

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

редни број јавне набавке
27/2013

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља „Нови Београд“, Гоце Делчева 30

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: dznbgd@eunet.rs

2) контакт лице: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Ана Пешић

Подаци о предмету јавне набавке:

1) предмет јавне набавке: **Услуге мобилне телефоније**

2) опис предмета јавне набавке-ближе одређен у конкурсној документацији

3) врста поступка и основ за примену: **јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама**

4) назив и ознака из општег речника набавке: 64212000 - Услуге мобилне телефоније

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“. Елементи критеријума, ближе одређени конкурсном документацијом, су:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Цена месечне претплате -по броју | - максимално 10 пондера |
| 2. Цена саобраћаја унутар мреже изабраног оператера | - максимално 20 пондера |
| 3. Цена саобраћаја ван мреже изабраног оператера | - максимално 40 пондера |
| 4. Цена саобраћаја према фиксној телефонији | - максимално 15 пондера |
| 5. SMS – MMS поруке | - максимално 15 пондера |

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести е-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знакомом: „**Понуда по јавном позиву- Услуге мобилне телефоније, редни бр. 27/2013 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **09.07.2013. године до 11 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **09.07.2013.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници Понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације Понуђачи се могу обратити на телефон: 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/2222-160 Ана Пешић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се евентуално доказује: порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

- Лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге - издаје РАТЕЛ
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају да понуђач подноси све доказе дефинисане у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Изјава понуђача“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
- Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре.

8. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

У коначну цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Током трајања уговора појединачне и укупна цена понуђена у обрасцима „Образац понуде“ и „Спецификација“ је непроменљива.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“ или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

13. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. Уговор и рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем, тако што ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

15. Средство финансијског обезбеђења

Уколико понуђач који је изабран као најповољнији има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење у износ од **15%** од вредности уговора без ПДВ-ом. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем, тако што ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријуми за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „економски најповољнија понуда”. Укупан број пондера је 100. Елементи критеријума су:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Цена месечне претплате –по једном броју | - максимално 10 пондера |
| а) Месечна претплата бесплатна (0 динара) | - 8 пондера |
| б) Месечна претплата није бесплатна
Формула 1б) = $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена} \times 2}{\text{Понуђена цена}}$ | -максимално 2 пондера |
| 2. Цена саобраћаја унутар мреже изабраног оператера | - максимално 20 пондера |
| а) Успостава везе | - максимално 5 пондера |
| • Бесплатна | - 5 пондера |
| • Није бесплатна | - максимално 3 пондера |

$$\text{Формула 2 а)} = \frac{\text{Најнижа понуђ. цена} \times 3}{\text{Понуђена цена}}$$

- б) Позиви (цена по минути) -максимално 15 пондера
 Формула 2 б) = $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена} \times 15}{\text{Понуђена цена}}$

3. Цена саобраћаја ван мреже изабраног оператера - максимално 40 пондера

- а) Успостава везе - максимално 10 пондера
 • Бесплатна - 10 пондера
 • Није бесплатна - максимално 5 пондера
 Формула = $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена} \times 5}{\text{Понуђена цена}}$

- б) Позиви (цена по минути) - максимално 30 пондера
 Формула 3б) = $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена} \times 30}{\text{Понуђена цена}}$

4. Цена саобраћаја према фиксној телефонији - максимално 15 пондера

- а) Успостава везе - максимално 5 пондера
 • Бесплатна - 5 пондера
 • Није бесплатна - максимално 3 пондера
 Формула = $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена} \times 3}{\text{Понуђена цена}}$

- б) Позиви (цена по минути) - максимално 10 пондера
 Формула = $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена} \times 10}{\text{Понуђена цена}}$

5. SMS – MMS поруке - максимално 15 пондера

- а) Бесплатне SMS поруке - максимално 10 пондера
 Формула 5 а) = $\frac{\text{Понуђен број} \times 10}{\text{Максимално понуђени број}}$
- б) Цена SMS поруке након потрошених бесплатних порука - максимално 3 пондера
 Формула 5 б) = $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена} \times 3}{\text{Понуђена цена}}$
- в) Цена SMS поруке ка иностранству - максимално 2 пондера
 Формула 5 в) = $\frac{\text{Најнижа понуђ. цена} \times 2}{\text{Понуђена цена}}$

У случају да два или више понуђача имају исти број бодова према утврђеним критеријумима, наручилац ће применом елемента критеријума – „Цена саобраћаја ван мреже изабраног оператера- позиви (цена по минути)” одлучити о избору најповољније понуде.

19. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Услуге мобилне телефоније“, редни број набавке 27/2013, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

20. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

23. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је Понуђачима у року од три дана.

25. Додатна појашњења

Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Напомена: Конкурсна документација се састоји од 20 страна

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1. Изабрани понуђач је у обавези да омогући за наручиоца да задржи постојеће бројеве укључујући и префикс, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре, у VPN-(корисничка мрежа наручиоца). Корисник услуга поседује 300 бројева-картица. У случају потребе за променом оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног понуђача-оператера;
2. Сви разговори тарифирају се у секундима, без заокруживања;
3. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
4. VPN- (корисничка мрежа наручиоца) саобраћај- 0 дин/мин, неограничено. (успостављање везе и разговори унутар наручиоца су бесплатни)
5. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)
6. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Понуда се подноси (заокружити):**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да

наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ред.бр.	Опис	Заокружује понуђач (уколико се определи за опцију „бесплатно“)	уписује понуђач (уколико се није определио за опцију „бесплатно“ и ако ту опцију наручилац није предвидео)	
			цена без пдв-а	цена са пдв-ом
1	2	3	4	5
1 а)	Цена месечне претплате –по једном броју	бесплатно		
2 а)	Цена саобраћаја унутар мреже изабраног оператера- успостава везе	бесплатно		
2 б)	Цена саобраћаја унутар мреже изабраног оператера- позиви (цена по минути)			
3 а)	Цена саобраћаја ван мреже изабраног оператера- успостава везе	бесплатно		
3 б)	Цена саобраћаја ван мреже изабраног оператера- позиви (цена по минути)			
4 а)	Цена саобраћаја према фиксној телефонији- успостава везе	бесплатно		
4 б)	Цена саобраћаја према фиксној телефонији- позиви (цена по минути)			
5 а)	**Број бесплатних SMS порука			
5 б)	Цена SMS поруке након потрошених бесплатних порука			
5 в)	Цена SMS поруке ка иностранству			

*за ред у табели у којем је наведена опција „бесплатно“, понуђач није у обавези да уписује цене без и са пдв-ом уколико се понуђач изјасни заокруживањем опције „бесплатно“

** у трећу колону, ред 5а), се уписује количина-број бесплатних SMS порука. У четврту и пету колону за овај ред се не врши уписивање.

Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре

Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда
(Услов исправне понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити у потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача чиме Понуђач потврђује да ће се придржавати понуђеног ценовника.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да ће се придржавати понуђеног ценовника.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП</p> <p>Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда у Београду</p>	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге - издаје РАТЕЛ	5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге - издаје РАТЕЛ	5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге - издаје РАТЕЛ

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле).

Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем горе наведених доказа **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације - страна 15).

Ова изјава не укључује важећу дозволу за обављање делатности (тачка 5) и она (дозвола) мора бити поднета у понуди (видети тачку 3. из „Упутства понуђаћима како да сачине понуду“ -Обавезне садржине понуде)

Појашњење: С обзиром да се у доказу из тачке број 2 (за правна лица) на уверењу Првог Основног суда у Београду, за она правна лица која имају седиште у Београду, наводе подаци и Првог Основног суда и Вишег суда у Београду, ова правна лица (из Београда) достављају само уверење Првог Основног суда у Београду.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)* гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача односно свих Понуђача из заједничке понуде

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ *(уписати
назив понуђача)* изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина ситног инвентара за стоматолошку службу“, редни број 23/2013, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*)
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара-
„Куповина ситног инвентара за стоматолошку службу“, редни број 23/2013 понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ПРУЖАЊУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуга)
и
2. _____ са седиштем у _____
у л. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуга).
(*Попуњава Давалац услуга*)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга мобилне телефоније за Дом здравља „Нови Београд“ за период од годину дана.

Саставни део уговора је Образац понуде и образац Спецификација бр. _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2013. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 27/2013.

Услови које је Корисник услуге у обавези да обезбеди и испуни:

-Давалац услуга је у обавези да обезбеди за Корисника услуга да задржи постојеће бројеве укључујући и префикс, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре, у VPN- (корисничка мрежа наручиоца). Корисник услуга поседује 300 бројева-картица

-Сви разговори тарифирају се у секундима, без заокруживања

-Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају

-VPN-(корисничка мрежа наручиоца) саобраћај- 0 дин/мин, неограничено.(успостављање везе и разговори унутар наручиоца су бесплатни)

-Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи)

-Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера

Рок плаћања

Члан 2.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга исплати вредност испоручених добара у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре.

Важност и вредност уговора Члан 3.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава у износу од _____ **(НЕ ПОПУЊАВАТИ – Наручилац ће извршити попуњавање уговорене вредности која ће биће једнака процењеној вредности набавке)** динара без пдв-а, пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај Уговор престаје да важи.

Током трајања уговора појединачне и укупна цена понуђена у обрасцима „Образац понуде“ и „Спецификација“ је непроменљива.

Виша сила

Члан 4.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двасетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 6.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 7.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Давалац услуга

Корисник услуга

**ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.