути до бетонске конструкције. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију изван градилишта.  | m2        | 26       |                 |                    |
| <b>2</b>  | <b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>   |           |          |                 |                    |
| 2.1       | Демонтажа <i>ограде степеништа од челичних профила</i> . Ограду пажљиво демонтирати, делове ограде очистити и сложити у магацин, за поновну употребу Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију изнад градилишта.   | m2        | 9        |                 |                    |
| 2.2       | <b>Рестаурација ограде степеништа од челичних профила.</b> Делове који недостају или су дотрајали израдити и поставити по узору на постојеће. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и обојити основном бојом, а затим два пута бојом за метал. По потреби, направити папуче за повезивање са тепеништем Урачунати и монтажу ограде по завршетку радова | m1        | 88       |                 |                    |
| <b>3</b>  | <b>КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b><br>*гранит је буковички или еквивалент, паљени, у боји идентичној као на подесту на главном улазу у дом здравља, дебљине 3цм за газишта и подест а 2цм за чела; ширина газишта је 31цм а висина чела је 15цм: извођач мора обезбедити све атесте за све уграђене материјале; нема препуста газишта  |           |          |                 |                    |

|     |   |    |    |  |  |
|-----|---|----|----|--|--|
| 3.1 | <p><b>Набавка <i>гранита</i>, машинска обрада и облагање газишта степеника.</b> Газишта радити од плоча дебљине 3 цм. Врста и боја гранита по упутству уз назив ове групе радова. Обрада плоча по стандарду. Плоче поставити у цементном малтеру, фуговати, очистити спојнице и камен. Урачунати И поправку оштећених делова степеништа цементним малтером. Сви примењени материјали морају задовољити услове фреквентне употребе у спољној средини</p> | m1 | 36 |  |  |
| 3.2 | <p><b>Набавка гранита, машинска обрада и облагање чела степеника.</b> Чела радити од плоча дебљине 2 цм. Врста и боја гранита по упутству уз назив ове групе радова. Обрада плоча по стандарду. Плоче поставити у цементном малтеру, фуговати, очистити спојнице и камен. Урачунати и поправку оштећених делова степеништа цементним малтером. Сви примењени материјали морају задовољити услове фреквентне употребе у спољној средини</p>              | m1 | 39 |  |  |
| 3.3 | <p><b>Израда и постављање тестерасте сокле степеница од <i>гранита</i>.</b> Врста и боја гранита по упутству уз назив ове групе радова. Соклу висине 15 цм, поставити у цементном малтеру.Постављену соклу фуговати и очистити. Сви примењени материјали морају задовољити услове фреквентне употребе у спољној средини</p>   | m1 | 7  |  |  |
| 3.4 | <p><b>Набавка <i>гранита</i>, машинска обрада и облагање подеста плочама дебљине 3 цм.</b> Врста и боја гранита по упутству уз назив ове групе радова. Обрада плоча по стандарду. Плоче поставити у цементном малтеру, фуговати, очистити спојнице и камен. Сви примењени материјали морају задовољити услове фреквентне</p>  | m2 | 9  |  |  |



|            |   |           |            |  |  |
|------------|---|-----------|------------|--|--|
|            | употребе у спољној средини<br>*Обавезно задржати постојећу завршну коту постојеће облоге подеста како не би дошло до појављивања висинске разлике између подеста и дегажмана.<br>*ако треба употребити цересит лепак цм 16 уместо цементног малтера   |           |            |  |  |
| <b>4</b>   | <b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ-ОПЛАТЕ СТЕПЕНИШТА</b>  |           |            |  |  |
| <b>4.1</b> | <b>Набавка, постављање и демонтажа дашчане оплате за бетонирање бочних страна рампе.</b> Оплату изградити од јелових дасака дебљине 24 мм, по тачно означеним мерама и премазати је старим уљем или сличним средством. Урачунати И фосне од 5цм за укрућење оплате. Демонтирати је пажљиво и без потреса.   | <b>m1</b> | <b>5</b>   |  |  |
| <b>5</b>   | <b>БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ- РАМПЕ</b>   |           |            |  |  |
| <b>5.1</b> | <b>Рушење облоге рампе од бетонских плоча са подлогом.</b> Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију изван градилишта.   | <b>m2</b> | <b>7,5</b> |  |  |
| <b>5.2</b> | <b>Израда стазе рампе од лако армираног бетона МБ30( са агрегатом 1 и 2 у правилној размери са цементом 1:3) у дебљини од бцм са завршном кулије обрадом.</b> Стазу армирати мрежастом арматуром, по стандарду и бетонирати. Горњу површину стазе обрадити по угледу на постојеће рампе дома здравља у истој техници и бетон неговати. У цену улази и арматура И сав материјал. Сви примењени материјали морају задовољити услове фреквентне употребе у спољној средини | <b>m2</b> | <b>7,5</b> |  |  |
| <b>5.3</b> | <b>Израда бочних страна рампе од бетона мб 30 са агрегатом 1 и 2 у правилној размери са цементом 1:3) у дебљини од 3цм са завршном кулије обрадом.</b> У цену улази и набавка материјала. Сви   | <b>m2</b> | <b>5</b>   |  |  |

|                         |   |  |  |  |  |
|-------------------------|---|--|--|--|--|
|                         | примењени материјали морају задовољити услове фреквентне употребе у спољној средини |  |  |  |  |
| <b>Укупно без пдв-а</b> |   |  |  |  |  |

**\*извођач радова је дужан да градилиште прописно огради сигналним лентама и постави све потребне знакове обавештења и упозорења а да по завршетку посла околни простор доведе у првобитно стање чишћењем (урачунати у цену)**

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>I СТЕПЕНИШТЕ НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ У ДОМ<br/>ЗДРАВЉА</b>  | <b>динара без пдв-а</b> |
| <b>II СТЕПЕНИШТЕ НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ<br/>СТОМАТОЛОГИЈЕ</b> | <b>динара без пдв-а</b> |
| <b>Укупан износ без пдв-а:</b>                          | <b>динара без пдв-а</b> |
| <b>Укупан износ са пдв-ом:</b>                          | <b>динара са пдв-ом</b> |

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача. У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси (заокружити):

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив Понуђача                      |  |
| Адреса                              |  |
| Општина                             |  |
| Матични број                        |  |
| ПИБ                                 |  |
| Телефон и факс                      |  |
| е-маил (уколико постоји)            |  |
| Лице за контакт                     |  |
| Текући рачун                        |  |
| Банка                               |  |
| Овлашћено лице за<br>потпис уговора |  |

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да

наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара ( **из рекапитулације**)

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара ( **из рекапитулације**)

3. Начин плаћања (заокружити **А** или **Б** у зависности од жељеног начина плаћања, и у зависности од изабраног попутити):

**А.** Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- авансном уплатом за набавку материјала, у износу од \_\_\_% (**максимално до 40%**) од уговорене цене (са ПДВ-ом), што износи \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом), у року од 8 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање
- остатак окончаном ситуацијом у року од 15 дана од дана пријема

**Б.** Целокупан износ окончане ситуације у року од 8 дана по завршетку радова и потписивања Записнику о пријему радова.

4. Рок за извођење радова је- \_\_\_\_\_ **календарских** дана од дана увођења у посао.

(С обзиром да је наручилац у обавези да омогући несметано здравствене делатности, радови се изводе по налогу наручиоца из којих разлога ће се пробијање рокова извођења анексирати уговором)

5. Гарантни рок за извршене радове- \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје радова наручиоцу (Услов исправне понуде- гарантни рок за извршене радове је **минимум 36 месеци** од дана дана примопредаје радова наручиоцу)

6. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

\* **износи морају бити исказани у динарима, заокружени на две децимале**

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(*уписати назив понуђача*) је у присуству представника Наручиоца обишао локацију на којој  
ће се изводити радови коју су предмет ове јавне набавке, чиме је стекао увид на лицу места  
како би узео у обзир све околности при давању понуде за предметну јавну набавку.

Представник Понуђача

представник Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача  
из заједничке понуде

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ УЛАЗНИХ СТЕПЕНИЦА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ И УЛАЗУ  
СТОМАТОЛОГИЈЕ ДОМА ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“ У НЕХРУОВОЈ 53

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

| Навести врсту трошкова (уколико их има) |  | Износ трошкова са пдв-ом |
|---|--|--------------------------|
| 1                                       |  |                          |
| 2                                       |  |                          |
| 3                                       |  |                          |
| 4                                       |  |                          |
| 5                                       |  |                          |
| 6                                       |  |                          |
| 7                                       |  |                          |
| Укупна износ трошкова са пдв-ом         |  |                          |

\*понуђач није у обавези да попуни сва празна поља

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ УЛАЗНИХ СТЕПЕНИЦА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ И УЛАЗУ  
СТОМАТОЛОГИЈЕ ДОМА ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“ У НЕХРУОВОЈ 53

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих  
понуђача из заједничке понуде

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ УЛАЗНИХ СТЕПЕНИЦА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ И УЛАЗУ  
СТОМАТОЛОГИЈЕ ДОМА ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“ У НЕХРУОВОЈ 53

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача) изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку добара – „Текуће поправке и одржавање улазних степеница на главном улазу и улазу стоматологије Дома здравља „Нови Београд“ у Нехруовој 53“, редни број 33/2013, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењем и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза ( а све према Упутству понуђачима како да сачине понуду)..

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима, као и да се у потпуности слажемо са условима за извођење радова који су дати у конкурсној документацији.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ УЛАЗНИХ СТЕПЕНИЦА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ И УЛАЗУ СТОМАТОЛОГИЈЕ ДОМА ЗДРАВЉА  
„НОВИ БЕОГРАД“ У НЕХРУОВОЈ 53

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

| УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА  | ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА  | УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ   | ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ   | УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА   | ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА                                  |
|--|--|--|--|--|---|
| 1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  | Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда | 1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  | Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда | 1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  | /   |
| 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | <b>А. за сваког законског заступника понуђача:</b><br>-Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП   | 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП  | 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП |
|  | <b>Б. за правно лице, тј понуђача:</b><br>1. Уверење Основног суда<br>2. Уверење Вишег суда у Београду   |  |  |  |   |
| 3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда   | Потврде Привредног и Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре  | 3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда   | Потврда Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре   | 3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда   | Потврда Прекршајног суда                                |



|   |  |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|
| 4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије                            | 4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије                                   | 4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије                                   |
|   | Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |   | Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |   | Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |

Сви докази могу се достављати у невереним фотокопијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле).

**Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем горе наведених доказа **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације - страна 26).

Појашњење: С обзиром да се у доказу из тачке број 2 (за правна лица) на уверењу Првог Основног суда у Београду, за она правна лица која имају седиште у Београду, наводе подаци и Првог Основног суда и Вишег суда у Београду, ова правна лица ( из Београда) достављају само уверење Првог Основног суда у Београду.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати  
*назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Текуће поправке и одржавање улазних степеница на главном улазу и улазу стоматологије Дома здравља „Нови Београд“ у Нехруовој 53“, редни број 33/2013, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

\*прочитати упутство на задњој страни модела уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ УЛАЗНИХ СТЕПЕНИЦА НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ И УЛАЗУ СТОМАТОЛОГИЈЕ ДОМА ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“ У НЕХРУОВОЈ 53

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Инвеститор )  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_,  
рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач). ( *попуњава  
Извођач* )

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на текућим поправкама и одржавању улазних степеница на главном улазу и улазу стоматологије Дома здравља „Нови Београд“ у Нехруовој 53. Радови се изводе у Дому здравља „Нови Београд”- на Новом Београду у улици Нехруовава 53.

Саставни део уговора је понуда Извођача број \_\_\_\_\_ ( *није неопходно попуњавати*) од \_\_\_\_\_ ( *није неопходно попуњавати*) 2013. године, која је изабрана као најповољнија у јавној набавци мале вредности, редни број 33/2013.

Уколико се код Инвеститора појави потреба за радовима који представљају понављање истих тј. сличних радова, изнад уговорене вредности, а који су предмет овог поступка јавне набавке, набавка ових радова вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама.

## Уговорена вредност и начин плаћања

### Члан 2.

Укупна вредност предмета овог уговора износи \_\_\_\_\_ ( *попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) динара без пдв-а односно \_\_\_\_\_ ( *попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом, а по понуди Извођача број \_\_\_\_\_ ( *није неопходно попуњавати*) од \_\_\_\_\_ ( *није неопходно попуњавати*) 2013. године.

Инвеститор се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност на следећи начин: ( *заокружити А или Б, и у зависности од жељеног и поунити-као у Обрасцу понуде*):

**А.** Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- авансном уплатом за набавку материјала, у износу од \_\_\_\_\_ ( *попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) % (максимално до 40%) од уговорене цене (са ПДВ-ом), што износи \_\_\_\_\_ ( *попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) динара (са ПДВ-ом), у року од 8 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање
- остатак окончаном ситуацијом у року од 15 дана од дана пријема

**Б.** Целокупан износ окончане ситуације у року од 8 дана по завршетку радова и потписивања Записнику о пријему радова.

Инвеститор се обавезује да уговорену вредност плати на начин како је то презентирано у понуди Извођача на текући рачун \_\_\_\_\_ ( *попуњава Извођач*) код банке \_\_\_\_\_.( *попуњава Извођач*)

Надзорни орган својим потписом и личним лиценцим печатом потврђује да су радови извршени и да се могу исплатити.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из понуде фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

### Члан 3.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

По овереним привременим ситуацијама Извођач подноси стручном надзору исте. Окончану ситуацију Извођач подноси по извршеном техничком прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави инвеститору, преко надзорног органа:

1. фотокопије листова грађевинског дневника, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
3. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан доставити и бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Инвеститор неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Инвеститору на оверу и плаћање.

Уколико Инвеститор оспори испостављену ситуацију у делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

## Неуговорени радови

### Члан 4.

Извођач је обавезан да благовремено, а пре истека уговореног рока за извођење радова, достави надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неуговорених радова (непредвиђени, накнадни, вишак и мањак), који мора да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама;
- предмер и предрачун за неуговорене – непредвиђене и накнадне радове.

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и са детаљним образложењем доставља Инвеститору на усвајање.

Извођач је обавезан да достави, у року који одреди Инвеститор, понуду за додатне радове према предмеру радова за који је добијено писмено мишљење надзорног органа. Понуда за додатне радове треба да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама оверен од стране Извођача и надзорног органа;
- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених и накнадних радова, оверен од стране Извођача и надзорног органа (надзорни орган оверава да је сагласан са описима и количинама позиција)
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач: „Грађевинска књига“). Анализе цена непредвиђених и накнадних радова из допунских понуда раде се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности просечног бруто норма часа у износу од \_\_\_\_\_ (*понућава Извођач*) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (*понућава Извођач*) динара са ПДВ-ом;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за додатне радове.

Након усвајања понуде за додатне радове од стране Инвеститора и закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 2 дана од дана потписивања анекса, преда Инвеститору додатну гаранцију-бланко соло меницу за вредност радова који се уговарају анексом (у износу од 10% вредности додатних радова.).

Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Инвеститора и закључење анекса.

## **Гаранција и гарантни рок**

### **Члан 5.**

Гарантни рок за квалитет извршених радова износи \_\_\_\_\_ ( *попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) месеци од дана извршене примопредаје.

За материјал и опрему коју Извођач уграђује важи гаранција произвођача, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о сертификатима, атестима и гаранцијама произвођача, са упутствима за употребу, прибави и преда Инвеститору, преко надзорног органа, пре почетка извођења радова.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају потпуно уговореном квалитету, али да се и поред тога могу примити, инвеститор има право на одговарајуће умањење уговорене цене.

### **Члан 6.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Инвеститора, отклони о свом трошку све мане које се односе на квалитет радова, односно мане које су настале због употребе материјала који не одговара уговореној намени и квалитету.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења предмета набавке од стране Инвеститора.

### **Члан 7.**

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 7 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Инвеститор је овлашћен да за отклањање мане ангажује друго правно или физичко лице, а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

Притом, Наручилац је дужан да поступа као добар привредник.

## **Надзор и контрола**

### **Члан 8.**

Извођач је дужан да Решењем одреди одговорног извођача радова који има одговарајућу стручну спрему и лиценцу за извођење предметних радова и Решење достави Инвеститору приликом склапања овог Уговора, којом приликом ће доставити и његову личну лиценцу (фотокопија са оригинал потписом и печатом одговорног извођача радова) као и потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (фотокопија).

Извођач радова је у обавези да приликом извођења радова координира и усаглашава своје радове са радовима других извођача.

Извођач је у обавези да радове изводи по етапама, по налогу инвеститора, на начин који омогућава минимално функционисање здравствене делатности и неопходних пратећих активности Дома здравља-Инвеститора у складу са позитивним законским прописима.

Извођач је дужан да предузме све мере хигијенско техничке заштите, заштите на раду и друге мере ради обезбеђења објеката, сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Извођач је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта сав преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га за несметано коришћење.

### **Члан 9.**

Инвеститор је дужан да обезбеди стручан надзор над извођењем радова од почетка па до завршетка извођења радова на предметном објекту.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке на изведеним радовима у складу са примедбама и то на терет својих средстава.

Уколико Извођач не поступи по примедбама надзорног органа у року одређеном у грађевинском дневнику, Инвеститор има право да радове изведе односно отклони недостатке преко другог извођача а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

### **Рок за извођење радова**

#### **Члан 10.**

Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_ ( *попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) **календарских** дана од дана увођења Извођача у посао. Под даном увођењем у посао сматра се предаја Извођачу простора за извођење радова и доказа о уплати уговореног износа аванса (уколико се извођач изјасни за аванс), што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за уплату аванса је 8 дана од дана закључења овог Уговора и уредно предатог средства финансијског обезбеђења.

Извођач је у обавези да изводи радове и ноћу, уколико то захтевају потребе служби Инвеститора. У случају смањене видљивости приликом извођења радова Извођач је у обавези да о свом трошку обезбеди опрему за осветљење.

#### **Члан 11.**

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за повраћај неоправдане авансне уплате и гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Извођач има право на продужење уговорног рока, без плаћања уговорене казне, ако је у извршењу радова у том року био спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као и организационим могућностима Инвеститора да обезбеди несметано функционисање служби у којима се изводе радови.

Наступање, трајање и престанак догађаја из претходог става уписују се у грађевински дневник.

Ванредним догађајима сматрају се земљотреси, поплаве, мере надлежних органа и сл. као и закашњење у увођењу у посао, закашњења Инвеститора у давању потребних објашњења или неиспуњења других обавеза инвеститора ако је то утицало на ток радова.

Ако Извођач западне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кад је био у доцњи.

Продужење рока за извођење радова регулисаће се Анексом овог Уговора.

### **Квалитативни и квантитативни пријем радова**

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да по завршетку радова обавести Инвеститора да су радови који су предмет овог Уговора завршени.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова извршиће се у року од 15 дана рачунајући тај рок од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

Коначним обрачуном морају бити обухваћени сви изведени радови (уговорени и додатни -непредвиђени и накнадни радови) који су изведени по налогу Инвеститора.

### **Члан 13.**

Примопредају изведених радова извршиће Комисија за примопредају изведених радова коју Решењем одређује Наручилац а сачињавају је представници Инвеститора и Извођача радова. Комисија ће о свом раду сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Раду Комисије за примопредају обавезно присуствују надзорни орган и одговорни извођач радова, који не могу бити чланови Комисије. Они имају обавезу да на захтев Комисије дају сва потребна образложења и податке у вези изведених радова.

Записником о примопредаји изведених радова се констатује да ли је Извођач извршио све уговорене обавезе.

За евентуално отклањање примедби Комисије за примопредају радова одређује се рок након кога Комисија поново излази на објекат ради утврђивања чињеница.

Коначан обрачун врши се по завршеној примопредаји изведених радова.

Коначним обрачуном утврдиће се вредност изведених радова на основу стварно извршених количина оверених на листу грађевинске књиге од стране надзорног органа и уговореним јединичним ценама.

Записник о коначном обрачуну и коначни обрачун садрже податке који се односе на то да ли су радови завршени у уговореном року, ако нису, колико износи прекорачење рока као и податке о томе који уговарач, по ком основу и у ком износу захтева наплату уговорене казне и накнаде штете.

### **Документи у току извођења радова**

#### **Члан 14.**

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 15.**

Извођач је у обавези да **приликом потписивања уговора** достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла као и бланко соло меницу до износа захтеваног аванса (уколико се Извођач изјаснио за аванс) (без пдв-а) за повраћај авансног плаћања.

Уговор не производи правно дејство док се не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да **приликом примопредаје** извршених радова, а уз окончану ситуацију, достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, затим општи услови за извођење радова као и позитивни законски и други прописи из ове области.

Инвеститор може одустати од радова услед непредвиђених околности, без икаквих обавеза према Извођачу. Извођач је дужан, у том случају, да изврши повраћај уплаћеног износа аванса, и то за део износа који није оправдао радовима.



У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Инвеститор има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Инвеститору штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

### **Ступање на снагу уговора**

#### **Члан 17.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### **Измене и допуне**

#### **Члан 18.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 19.**

Уговор је сачињен у 6 (ШЕСТ) истоветних примерака, од којих по 3 (ТРИ) задржава свака уговорна страна.

**Извођач**

М.П.

**Инвеститор**

**ДИРЕКТОР**  
**Др Божица Новаковић**

---

#### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.