

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КЛИМАТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

редни број јавне набавке
21/2013

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, Гоце Делчева 30

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: dznbgd@eunet.rs

2) контакт лице: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Ана Пешић

Подаци о предмету јавне набавке:

1) предмет јавне набавке: **Текуће одржавање климатских инсталација**

2) опис предмета јавне набавке- текуће одржавање клима уређаја: испорука и уградња, постављање или монтажа и повезивање целокупне опреме, уређаја, инсталационог и монтажног материјала и прибора потребног за квалитетно функционисање клима уређаја.

3) врста поступка и основ за примену: **јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама**

4) назив и ознака из општег речника набавке : 50730000 - Услуге поправке и одржавања расхладних група

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена”.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне

документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по јавном позиву- Текуће одржавање климатских инсталација, редни бр. 21/2013 -НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **16.05.2013. године до 11 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **16.05.2013. године**, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници Понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације Понуђачи се могу обратити на телефон: 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/2222-160 Ана Пешић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се евентуално доказује: порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац “Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Изјава понуђача да ће доставити средство финансијског обезбеђења“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
- Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок за извршење

Понуђач у својој понуди дефинише рок за извршење- испорука, монтажа, пробно пуштање у рад са исправним функционисањем, и сл.

8. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Током трајања уговора понуђена цена је непроменљива.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити

и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

13. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

15. Средство финансијског обезбеђења

15.1. Изабрани понуђач ће бити у обавези да **приликом потписивања уговора** достави као средство обезбеђења плаћања, бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла

Неопходно доставити менично овлашћење на износ од **10%** од вредности понуде без пдв-а, (уговорена вредност јавне набавке без пдв-а је 550.000,00 динара). Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити, фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду своје банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

15.2. Уколико понуђач који је изабран као најповољнији има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење у износу од **15%** од вредности уговора без ПДВ-ом. (уместо 10 % из тачке 15.1.). Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријуми за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”.

18. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Текуће одржавање климатских инсталација“, редни број набавке 21/2013, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. За предметну јавну набавку није потребно испуњавати услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

22. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуштавити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

23. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је Понуђачима у року од три дана.

24. Додатна појашњења

24.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује, да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2. Уколико понуђач није у систему пдв-а исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом

24.3. Услуге се изводе на локацијама на којим се укаже потреба, на писмени или усмени позив наручиоца. С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста услуга-кварова ће се десити, односно на којим локацијама, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

24.4. Оквиран број клима уређаја, „сплит“ и „прозорски“ системи, је око 370 комада различитих произвођача- Midea, Housel, Neo, Krown, Hiroshi, Carrier, Vivax, Samsung, Elinluh. Пожељно је да заинтересовани понуђачи, пре достављања понуде, изађу на објекте на којима ће се вршити услуге ради доброг сагледавања посла. По потреби сервисираће се и друге врсте климе: LG, KIA, Fujicu, Toshiba, Mitsubishi, Dankin и др.

НАПОМЕНА: Конкурсна документација се састоји од 20 страна.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр	Опис	Јединица мере	Цена са материјалом по јединици мере (без пдв-а)
1	ГОДИШЊИ СЕРВИС КЛИМА УРЕЂАЈА (ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈА И ПРОВЕРА ФРЕОНА) 9000-12000 БТУ	КОМ	
2	ГОДИШЊИ СЕРВИС КЛИМА УРЕЂАЈА (ЧИШЋЕЊЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈА И ПРОВЕРА ФРЕОНА) 18000-24000 БТУ	КОМ	
3	МОНТАЖА КЛИМА УРЕЂАЈА ДО 3 МЕТРА ЕЛЕКТРО И ФРЕОНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	КОМ	
4	ЕЛЕКТРО И ФРЕОНСКИ ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ ПРЕКО 3 МЕТРА	МЕТ. 1	
5	ДЕМОНТАЖА КЛИМА УРЕЂАЈА И ОДСИСАВАЊЕ ФРЕОНА У СПОЉНУ ЈЕДИНИЦУ КЛИМА УРЕЂАЈА	КОМ	
6	ПУЊЕЊЕ КЛИМАУРЕЂАЈА ФРЕОНОМ СА ПРЕТХОДНОМ КОНСТАТАЦИЈОМ И ОТКЛАЊАЊЕМ УЗРОКА ЦУРЕЊА ФРЕОНА 9000-12000 БТУ	КОМ	
7	ЗАМЕНА РАДНОГ КОНДЕНЗАТОРА КОМПРЕСОРСКЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	
8	ЗАМЕНА КРИЛЦА УСМЕРИВАЧА ВАЗДУХА НА УНУТРАШЊОЈ ЈЕДИНИЦИ	КОМ	
9	ЗАМЕНА СТЕП МОТОРА УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	
10	ЗАМЕНА МОТОРА ВЕНТИЛАТОРА НА УНУТРАШЊОЈ ЈЕДИНИЦИ	КОМ	
11	ЗАМЕНА ТРАНСФОРМАТОРА НА УНУТРАШЊОЈ ЈЕДИНИЦИ	КОМ	
12	ЗАМЕНА ЕЛЕКТРОНСКЕ ШТАМПАНЕ ПЛОЧЕ НА УНУТРАШЊОЈ ЈЕДИНИЦИ	КОМ	
13	ЗАМЕНА ТЕМПЕРАТУРНЕ СОНДЕ НА УНУТРАШЊОЈ ЈЕДИНИЦИ	КОМ	
14	НОВИ ДАЉИНСКИ УПРАВЉАЧ (УНИВЕРЗАЛНИ)	КОМ	
15	ЗАМЕНА РЕВЕРЗИБИЛНОГ ЧЕТВОРОКРАКОГ ЕЛЕКТРО ВЕНТИЛА НА СПОЉНОЈ ЈЕДИНИЦИ	КОМ	
16	ЗАМЕНА ЗАУСТАВНОГ ВЕНТИЛА ФРЕОНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ НА СПОЉНОЈ ЈЕДИНИЦИ	КОМ	
17	ЗАМЕНА ВЕНТИЛАТОРА НА СПОЉНОЈ ЈЕДИНИЦИ	КОМ	
18	ПОСТАВЉАЊЕ КОНДЕНЗ ЦРЕВА	МЕТ. 1	
19	ДОЛАЗАК ПО ПОЗИВУ СА ДЕТЕКЦИЈОМ КВАРА	/	
20	ЗАМЕНА КОМПРЕСОРА НА СПОЉНОЈ ЈЕДИНИЦИ	КОМ	
Укупно без пдв-а			
* све ставке овог обрасца понуђач мора попунити			

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да

наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок одзива - _____ часа од дана позива усменим или писменим путем (Услов прихватљиве понуде је да рок одзива буде максимално **2 часа** од часа позива усменим или писменим путем)

4. Рок за извршење услуге - _____ часа од часа доласка по упућеном позиву, осим кад природа проблема захтева дужи рок (Услов прихватљиве понуде је да рок за извршење услуга износи максимум **24 часа** од часа доласка по позиву)

5. Рок плаћања- у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде (Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

* износи морају бити исказани **у динарима, заокружени на две децимале**

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ДЗ НОВИ БЕОГРАД - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КЛИМАТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, РЕДНИ БРОЈ 21/2013
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре У вези тачке Б: правна лица из Београда достављају само Уверење Основног суда из Београда и Вишег суда из Београда	<p>А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП</p> <p>Б. за правно лице, тј понуђача: *за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: 1. Уверење Основног суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) 2. Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) *за дела организованог криминала: 3. Уверење Вишег суда у Београду</p>	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП

3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда
4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Сви докази могу се достављати у невереним фотокопијама. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 горње табеле).

Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем горе наведених доказа **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације - страна 13).

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ *(уписати
назив понуђача)* изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Текуће одржавање климатских инсталација“, редни број 21/2013, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара-
„Текуће одржавање климатских инсталација“, редни број 21/2013 понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач _____ *(Навести
назив понуђача)* изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико буде изабран понуђач, за јавну набавку мале вредности добара- Текуће одржавање климатских инсталација, редни број 21/2013, приликом потписивања уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, као и менично овлашћење у складу са тачком 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду, затим фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке и потврду банке о извршеној регистрацији код пословне банке на начин како је захтевано у конкурсној документацији а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача односно свих Понуђача из заједничке понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА КЛИМАТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____
_____ код _____ банке, кога заступа _____
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). (*Попуњава Пружалац услуге*)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања-сервисирање климатских уређаја у објектима Дома здравља „Нови Београд“.

Цена појединачних услуга наведена је у Спецификацији - понуди Пружаоца услуга, која је саставни део уговора, бр. _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2013. године, и која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 21/2013.

Члан 2.

Услуге одржавања се изводе у три објекта Дома здравља „Нови Београд”- на Новом Београду у улици Гоце Гелчева 30; Нехруовој 53 и Омладинских бригада 104 као и припадајућим амбулантама и здравственим станицама.

Пружалац услуге ће услуге са припадајућим радовима вршити по налогу Корисника услуге уз претходно информисање Корисника услуге о обиму, времену трајања радова; описом детектованог квара/ова и слично.

Услуге одржавања и припадајући радови треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Вредност и рок важења уговора

Члан 3.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава Корисника услуге за предметне услуге по овом уговору, у износу од 550.000,00 динара без пдв-а пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи.

Цена

Члан 4.

Цена је утврђена понудом из члана 1. овог уговора и не може се мењати

У случају да је потребно извршити транспорт опреме која се уграђује или поправља, трошкови транспорта падају на терет Пружаоца услуге.

Рокови за извршење

Члан 5.

Рок одзива је _____ (*Попуњава Пружалац услуге – из Обрасца понуде*) часа од дана упућивања позива усменим или писменим путем.

Рок за извршење услуге је _____ (*Попуњава Пружалац услуге – из Обрасца понуде*) часа од часа доласка по упућеном позиву, осим кад природа проблема захтева дужи рок

Начин плаћања

Члан 6.

Пружалац услуге испоставља рачун по извршењу посла и доставља га на плаћање, са приложеним радним налогом, потписаним од стране представника Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да цену утврђену у члану 1. овог уговора за извршене услуге, уграђене резервне делове и припадајуће радове плати у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок за уграђене делове – по гаранцији произвођача.

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Корисника услуге, отклони о свом трошку све мане које се односе на квалитет извршених услуга, уграђених резервних делова и радова, односно мане које су настале због употребе материјала који не одговара уговореној намени и квалитету.

Пружалац услуге није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења предмета набавке од стране Корисника услуге.

Члан 9.

Ако Пружалац услуге не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 2 дана од дана пријема поновљеног позива, Корисника услуге је овлашћен да за отклањање мане ангажује друго правно или физичко лице, а да за настале трошкове искористи финансијско обезбеђење, меницу за добро извршење посла, из члана 13. овог уговора. Притом, Корисника услуге је дужан да поступа као добар привредник.

Надзор и контрола

Члан 10.

Пружалац услуге радова је у обавези да приликом вршења услуга и извођења радова, координира и усаглашава извођење својих услуга и радова са другим вршиоцима услуга и извођачима (уколико се појави таква потреба).

Пружалац услуге је у дућан да своје обавезе изводи на начин који омогућава минимално функционисање здравствене делатности и неопходних пратећих активности Корисника услуге у складу са позитивним законским прописима.

Пружалац услуге је дужан да предузме све мере хигијенско техничке заштите, заштите на раду и друге мере ради обезбеђења објеката, сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Пружалац услуге је дужан да по изведеним услугама и припадајућим радовима поправи сва оштећења и уклони сав преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти простор од отпадака и уреди га за несметано коришћење.

Члан 11.

Корисник услуге је дужан да обезбеди надзор приликом вршења услуга.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа (представника) Корисник услуге и да отклони недостатке у складу са примедбама и то на терет својих средстава.

Уколико Пружалац услуге не поступи по примедбама надзорног органа Корисник услуге има право да за неизвршену обавезу ангажује друго правно или физичко лице и то на терет средстава Пружалац услуге из овог Уговора. Притом, Корисника услуге је дужан да поступа као добар привредник.

Члан 12.

Пружалац услуге има право на продужење своје обавезе ако је у извршењу својих обавеза у том року био спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Ванредним догађајима сматрају се земљотреси, поплаве, мере надлежних органа и сл. као и закашњење у увођењу у посао, закашњења Корисник услуге у давању потребних објашњења или неиспуњења других обавеза Корисник услуге ако је то утицало на ток извршења услуга.

Финансијско обезбеђење

Члан 13.

Саставни део уговора је гаранција за добро извршење уговора, бланко соло меница Пружаоца услуге и менично овлашћење.

Раскид уговора

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Ступање на снагу уговора

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана.

Измене и допуне

Члан 16.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветних примерака, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Пружалац услуге

Корисник услуге

ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.